



**"A.S. AOSTA" Istituto Comprensivo**  
Via Cecati n°12 - 42123 Reggio Emilia  
Tel.: 0522/585947 - Fax: 0522/451724  
e-mail: reic84500g@istruzione.it  
Pec: reic84500g@pec.istruzione.it  
C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G



- Al sito web dell'I.C. "Aosta" di RE – Albo on-line
- Agli Atti

**Oggetto: Determina affidamento diretto per acquisto Seminario su Congedi e Assenze del Personale Scolastico del 21 ottobre 2022 e acquisto del Manuale**

**CIG N. Z8438206B6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

**VISTO** il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'**acquisto di un Seminario su Congedi e Assenze del Personale Scolastico del 21 ottobre 2022, e acquisto del Manuale;**

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2022, verbale n. 3;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2022;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**VISTE** le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che l’offerta della Ditta “Gruppo Spaggiari Parma Spa” titolare del trattamento di Italia Scuola Srl organizzatrice del corso, rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di consegna, sia per il prezzo;

**RITENUTO** quindi, per quanto detto sopra, di procedere all’emissione dell’ordine di acquisto in favore della Ditta “Gruppo Spaggiari Parma Spa” titolare del trattamento di Italia Scuola Srl organizzatrice del corso;

### **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all’**acquisto di un Seminario su Congedi e Assenze del Personale Scolastico del 21 ottobre 2022, e acquisto del Manuale** dalla Ditta “Gruppo Spaggiari Parma Spa”, Via F. Bernini 22/A, 43126 Parma (PR), C.F. e P.IVA 00150470342;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **198,90** esente IVA per l’iscrizione al seminario di n. 3 (tre) assistenti amministrativi; di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **63,00** esente IVA per l’acquisto del Manuale delle Assenze del personale della scuola per un totale di € **261,90** esente IVA, a carico del Programma Annuale 2022. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A02-1** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Elena FERRARI**