



- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE
- Agli Atti

Oggetto: Determina affidamento diretto per Garanzia annuale Server a.s. 2021/2022 Ditta Pixel Sistemi

CIG N. Z8F3333997

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73;

VISTA la Nota MI Prot. n. 18993 del 24/08/2021;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'**acquisto della Garanzia annuale del Server per l'a.s. 2021/2022**;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2021;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021;

CONSIDERATO l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

PRECISATO che i beni da acquisire corrispondono, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni ”approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ”approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell’1 marzo 2018;

CONSIDERATA l’opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par.3.7 delle linee guida Anac n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all’eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori;

VISTO che l’offerta della Ditta “Pixel Sistemi Srl” rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di consegna, sia per il prezzo;

RITENUTO quindi, per quanto detto sopra, di procedere all’emissione dell’ordine di acquisto in favore della ditta “Pixel Sistemi Srl”;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all’acquisto **della Garanzia annuale del Server per l’a.s. 2021/2022** dalla Ditta PIXEL SISTEMI SRL, Via Degani n. 1/c, 42124 – Reggio Emilia (RE), P.IVA 01860830353, *per le caratteristiche dei servizi offerti e l’esperienza maturata nel settore*;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€698,00** oltre IVA al 22% **pari ad € 153,56** per un totale di **€ 851,56 IVA compresa**, a carico del Programma Annuale 2021. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A01-3** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena FERRARI