



RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE 2022

Dirigente scolastico: Prof.ssa **Elena Ferrari**

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa **Marianna Manzo**

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota MI Prot. n. 21503 del 30 settembre 2020
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;
2. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curriculari e/o extracurriculari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
3. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;
4. riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
5. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.
6. In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di continuità e orientamento è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – *rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61.
7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività' (*rif.* Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
8. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel *'Piano per l'educazione alla sostenibilità'* e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;
9. continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la partecipazione alle iniziative 'PON e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e

riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, soprattutto nell'area scientifico-matematica.

10. Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri 'team di discenti', saranno finalizzati anche allo sviluppo delle competenze di 'cittadinanza attiva e consapevole', nonché allo sviluppo dello 'spirito di iniziativa e imprenditorialità', anche con la valorizzazione di competenze non formali e informali;

11. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.

12. Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

13. Introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

1. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità.

2. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del '*Piano per l'educazione alla sostenibilità*', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M.), anche con riferimento al '*Piano per l'educazione alla sostenibilità*';

2. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

1. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con

istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

2. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

3. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/01), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

4. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

5. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

6. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

7. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato all'collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti **mezzi di comunicazione**:

- implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottinteso la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
- implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche *mission* e *vision* dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
- definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche *de visu* – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	Alunni
REMM84501L	REGGIO EMILIA	VIA CECATI, 12	603
REEE84502P	REGGIO EMILIA	V.LE UMBERTO I°, 44	359
REEE84503Q	REGGIO EMILIA	VIA B. SASSOFERRATO, 24	128
REEE84501N	REGGIO EMILIA	VIA REVERBERI, 4	72
REAA84501C	REGGIO EMILIA	VIA REVERBERI, 4	66
REAA84502D	REGGIO EMILIA	VIA MARTIRI DELLA BETTOLA, 51	12

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1.240 alunni di cui 624 femmine, distribuiti su 50 classi

Classe	N. iscritti	Femmine	Maschi
<u>INFANZIA</u>			
CLASSI N° 6	78	34	32
<u>PRIMARIA</u>			
PRIME	98	49	49
SECONDE	105	51	54
TERZE	115	58	57
QUARTE	109	63	46
QUINTE	132	69	63
TOTALE	559	290	269
<u>SECONDARIE</u>			
PRIME	202	99	101
SECONDE	195	104	92
TERZE	206	97	109
TOTALE	603	300	302

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 148 unità

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a **Euro 347.141,59** è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A03/1	MENSA	26817.51
A03/11	Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	7500.00
A03/12	PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM -Avviso DGEFID n.10812 13/05/2021	16000.00
A03/13	PON Realizzazione di reti locali cablate e wireless- 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-38 avviso 20480/2021	65663.08
A03/14	PON Digital board: trasform.digitale didattica e nell'organiz.-13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278-Avv.28966	72959.12
A03/2	SPESE MATERIALE DID. E SANIT. FINANZ.DA COMUNE RE	8155.99
A03/3	FUNZ.MISTE -PRE-POST SCUOLA	242.00
A03/5	RISORSE EX ART. 231, C. 1, D.L. 34/2020	7958.31
A03/6	DIDAT.DIG. INTEGR.	100.17
A03/7	PON FESR SMART CLASS	954.48
A03/8	DIDATTICA VARIE	16047.07
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	602.42
P01/3	A.F. 2021 FINANZ.AVVISO 39 21 EX DM 48 2021	0.02
P02/1	PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	2279.94
P02/2	PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	9591.24
P02/3	PROG.POF/PTOF SC. INFANZIA	4687.15
P02/4	SPORTELLLO PSICOLOGICO	8175.03
P02/5	PROG. OFFICINA EDUCATIVA	7989.49
P02/6	SCUOLA POLO OSPEDALE	16264.63
P04/3	FORMAZ. SICUREZZA	3673.74
P04/4	FORMAZ.PNSD ANIM.DIGITALE	1523.41
P04/5	Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	9328.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8604.80
A01/3	Ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	5060.27
A02/1	Attività amministrativa	10000.00
P02/1	PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	22559.85
P02/2	PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	11270.16
P02/3	PROG.POF/PTOF SC. INFANZIA	1572.58

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione € 12.861,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.861,33
A02/1 - Attività amministrativa	5.000,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione € 30.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/1 - PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	14.588,71
P02/2 - PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	13.524,19
P02/3 - PROG.POF/PTOF SC. INFANZIA	1.887,10

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	Importo previsione €15.466,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.604,80
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.861,33

Voce: A01/3 Ex. art.58, comma 4, D.L.73/2021	Importo previsione €5.060,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.060,27

Voce: A02/1 Attività amministrativa	Importo previsione €15.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	10.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A03/1 MENSA	Importo previsione
	€26.817,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	26.817,51

Voce: A03/11 Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	Importo previsione
	€ 7.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.500,00

Voce: A03/12 PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM -Avviso DGEFID n.10812 13/05/2021	Importo previsione
	€16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.000,00

Voce: A03/13 PON Realizzazione di reti locali cablate e wireless- 13.1.1A- FESRPON-EM-2021-38 avviso 20480/2021	Importo previsione
	€65.663,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	65.663,08

Voce: A03/14 PON Digital board: trasform.digitale didattica enell'organiz.- 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278-Avv.28966	Importo previsione
	€ 72.959,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	72.959,12

Voce: A03/2 SPESE MATERIALE DID. E SANIT. FINANZ.DA COMUNE RE	Importo previsione
	€8.155,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.155,99

Voce: A03/3 FUNZ.MISTE -PRE-POST SCUOLA	Importo previsione
	€242,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	242,00

Voce: A03/5 RISORSE EX ART. 231, C. 1, D.L. 34/2020	Importo previsione
	€7.958,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.958,31

Voce: A03/6 DIDAT. DIG. INTEGR.	Importo previsione
	€100,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	100,17

Voce: A03/7 PON FESR SMART CLASS	Importo previsione
	€954,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	954,48

Voce: A03/8 DIDATTICA VARIE	Importo previsione
	€16.047,07
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.047,07

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	€602,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	602,42

Voce: P01/3 A.F. 2021 FINANZ. AVVISO 39 21 EX DM 48 2021	Importo previsione
	€0,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,02

Voce: P02/1 PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	Importo previsione €39.428,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	22.559,85
0102 - VINCOLATO	2.279,94
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	14.588,71

Voce: P02/2 PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	Importo previsione €34.385,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	11.270,16
0102 - VINCOLATO	9.591,24
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	13.524,19

Voce: P02/3 PROG.POF/PTOF SC. INFANZIA	Importo previsione €8.146,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.572,58
0102 - VINCOLATO	4.687,15
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.887,10

Voce: P02/4 SPORTELLO PSICOLOGICO	Importo previsione €8.175,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.175,03

Voce: P02/5 PROG. OFFICINA EDUCATIVA	Importo previsione €7.989,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.989,49

Voce: P02/6 SCUOLA POLO OSPEDALE	Importo previsione
	€16.264,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.264,63
Voce: P04/3 FORMAZ. SICUREZZA	Importo previsione
	€3.673,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.673,74

Voce: P04/4 FORMAZ. PNSD ANIM. DIGITALE	Importo previsione
	€1.523,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.523,41

Voce: P04/5 Risorse ex. art. 58, comma 4, D.L.73/2021	Importo previsione
	€9.328,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.328,00

Il fondo di riserva pari ad Euro1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 1.561,13 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102 VINCOLATO	1561.13
Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	1000.00

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

IL DSGA

Dott.ssa Marianna Manzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Ferrari