ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"
Via Cecati,12 – 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585947 – Fax 0522451724
Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G
e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Ai docenti
Istituto Comprensivo "A. S. Aosta"

Al DSGA

Ai Responsabili di Sede

OGGETTO: progetti PTOF a.s. 2026/2027

Si invitano gli insegnanti interessati a compilare il modulo Google Form per la presentazione dei progetti di ampliamento del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2026/2027 al seguente link: https://forms.gle/ZcGstMum4WvDaXcW9

La compilazione del modulo è finalizzata alla programmazione e alla quantificazione dei progetti che saranno inclusi nel Piano dell'Offerta Formativa.

Si ricorda che i progetti devono essere intesi come interventi di arricchimento del curricolo e dell'offerta formativa, rispondenti alle finalità educative che la scuola si prefigge, miranti a far fronte alle necessità specifiche delle classi, nel rispetto delle priorità individuate nel RAV e nel PdM.

Si riassumono di seguito le modalità operative per l'attuazione dei progetti PTOF.

1. Compilazione del modulo DA PARTE DEL DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO

Dovrà essere presentata una scheda per ogni progetto anche se non prevede una spesa a carico del bilancio della scuola o del MOF. Nella scheda, che deve essere **compilata dall'insegnante referente del progetto,** dovranno essere riportati tutti i dati utili richiesti e in modo particolare:

- le ore di docenza e le ore di attività funzionali/di progettazione previste (da effettuare dai docenti interni)
- il numero degli insegnanti coinvolti nelle attività e numero di ore previste per ognuno
- eventuale materiale da acquistare (evidenziare in modo indicativo tipologia di materiale)
- necessità di esperti esterni (senza indicare alcun nominativo)

2. Esame dei progetti da parte del DS e della Funzione Strumentale Area 1 Progettazione E Star Bene e Area " PTOF- RAV- PDM
3. Approvazione in Collegio Docenti e in Consiglio di Istituto (entro il mese ottobre 2026).

L'approvazione dell'offerta formativa da parte del Collegio Docenti non è vincolante e deve essere supportata da una valutazione delle risorse finanziarie a cura di DS e DSGA. Si ricorda che il budget per la parte relativa alle risorse assegnate per il FIS è oggetto di contrattazione decentrata con i rappresentanti OO.SS.

4. Autorizzazione di ogni singolo progetto che definirà le ore autorizzate, sia in caso siano presenti esperti esterni, sia in caso sia coinvolto solo personale interno.
5. Assegnazione incarico, previa procedura di avviso interno/esterno.

Firmato digitalmente da CARMELA TUE'

6. Compilazione del registro delle attività e del calendario delle ore di lezione (i modelli di registro delle attività saranno consegnati dalla segreteria)
7. Invio in segreteria tramite mail **da parte del docente referente del progetto** dei seguenti documenti al termine di ogni progetto:
   - relazione finale digitale **a carico del docente referente del progetto**
   - registro digitale/cartaceo firme esperti (il link ai registri digitali sarà fornito successivamente)
   - registro digitale/cartaceo firme docenti interni (il link ai registri digitali sarà fornito successivamente)

Non saranno retribuiti progetti che non siano stati autorizzati tramite incarico firmato dal Dirigente Scolastico e per accettazione dai docenti incaricati.

Per quanto riguarda l'intervento di esperti esterni si puntualizza quanto segue:

- una volta approvato il progetto, il docente referente del progetto deve contattare il DSGA per l'emanazione di un apposito bando o per affidamento dell'incarico;
- nel caso di esperti che intervengano a costo zero, è necessario far compilare loro l'apposito modulo. L'intervento degli esperti esterni, anche se a titolo gratuito, deve essere sempre comunicato ai genitori, utilizzando un modulo predisposto dalla segreteria scolastica;
- gli esperti esterni coinvolti devono compilare i documenti di rito necessari alla stipula del contratto in segreteria, prima dell'inizio del progetto;
- non è in nessun modo consentito l'ingresso a scuola di personale esterno sprovvisto di regolare contratto o che non abbia compilato e firmato la dichiarazione di "intervento a costo zero";
- i docenti impegnati nei progetti dovranno provvedere a far compilare agli esperti il registro delle firme di presenza e a compilare il proprio (nel caso siano presenti ore di docenza o di progettazione svolte dai docenti interni).

Il form dovrà essere compilato entro sabato 10 ottobre 2025.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tuè

Firmato digitalmente da CARMELA TUE'