



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- **Al sito web dell'I.C. "Aosta" di RE**
- Agli Atti
- All'Albo online

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii., del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per Scuola Primaria Canossa e Scuola Primaria Sant'Agostino – Proroga tecnica di mesi CINQUE, dal 27/01/2025 fino al 26/06/2025, del contratto di noleggio fotocopiatrici in Convenzione CONSIP FOTOCOPIATRICI 30

CIG N. B595951A0B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 21/11/2023 relativa al regolamento interno dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo n.52 del d.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal CDI con delibera n. 160 del 30/10/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui

all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro e non superiore alla soglia comunitaria di € 143.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 gennaio 2025 con delibera n. 19 del verbale n. 3;

PREMESSO che il 26/01/2025 è scaduta la 3° proroga tecnica di "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi" sottoscritto con OLIVETTI Spa, in adesione alla Convenzione CONSIP FOTOCOPIATRICI 30, con ordine Consip 30 Lotto 1/4 Protocollo n. 8441 del 01/08/2024, per il noleggio di n. 2 multifunzioni per la Scuola Primaria Canossa e n. 1 multifunzione per la Scuola Primaria S'Agostino stipulata per coprire i tempi tecnici di consegna ed installazione delle nuove multifunzioni, nel rispetto della nuova Convenzione Consip di riferimento Prot 7869 del 01/07/2024;

VISTA la comunicazione della Ditta Olivetti in merito al ritardo della consegna, colpevole come da comunicazione Olivetti "*la situazione geo-politica nel Mar Rosso ancora non risolta completamente ed un imprevisto elevato numero di ordini da parte della Pubblica Amministrazione che hanno determinato un forte slittamento, per cause di forza maggiore, circa la programmazione delle installazioni per cui allo stato attuale non si garantisce una data di consegna certa*" acquisita agli atti con prot. 11486 del 24/10/2024;

VISTE le successive comunicazioni della Ditta Olivetti riguardo al prorogarsi del ritardo della consegna delle suddette, Prot. 369 del 10/01/2025 e Prot. 703 del 16/01/2025;

CONSIDERATO che codesta Istituzione è in attesa di una risposta concreta in merito al ritardo dei tempi di consegna e installazione delle multifunzioni (ordine Consip 30 Lotto 1/4 Protocollo n. 8441 del 01/08/2024) a seguito di ns richiesta Prot. 1661 del 03/02/2025;

CONSIDERATO che per le esigenze didattiche urgenti e per evitare critiche interruzioni delle attività scolastiche e di docenza dei plessi, si dovrà confermare il fabbisogno di n. 3 fotocopiatrici con gli stessi volumi di copie trimestrali, prolungando il servizio senza soluzione di continuità per ulteriori **5 mesi**, dal **27/01/2025** fino al **26/06/2025**, ovvero per coprire i tempi di grave ritardo di consegna e installazione delle nuove multifunzioni;

CONSIDERATO che il servizio fornito con la precedente convenzione è soddisfacente e che quindi è opportuno continuare ad avvalersi delle fotocopiatrici;

VISTA la proposta di rinnovo presentata dalla ditta Olivetti S.p.A., prot. n. 928 del 28/01/2025 e relativa proposta di contratto prot. n. 1373 del 28/01/2025, di prolungamento del contratto per ulteriori **5 mesi**, dal **27/01/2025** fino al **26/06/2025**, con canone quinquemestre di noleggio pari al canone del contratto di noleggio attualmente in essere e mantenendo inalterate le condizioni previste nell'attuale convenzione Consip 30, per i seguenti modelli di fotocopiatrici:

- n. 2 multifunzioni "Olivetti d5001MF" per Primaria Canossa, produttività trimestrale da 42.000 copie, canone quinquemestre € 296,67 cadauna, iva esclusa al 22%, per un canone complessivo per 5 mesi pari ad € 593,34 oltre Iva di € 130,53 per un totale di € 723,87 IVA compresa per 2 multifunzioni;
- n. 1 multifunzione "Olivetti d5001MF" per Primaria Sant'Agostino, produttività trimestrale da 24.000 copie, canone quinquemestre € 246,67, iva esclusa al 22%, per un canone complessivo per 5 mesi oltre Iva di € 54,26 per un totale di € 300,93 IVA compresa;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire lo svolgimento delle normali attività dell'istituto, la situazione di urgenza richiede un intervento tempestivo, non compatibile con i tempi previsti dalla procedura Mepa;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, al rinnovo del noleggio di:
 - n. 2 multifunzioni "Olivetti d5001MF" per Primaria Canossa, produttività trimestrale da 42.000 copie, canone quinquemestre € 296,67 cadauna, iva esclusa al 22%, per un canone complessivo per 5 mesi pari ad € 593,34 oltre Iva di € 130,53 per un totale di € 723,87 IVA compresa per 2 multifunzioni;
 - n. 1 multifunzione "Olivetti d5001MF" per Primaria Sant'Agostino, produttività trimestrale da 24.000 copie, canone quinquemestre € 246,67, iva esclusa al 22%, per un canone complessivo per 5 mesi oltre Iva di € 54,26 per un totale di € 300,93 IVA compresa;
secondo le condizioni di cui al preventivo di rinnovo prot. n. 928 del 28/01/2025 e relativa proposta di contratto prot. n. 1373 del 28/01/2025, proposto dalla Ditta Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale 2C, Ivrea (TO), C.F. e P.IVA 02298700010, e di prendere atto che, pertanto, ad avvenuta efficacia del presente provvedimento non verrà emesso ordine diretto d'acquisto tramite piattaforma MEPA;
3. di rinnovare il contratto per la **durata di mesi 5 (cinque) con decorrenza 27/01/2025 e scadenza al 26/06/2025**;
4. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, l'importo complessivo per i 5 mesi delle tre apparecchiature di **€ 840,00** oltre IVA al 22% pari ad **€ 184,80** per un totale di **€ 1.024,80 IVA compresa**, salvo maggior importo per copie eccedenti, a carico del Programma Annuale 2025. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **A03/1** che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
6. Di indicare il codice **CIG N. B595951A0B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
7. Di individuare il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990;
8. Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2025.
9. Di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Ferrari