



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Ai docenti referenti viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche

E pc

Al Dsga

Ai docenti

Agli atti

**Oggetto: Scadenza e procedura per la presentazione delle proposte di Viaggi di Istruzione,
Visite Guidate e Uscite Didattiche – A.S. 2026/2027**

I docenti referenti, (Paola Randinella, Giuseppina Basile, Gabriele Gallo e Anna Maria D'Agostino) sono invitati a compilare la "Scheda progetto", previa consultazione dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione e/o dei verbali dei relativi Consigli, attraverso il seguente modulo google, <https://forms.gle/9cUYYmNfr6WPjYs57>, **entro sabato 17 ottobre 2026**.

Di seguito le delucidazioni sulle tre tipologie di attività previste nel modulo google e sul relativo iter procedurale da seguire per la loro realizzazione:

- **TIPOLOGIA A – Uscite Didattiche sul territorio / a breve raggio (Gratuite o A Pagamento)** Iniziative nell'arco dell'orario scolastico (es. uscite a piedi, biblioteca, musei civici, mostre, spettacoli teatrali raggiungibili a piedi o con mezzi urbani)
- **TIPOLOGIA B – Visite Guidate di 1 giorno con bus/mezzo dedicato**
- **TIPOLOGIA C – Viaggi di Istruzione con pernottamento, Stage e Scambi Culturali**

Iter per la tip A:

1. Inserimento nel "Piano viaggi" entro il 17 ottobre
2. Delibera del Collegio Docenti
3. Condivisione con i **nuovi Rappresentanti dei Genitori eletti**, per la formale presa d'atto e adesione
4. Verifica segreteria (per eventuale gestione ingressi/teatri tramite PagoInRete)
5. Richiesta/comunicazione al Dirigente scolastico tramite modulistica interna
6. Autorizzazione del Dirigente Scolastico, atto finale dell'uscita specifica: **disposizione di autorizzazione del Dirigente Scolastico**, che verifica la presenza delle autorizzazioni dei genitori, la disponibilità scritta dei docenti accompagnatori e la regolarità formale.

Iter per la tip. B e C:

1. Inserimento nel “Piano viaggi” entro il 17 ottobre
2. Approvazione didattica del Collegio Docenti e **Delibera del Consiglio di Istituto**
3. Condivisione con i **nuovi Rappresentanti dei Genitori eletti**, per la formale presa d'atto e adesione
4. Verifica adesione **pari ad almeno il 75% degli alunni** della classe.
5. Procedura ad evidenza pubblica/MEPA;
6. Incasso quote via PagoInRete e decreti di nomina accompagnatori.

Requisiti di ammissibilità e norme di sicurezza

Nella compilazione della Scheda Progetto i referenti sopra menzionati dovranno verificare la sussistenza delle seguenti condizioni:

1. Designazione Accompagnatori

Ogni scheda deve contenere i nominativi dei docenti accompagnatori (rapporto di **1 docente ogni 15 alunni**) e dei **docenti supplenti**.

2. Inclusione e Disabilità

Deve essere sempre garantita la piena partecipazione degli alunni con disabilità, prevedendo la presenza del docente di sostegno e/o dell'assistente specialistico, concordando le misure organizzative necessarie.

3. Modalità di pagamento

È tassativamente vietata la raccolta di denaro contante a scuola. Eventuali contributi per biglietti di musei o teatri (anche per la Tipologia A) verranno riscossi esclusivamente tramite la piattaforma **PagoInRete**.

Si precisa che la fase programmatoria e didattica, di competenza dei Consigli di Classe/interclasse/intersezione e del Collegio dei Docenti, costituisce la necessaria premessa pedagogica del “Piano viaggi”. Tuttavia, la **formale fattibilità e l'effettiva autorizzazione** di ciascuna iniziativa sono subordinate alla preventiva e vincolante valutazione tecnico-amministrativa e contabile da parte del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. In assenza del **parere favorevole di fattibilità del DSGA** e dell'**autorizzazione formale del Dirigente Scolastico**, le attività previste non potranno avere corso, anche laddove inserite nella programmazione didattica d'inizio anno.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)

