



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Ai docenti coordinatori di classe

OGGETTO: Regolamentazione e limiti della presenza del personale esterno (Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione / Educatori) nelle sedute dei Consigli di Classe – Tutela della Privacy e Composizione degli Organi Collegiali.

Si rende necessario richiamare la scrupolosa osservanza delle disposizioni normative riguardanti la partecipazione dei soggetti esterni alle sedute dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Se da un lato la presenza degli Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione (AEC/AEP/Educatori) rappresenta una risorsa fondamentale nel percorso d'inclusione e nella stesura/verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI), dall'altro essa va opportunamente circoscritta e normata a garanzia del rispetto della privacy e delle competenze istituzionali riservate ai soli docenti.

Disposizioni operative per le sedute dei Consigli di Classe

Alla luce del quadro normativo vigente (D.Lgs. 297/1994 - Testo Unico Istruzione, D.Lgs. 66/2017 e D.I. 183/2019 - Norme sull'Inclusione Scolastica, Regolamento UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003 Codice Privacy), si dispongono con effetto immediato le seguenti indicazioni operative a cui i Coordinatori di Classe e i docenti dovranno attenersi:

1. L'Assistente Educativo/Specialistico è autorizzato a partecipare ai lavori del Consiglio di Classe **esclusivamente ed unicamente durante la trattazione del punto all'Ordine del Giorno relativo all'alunno con disabilità a lui/lei affidato.**
2. È **tassativamente vietato** permettere agli assistenti educativi di presenziare alla discussione dei punti all'OdG riguardanti:
 - L'andamento didattico, disciplinare o le valutazioni di **altri studenti della classe**;
 - La trattazione di casi BES/DSA riguardanti altri alunni;
 - La fase aperta alla componente Genitori Rappresentanti di Classe.

Gestione degli accessi da parte del Coordinatore

1. Il Coordinatore di Classe (o il Presidente della seduta) organizzerà l'Ordine del Giorno posizionando la trattazione del PEI dell'alunno con disabilità in un punto definito (es. all'inizio o al termine della sessione tecnica).
2. L'Assistente sarà fatto accedere al locale (o alla stanza virtuale) **solo per la durata di tale punto**, chiedendone l'allontanamento una volta esaurita la trattazione della specifica posizione.

Il docente verbalizzante dovrà prendere nota a verbale dell'orario esatto di **ingresso** e di **uscita** dell'assistente educativo, indicando espressamente che la presenza è limitata alla trattazione del PEI.

La presente direttiva ha valore d'ordine istituzionale. Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutti i docenti per garantire la massima tutela dei dati personali degli studenti e il corretto funzionamento degli organi della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)