

- **Oggetto:** Attività dei docenti dopo la fine delle lezioni e gestione delle ferie del personale scolastico: SCHEDA
- **Data ricezione email:** 21/05/2025 12:13
- **Mittenti:** UIL Scuola Reggio Emilia - Gest. doc. - Email: reggioemilia@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Aruba, Gruppo IC <comprensivimail@uilscuola-reggioemilia.it>, Aruba, Gruppo Superiori <superiorimail@uilscuola-reggioemilia.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Reggio Emilia <reggioemilia@uilscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Attività-dei-docenti-al-terminale-delle-lezioni-e-ferie-del-personale-docente-e-ata-Fed.-UIL-scuola.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si chiede la trasmissione a tutto il personale .
Da affiggere all'albo sindacale ai sensi dell'art. 25 della legge n.300/70

Concluse le lezioni, molti si chiedono cosa accada al lavoro di docenti e personale ATA. Le regole su impegni, attività collegiali e ferie sono stabilite dal contratto nazionale e variano tra docenti e ATA, tra contratti a tempo determinato e indeterminato.

In questa scheda sintetica e aggiornata, la UIL Scuola Rua chiarisce diritti e doveri del personale scolastico dopo il termine delle lezioni: quali sono le tipologie di assenza che non riducono il periodo di ferie spettante, i periodi in cui è possibile fruire delle ferie, quando si può essere convocati e come si gestiscono gli eventuali ordini di servizio non legittimi. Vengono inoltre trattati il recupero delle ferie non godute, l'attribuzione d'ufficio o le eventuali limitazioni alla fruizione delle ferie e la possibilità di monetizzare le ferie nei casi previsti dalla normativa.

Scarica la scheda al link

<https://uilscuola.it/attivita-dei-docenti-dopo-la-fine-delle-lezioni-e-gestione-delle-ferie-del-personale-scolastico-scheda/>