



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE – Albo on-line
- Agli Atti

Oggetto: Determina affidamento diretto per acquisto Software Nuvola Rilevazione Presenze del personale scolastico - Periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024 - MADISOFT

CIG N. Z853BAE20A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'**acquisto del Software Nuvola Rilevazione Presenze del personale scolastico, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024;**

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2023 approvato con delibera n. 56 del Consiglio di Istituto del 8 febbraio 2023, verbale n. 12;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2023;

CONSIDERATO l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

CONSIDERATO che la Ditta individuata “MADISOFT SPA” è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all’oggetto del contratto;

CONSIDERATO che l’offerta della Ditta “MADISOFT SPA” rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di intervento, sia per il prezzo;

RITENUTO quindi, per quanto detto sopra, di procedere all’emissione dell’ordine di acquisto in favore della ditta “MADISOFT SPA”

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all’acquisto **del Software Nuvola Rilevazione Presenze del personale scolastico, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024**, dalla Ditta **MADISOFT SPA**, Via Giovanni Falcone n. 5, 62010 - Pollenza (MC), C.F. e P.IVA 01818840439, *per le caratteristiche dei servizi offerti e l’esperienza maturata nel settore*;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **315,00** oltre IVA al 22% **pari ad € 69,30** per un totale di € **384,30 IVA compresa**, a carico del Programma Annuale 2023. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A02-1** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena FERRARI