



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Agli atti della scuola

OGGETTO: Determina rimborso spesa quota viaggio e anticipo di spesa quota supporto individuale al docente richiedente - mobilità in Portogallo nell'ambito del progetto ERASMUS+:

Programma ERASMUS+

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716 CUP J39I25000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO Il Decreto 28 agosto, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107

VISTO il regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE e n. 12/2008/Ce, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L347/50 del 20.12.2013

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna 18 gennaio 2024, prot. n. 1636, relativa alla richiesta di manifestazione di interesse da parte delle Istituzioni scolastiche interessate a far parte del Consorzio USR ER Erasmus+ KA120-SCH "Accreditamento Settore Scuola" 2021-2027 per il biennio 2024/2026;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "A. S. Aosta" risulta beneficiario del Consorzio USR ER Erasmus+ KA120-SCH "Accreditamento Settore Scuola" 2021-2027 per il biennio 2024/2026 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna 4944 del 15-02-2024

CONSIDERATO che il progetto consente di effettuare mobilità all'estero per il personale della scuola attraverso la frequentazione di un corso di formazione all'estero presso organismi o enti erogatori di corsi o la realizzazione di un'esperienza di job shadowing presso una scuola straniera

CONSIDERATO che la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto, calcolata sulla base del budget richiesto nel modulo di candidatura, è pari a euro 4868,00 come da nota di finanziamento USR Emilia Romagna del 01/04/2026;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 febbraio 2026 con delibera n. 11 e la variazione n 12 del 03.04.2026 di pari importo;

VISTA l'autorizzazione all'acquisto, da parte del docente referente e/o partecipante, dei titoli di viaggio su piattaforma online, nei casi in cui tale opzione risultasse più conveniente dell'acquisto tramite affidamento diretto ad agenzia di viaggio;

CONSIDERATO che la mobilità in Portogallo si svolgerà dal 16/05/2026 al 22/05/2026 e vedrà coinvolti n. 2 docenti, n.1 accompagnatore e n. 5 alunni, per una durata di 7 giorni,

VISTA la nota USR RE trasmessa il 23 giugno 2025 e la nota di finanziamento USR Emilia Romagna del 01/04/2026

CONSIDERATO che l'USR-RE, in risposta alle mail inviate dalla scuola, ha chiarito che è possibile rimodulare il numero di partecipanti nelle mobilità rispetto a quanto approvato in candidatura, purché venga rispettato il limite massimo del budget accordato al beneficiario;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni con CONSIP aventi in oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di economicità, l'acquisto online dei titoli di viaggio per l'intero gruppo partecipante ha comportato un evidente risparmio di risorse e una più efficiente gestione del gruppo viaggio;

CONSIDERATE le richieste di rimborso pervenute dalle prof.ssa Maria Onfiani ed Elisabetta Ferrari sono complete della documentazione comprovante le spese sostenute;

RITENUTO di dover rimborsare le spese anticipate dalle Docenti summenzionate e coinvolte nel programma;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Di procedere al rimborso delle spese anticipate per l'acquisto dei voli dalla prof.ssa Maria Onfiani, referente di progetto a titolo di supporto individuale per n. 2 docenti, n. 1 accompagnatore e 5 alunni partecipanti alla mobilità in Lisbona, Portogallo che si svolgerà dal 16/05/2026 al 22/05/2026 nell'ambito del progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716 "Accreditamento Settore Scuola" 2021-2027 per il biennio 2024/2026

Di autorizzare l'assunzione dell'impegno e la liquidazione della spesa complessiva di € **1688,20** da accreditare tramite bonifico su c/c bancario intestato alla prof.ssa Maria Onfiani, referente di progetto, avente IBAN IT40T0303212804010000857750;

Di imputare la spesa di € **1688,20** (MILLESEICENTOTTANTOTTO/20) al capitolo A05/03 "ERASMUS+ codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716" del Programma Annuale E.F. 2026, che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria.

Di procedere al rimborso delle spese anticipate dalla prof.ssa Elisabetta Ferrari, docente partecipante alla procedura di mobilità di cui sopra per la prenotazione e acquisto dell'alloggio per un importo complessivo di € **869,32** da accreditare tramite bonifico su c/c bancario intestato alla prof.ssa Elisabetta Ferrari avente IBAN IT 66T050341289800000013456;

Di imputare la spesa di € **869,32** (OTTOCENTOESSANTANOVE/32) al capitolo A05/03 "ERASMUS+ codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716" del Programma Annuale E.F. 2026, che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria.

Di autorizzare il DSGA al compimento degli atti necessari ai fini della corresponsione del rimborso.

Ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 - della Legge n. 241/1990 è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Tuè.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa