



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Agli atti

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO per la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 -Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all'interno dei singoli obiettivi specifici - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 art. 1, per la ricerca di:

- N. 1 ESPERTO

- N. 1 TUTOR

Per il modulo formativo “Valutare il processo nella scuola primaria”

CUP: F84D26000740007

PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-282

TITOLO: Formazione docenti 2026 2027

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

il D.Lgs n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la legge 59/1997 recante “norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l'art. 21;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.

123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31.03.2026 “*Codice degli appalti*”;

il decreto legislativo 209/2024 “*correttivo al codice dei contratti pubblici*”;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 “*Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Regolamento UE 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Regolamento europeo 2021/ 1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO l’Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021- 2027 approvato il 15 luglio 2022;

VISTO il programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2017 approvato con decisione di esecuzione della Commissione (2022) 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 95165 del 24.04.2026, Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all’interno dei singoli obiettivi specifici;

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 06.03.2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 11.05.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 83 del 05.05.2026;

VISTO il progetto **Formazione docenti 2026 2027** presentato da questa Istituzione Scolastica in data 14/05/2026 n. candidatura 121572;

VISTA l’autorizzazione del progetto Prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, per un importo complessivo di 20.368,00 € che costituisce formale autorizzazione all’avvio dei progetti e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO Il decreto dirigenziale di nomina del RUP ai sensi dell’art. 15 acquisita agli atti della scuola con prot. 9775 del 25.06.2026;

VISTO Il decreto di assunzione nel Programma Annuale 2026 acquisito agli atti della scuola con prot. n. 9074 del 26.06.2026;

VISTO L’atto di disseminazione prot. 9673 del 21.07.2026;

VISTO il Decreto di avvio di selezione prot.n. 10267 del 20/08/2026;

DATO ATTO, nell’ambito del progetto ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 -Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B, cup F84D26000740007, della necessità di avvalersi delle **figure descritte in oggetto** in possesso di idonei requisiti per una durata dalla data dell’incarico fino al termine del progetto;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 9 febbraio 2026;

CONSIDERATO che i costi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel programma annuale 2026;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Carmela Tuè, Dirigente Scolastico dell’Istituzione, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PRESO ATTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di lettere di incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali :

Ruolo	Numero figura prevista	Ore di impegno per ciascuna figura	Retribuzione oraria (Lordo stato)
Esperto	1	Max 30	€ 70,00
Tutor	1	Max 30	€ 30,00

per il modulo sottoelencato:

N.	Titolo modulo	Plesso/sede	Annualità
1	Valutare il processo nella scuola primaria	Canossa (primaria)	2026 / 2027

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto, secondo il calendario che verrà comunicato in seguito.

Art. 3 - Compiti

I compiti dell’esperto sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall’Indire; – consegnare alla Scuola l’eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall’Autorità di gestione.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall’Indire; – raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; – vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell’incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all’assistenza tecnica e alla gestione d’aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;

- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD); – raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa. –

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese è di euro 70 omnicomprendivi per Esperto e euro 30 omnicomprendivi per Tutor.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore **14:00 del 27/08/2026** a mezzo posta elettronica all'indirizzo reic84500g@istruzione.it con il seguente oggetto: **Cognome e Nome, Candidatura PN 21 27 - Formazione docenti "Valutare il processo nella scuola primaria"**

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 – Requisiti di accesso

Sono requisiti necessari di accesso alla presente procedura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'incarico per cui viene presentata la candidatura.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ed i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di

valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Griglia di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI e TUTOR

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A. LAUREA (vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o magistrale) (Titolo obbligatorio per la figura di esperto.) (Titolo facoltativo per la figura di tutor)		PUNTI			
	Fino a 100/110	6			
	Da 101 a 105/110	12			
	Da 106 a 110/110	18			
	Lode	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. Certificazione Competenze Linguistiche		3 punti			
B2. Certificazione Competenze Informatiche	Max 2	3 punti cad. (Max 6 Punti)			
B3. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo		8 punti			
B4. Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Max 2	2 punti cad. (Max 6 Punti)			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Max 2	Punti 5 per anno (Max 10 Punti)			
C2. Esperienza di progettazione europea	Max 5	Punti 2 per esperien za (Max 10 Punti)			

C3. Esperienza di docenza in scuole statali	Max 5 anni	Punti 3 per ogni anno			
C4. Esperienza di formatore e/otutor in progetti PON-POR	Max 5	Punti 1 per ogni esperienza			
C5. Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo		Fino a Punti 6			
C6. Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti		Fino a Punti 6			
TOTALE					

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali mancate comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva informazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico de quo, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante: - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

REIC84500G - A478BF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010268 - 20/08/2026 - I - I
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, con sede in Via Cecati 12, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico prof.ssa Carmela Tuè. Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: info@privacycontrol.it, corrispondente a Massimo Zampetti (nome DPO).

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico prof.ssa Carmela Tuè, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato nella sezione "PN" e all'Albo "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icaosta-re.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
C.A.D. e normativa connessa