



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).  
Titolo del progetto: “**OltreScuol@**”  
**CUP: F84D24000500007**

**Oggetto: Selezione per ESPERTI e TUTOR**

**Il Dirigente Scolastico dell'I.C. “A. S. Aosta”**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PN - Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-27 - Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la nota MIM prot. nr. AOOGABMI59369 del 19.04.2024 di emanazione dell’intervento a valere sull’obiettivo specifico ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A4.A del PN “Scuola e Competenze” 2021-27 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. 87558 del 12.06.2024 di approvazione del progetto “Piano Estate 2024-25” ed il relativo finanziamento di € 79.875,00 €, codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-243

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 7788 dell’27.06.2024;

**VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale o nella C.I.I. a.s. 2023-24, validi sino alla nuova sottoscrizione;

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale in qualità di esperti nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito del progetto di cui sopra;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione di formatori e tutor prot 8442 del 01/08/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Firmato digitalmente da ELENA FERRARI

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **formatori e tutor, uno per ogni modulo**, relativamente al modulo del progetto PN "Piano Estate 2024-25":

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	DURATA IN ORE	DESTINATA RI	figure richieste per la formazione
September Camp 1	Lingua straniera	30	15 studenti scuola secondaria	1 docente di lingua straniera (inglese)
September Camp 2	Lingua straniera	30	15 studenti scuola secondaria	1 docente di lingua straniera (inglese)
September Camp in Francese	Lingua straniera	30	15 studenti scuola secondaria	1 docente di lingua straniera (francese)
September Camp in Tedesco	Lingua straniera	30	15 studenti scuola secondaria	1 docente di lingua straniera (tedesco)
Ritmo	Consapevolezza ed espressione culturale	30	15 studenti scuola secondaria	1 docente di lingua straniera

**Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) essere in possesso di abilitazione all'insegnamento per la materia oggetto del corso **(per il formatore)**
- f) essere in possesso di competenze di base sulle materie oggetto del modulo scelto **(per il tutor)**;
- g) possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità, dichiarazione assenza conflitti di interesse e liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno 16 agosto 2024**, tramite google form reperibile all'indirizzo: <https://forms.gle/msFXEq4KcWRoBdJLA>

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**:

### Griglia di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI e TUTOR				
<b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</b>				
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	Fino a 100/110	<b>6</b>		
	Da 101 a 105/110	<b>12</b>		

	Da 106 a 110/110	<b>18</b>			
	Lode	<b>2</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. Certificazione Competenze Linguistiche</b>		<b>3 punti</b>			
<b>B2. Certificazione Competenze Informatiche</b>	Max 2	<b>3 punti cad. (Max 6 Punti)</b>			
<b>B3. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo</b>		<b>8 punti</b>			
<b>B4. Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo</b>	Max 2	<b>2 punti cad. (Max 6 Punti)</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)</b>	Max 2	<b>Punti 5 per anno (Max 10 Punti)</b>			
<b>C2. Esperienza di progettazione europea</b>	Max 5	<b>Punti 2 per esperienza (Max 10 Punti)</b>			
<b>C3. Esperienza di docenza in scuole statali</b>	Max 5 anni	<b>Punti 3 per ogni anno</b>			
<b>C4. Esperienza di formatore e/o tutor in progetti PON-POR</b>	Max 5	<b>Punti 1 per ogni esperienza</b>			
<b>C5. Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo</b>		<b>Fino a Punti 6</b>			
<b>C6. Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti</b>		<b>Fino a Punti 6</b>			
<b>TOTALE</b>					

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali mancate comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva informazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed pubblicata all'Albo on line della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S.

**Gli incarichi, da realizzarsi nelle due settimane antecedenti l'inizio delle attività scolastiche, prevedono un impegno, per ogni modulo, di:**

- *per il formatore*: 30 ore con retribuzione oraria, lordo stato, pari a € 70,00;
- *per il tutor*: 30 ore con retribuzione oraria, lordo stato, pari a € 30,00;

**La liquidazione sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte dietro presentazione di time sheet;**

**I compiti del formatore sono i seguenti:**

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

**I compiti del tutor sono i seguenti:**

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire; - raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; - vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;

- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD, ....);
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene pubblicato nelle sezioni "*albo pretorio*" e "*amministrazione trasparente*" del sito web dell'istituto [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari

In allegato:

- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO E TUTOR
- DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA'