



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE
- Agli Atti
- All'albo on line

Oggetto: Determina Dirigenziale preordinata alla stipula di contratto di incarico occasionale per "Formazione per il personale ATA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 21 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 6 febbraio 2024 con delibera n. 104 del verbale n. 20;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 il quale consente la stipulazione di contratti di incarico occasionale con personale esterno;

CONSIDERATO l'Art. 4 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi, le prestazioni d'opera approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.99 del 21 novembre 2023;

CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione scolastica di procedere alla Formazione del personale amministrativo dell'area Personale – Giuridico con particolare riferimento alle pratiche di ricostruzione di carriera e all'esecuzione delle Sentenze del Tribunale per personale docente e ATA;

RILEVATO che per la realizzazione di attività di particolare rilevanza professionale non sono presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica professionalità alle quali affidare la prestazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che trattasi di una collaborazione meramente occasionale, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" con l'esperta esterna Sig.ra Bertolini Vanda, svolta in maniera saltuaria e del tutto

autonoma;

CONSIDERATO che a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'esperta esterna, questa Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad € 50,00 al lordo della ritenuta d'acconto per un numero di ore concordato con il Direttore SGA a seconda delle esigenze dell'Ufficio Giuridico, che verranno rendicontate a fine attività;

RILEVATO che l'importo presunto della spesa rimane al di sotto di quello approvato con Regolamento ex D.I. n. 129/2018, per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico della attività negoziale, trattandosi peraltro per definizione di prestazione occasionale;

CONSIDERATO che in capo all'esperto non sussistono cause di incompatibilità allo svolgimento della prestazione di cui all'oggetto, come da autodichiarazione resa ed acquisita agli atti;

CONSIDERATO che l'esperto ha prodotto Curriculum Vitae ed ha documentato esperienze pregresse in ambito scolastico, da cui risulta la sua assoluta affidabilità in merito al raggiungimento degli obiettivi di formazione previsti;

DETERMINA

1. di procedere alla stipula di contratto di prestazione occasionale avente ad oggetto le attività di Formazione del personale amministrativo dell'area Personale – Giuridico con particolare riferimento alle pratiche di ricostruzione di carriera e all'esecuzione delle Sentenze del Tribunale per personale docente e ATA con l'esperta esterna **BERTOLINI VANDA**, nata a Reggio Emilia (RE) il 23/10/1951, residente a Reggio Emilia (RE) in Via Pellegrino Spaggiari n. 14, cap. 42122 - Codice Fiscale BRTVND51R63H223B;
2. **di approvare il contratto che si va a stipulare con l'esperta Bertolini Vanda. Il contratto è allegato alla presente determina ed è da ritenersi parte integrante della stessa;**
3. di imputare il compenso orario di € 50,00 (al lordo della ritenuta d'acconto) rapportato al un numero di ore effettivamente svolte, a carico del Programma Annuale 2024. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **P04/3** che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al termine dell'attività, previa presentazione del foglio firma degli incontri tenuti e di regolare nota di competenza;
5. di individuare il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2024.
7. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto www.icaosta-re.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Elena Ferrari