



**Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE**

**Agli Atti**

**Oggetto: Determina avviso pubblico per il reclutamento di un esperto madrelingua Inglese per ampliamento offerta formativa nella Scuola Secondaria di Primo Grado**

**CIG N. Z9D33C1A2B**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;

**Visto** il D.I. 129/2018;

**Tenuto conto** del regolamento per l'assunzione del personale esterno approvati dal Consiglio di Istituto;

**Visto** l'Art. 7 del D.Lvo n. 165/2001;

**Considerato** che si rende necessario indire una procedura selettiva pubblica per il reclutamento del personale indicato in oggetto per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Potenziare, integrare ed arricchire il percorso curricolare di apprendimento della lingua straniera inglese da parte degli alunni;
- perfezionare, soprattutto, le abilità linguistiche dell'ascolto e del parlato;
- interagire con uno o più interlocutori e comprendere i punti chiave di una conversazione, facendo domande, scambiando idee o informazioni, in situazioni quotidiane prevedibili;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specifica;

**Considerata** l'assenza di personale interno disponibile a ricoprire l'incarico;

## DETERMINA

di emanare un avviso pubblico per il reclutamento di personale esperto esterno madrelinguista che risulti idoneo allo svolgimento degli obiettivi indicati in premessa.

In particolare sarà necessario provvedere alla selezione di 1 docente di madrelingua inglese per la scuola secondaria I grado "A.S. Aosta" per 120 ore di lezione.

Con l'esperto individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

L'importo di spesa presunto a carico del P.A. 2021 è di **€ 4.200,00 onnicomprensivi**.

Il R.U.P del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Elena Ferrari.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Elena Ferrari