



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Agli atti  
Al sito web istituzionale  
All'albo on-line del sito web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-64

**SOTTOAZIONE:** 10.1.1A

**TITOLO PROGETTO:** “Co.Di.Sco”

**CUP:** F84C22000320001

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-83

**SOTTOAZIONE:** 10.2.2A

**TITOLO PROGETTO:** “Futuro in costruzione”

**CUP:** F84C22000330001

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 8 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1078462 in data 24/05/2022, relativo all'avviso M.I.U.R. prot. n. 33956 del 18/05/2022 – FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza.
- VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 "Autorizzazione progetti" che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il decreto prot. 12371/VI.1 del 16/11/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto "Co.Di.Sco", alla scheda finanziaria P02/11 denominata "Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso 33956/2022-10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-64 Co.Di.Sco" per un importo di € 39.406,80;
- VISTO** il decreto prot. 12370/VI.1 del 16/11/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto "Futuro in costruzione", alla scheda finanziaria P02/12 denominata "Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza-Avv.33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-83 Futuro in Costruzione" per un importo di € 30.492,00;
- VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative ai Progetti in oggetto "Co.Di.Sco" (Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-64) e "Futuro in costruzione" (Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-83), emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 1708/VI.2 del 08/02/2023;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 140 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 420 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, unitamente alla relativa griglia di valutazione, **entro le ore 12:00 del giorno 03/03/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Ferrari**



In servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** con contratto individuale di lavoro a Tempo Indeterminato/Determinato,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna, di cui all'Avviso prot. n. 2364 del 23/02/2023 al fine di individuare almeno n. 1 Assistente Amministrativo a cui affidare l'incarico per l'attività da prestare a supporto della realizzazione dei Progetti PON *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Laurea	<input type="checkbox"/>
Diploma di maturità scuola secondaria superiore di 2 <sup>a</sup> grado	<input type="checkbox"/>
Attestato di qualifica professionale	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione secondaria primo grado	<input type="checkbox"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario ex art. 7	<input type="checkbox"/>
Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	<input type="checkbox"/>
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	<input type="checkbox"/>
Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	<input type="checkbox"/>
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	<input type="checkbox"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

---

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Alla presente si allega copia del Documento di identità in corso di validità.

**a) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, GDPR 679/2016,

**AUTORIZZA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A.S. AOSTA" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e

telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....



In servizio presso questo Istituto Scolastico in qualità di: **COLLABORATORE SCOLASTICO**  
con contratto individuale di lavoro a Tempo Indeterminato/Determinato

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna, di cui all'Avviso prot. n. 2364 del 23/02/2023 al fine di individuare almeno n. 2 Collaboratori Scolastici a cui affidare l'incarico per l'attività da prestare a supporto della realizzazione dei Progetti PON *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Laurea	<input type="checkbox"/>
Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	<input type="checkbox"/>
Attestato di qualifica professionale	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione secondaria primo grado	<input type="checkbox"/>
<b>Titoli di Servizio</b>	
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	<input type="checkbox"/>
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	<input type="checkbox"/>
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	<input type="checkbox"/>
<b>Competenze/Esperienze Informatiche</b>	
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	<input type="checkbox"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Alla presente si allega copia del Documento di identità in corso di validità.

**a) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, GDPR 679/2016

**AUTORIZZA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A.S. AOSTA" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....



"A.S. AOSTA" Istituto Comprensivo  
 Via Cecati n°12 - 42123 Reggio Emilia  
 Tel.: 0522/585947 - Fax: 0522/451724  
 e-mail: reic84500g@istruzione.it  
 Pec: reic84500g@pec.istruzione.it  
 C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
 PER L'ITALIA DI DOMANI**



Unione Europea

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## Griglie di valutazione PERSONALE ATA

### COLLABORATORE SCOLASTICO

#### TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "COLLABORATORE SCOLASTICO"

Cod. A	Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	Punteggio MAX 30 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Laurea	30 punti		
A2	Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	25 punti		
A3	Attestato di qualifica professionale	20 punti		
A4	Diploma di istruzione secondaria primo grado	10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio	Punteggio MAX 45 PUNTI		
B1	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 punti		
B2	Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B3	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche	Punteggio MAX 5 PUNTI		
C1	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
<b>Punteggio totale</b>		<b>MAX 80 PUNTI</b>		

## Griglie di valutazione PERSONALE ATA

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### Requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità:

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

#### TABELLA DI VALUTAZIONE ATA “ASSISTENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO”

Cod. A	Titoli di studio	Punteggio <i>MAX 10 PUNTI</i>	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio	Punteggio <i>MAX 60 PUNTI</i>		
B1	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche	Punteggio <i>MAX 15 PUNTI</i>		
C1	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
<b>Punteggio totale</b>		<b><i>MAX 85 PUNTI</i></b>		