



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Ai docenti interessati

Al sito web

Agli atti

All'albo

In amministrazione trasparente

**Progetto CoSMO - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)- Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU**

**CUP:F84D23004170006**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI ESPERTI A PERSONALE INTERNO/ESTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il DM 65/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU del 12/04/2023 che assegna a questo Istituto un importo pari ad € 107.779,55, così suddivisi: € 90.206,56 € “Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti”, 17.572,99 € “Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti”;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

-VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l’adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 15 gennaio 2024 (delibera n. 34);

CONSIDERATO che il Consiglio d’Istituto ha deliberato l’adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 6 febbraio 2024 (delibera n. 106);

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Progetto dal titolo “CoSMO” inoltrato da questo istituto in data 11/01/2024 con codice inoltro 28455.0

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 22/01/2024 prot. n. 10383;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto inizieranno nell’A.S. 2023/24 e proseguiranno nell’A. S. 2024/25 per concludersi entro il 15/05/2025

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale esperto per l’attuazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente (Linea di Intervento B) di cui all’Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro,

ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica ha necessità di individuare le figure richieste dal presente avviso attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta a reperire le figure professionali necessarie;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il decreto di incarico RUP al Dirigente scolastico, prot. n. 936 dell'24.01.2024, contenente la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EMANA

il presente Avviso di selezione per personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali come ESPERTI e per l'attuazione di n. 2 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (Lingua Inglese) del personale docente interno a questa Istituzione scolastica relativi all'INTERVENTO B del progetto in parola, come sotto riportati:

Titolo	Destinatari	Ore	Periodo
TEACHERS COURSE 1 – CLOSER TO B1	DOCENTI	50	Sett/Apr 24/25
TEACHERS COURSE 2 – PROJECTING CLIL ACTIVITY	DOCENTI di discipline non linguistiche	50	Sett/Apr 24/25

#### DESCRIZIONE MODULI

1. TEACHERS COURSE 1 – CLOSER TO B1: Acquisizione delle competenze linguistiche comunicative in Inglese riferibili al livello B1 QCER. Le attività mireranno a sviluppare le quattro abilità di Ascolto, Parlato, Lettura e Scrittura fino al raggiungimento delle competenze necessarie per una futura certificazione delle conoscenze di lingua Inglese. Il consolidamento e lo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione orale, avverranno anche attraverso metodologie quali il role playing, il lavoro di gruppo e in coppia, lo storytelling, la gamification,

l'uso e l'eventuale produzione di materiali multimediali, l'utilizzo di piattaforme e applicazioni con lo scopo, inoltre, di potenziare l'abilità progettuale.

2. TEACHERS COURSE 2 – PROJECTING CLIL ACTIVITY: Acquisizione delle competenze linguistico- comunicative- didattiche per progettare e proporre contenuti disciplinari in Inglese ad alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado (livelli A1/A2) con particolare (ma non esclusivo) riferimento a Scienze, Educazione Artistica, Tecnologia.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi come esperto per due percorsi di lingua inglese relativo all' Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento del progetto in oggetto.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione del gruppo; tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice; supportare i destinatari delle azioni formative nelle attività previste e nella pianificazione del progetto formativo presentato; documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata; conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA- PNRR Gestione Progetti – Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65; mettere in pratica le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. A.S. Aosta di Reggio Emilia; rapportarsi col GRUPPO DI LAVORO e analizzare la mappatura dei bisogni; effettuare verifiche iniziali, intermedie e finali relative al percorso formativo; condividere col Gruppo di lavoro e col DS i risultati raggiunti, fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto; rispettare il calendario degli incontri programmatici; collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto; svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio (se docente interno all'amministrazione scolastica); rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy; compilare relazione finale con resoconto dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

### **REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di quanto richiesto dalle tabelle titoli sottostanti. Per la selezione delle figure richieste saranno presi in considerazione, da parte della Commissione valutatrice, i seguenti requisiti:

- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Possesso dei requisiti richiesti come sotto riportati.

Requisiti essenziali:

- aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione e accettarle;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso della cittadinanza europea o di paese anglofono oppure essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia per l'intera durata dell'incarico;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- godere dei diritti civili e politici;
- dichiarare di non avere procedimenti penali pendenti o eventuali procedimenti penali pendenti; avere specifiche competenze informatiche per operare sulle piattaforme previste dal PNRR; impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse **entro le ore 12,00 del 26 agosto 2024** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola compilando l'allegato modulo corredato di curriculum vitae in formato europeo a mano o inviata tramite PEO all'indirizzo REIC84500G@istruzione.it. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo. L'allegato modulo di domanda è corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle

informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

## COMPENSI

Per l'incarico affidato, il compenso di Euro 122,00, previsto per ciascuna ora di prestazione si intende onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente, compresa quota carico del datore di lavoro e comunque come indicato nella documentazione relativa al finanziamento erogato. Il corrispettivo (stabilito nella lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo) verrà erogato solo in seguito all'effettiva attribuzione dei fondi assegnati e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate. Ne consegue che, in caso di annullamento in itinere, per qualsivoglia motivo, il compenso verrà rimodulato. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Per gli esperti interni, essendo incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi saranno conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Il compenso sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica nel caso in cui l'esperto esterno e/o associazione sia in possesso di Partita IVA. In caso di assenza di partita IVA, dovrà essere presentata nota di addebito.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Requisiti indispensabili

Essere formatore esperto laureato di madrelingua inglese.

Il requisito di madrelingua dovrà essere documentato come segue:

aver seguito tutto il corso di studi fino al conseguimento della laurea in un paese anglofono;  
 aver seguito tutto il corso di studi fino al conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore in un Paese anglofono;

Il docente esperto che non abbia conseguito la laurea in un Paese anglofono deve comunque essere in possesso di diploma di laurea anche conseguito in altro Paese.

in alternativa - essere formatore esperto di lingua inglese in possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica in Lingue straniere con inglese come prima lingua e certificazione linguistica in inglese pari almeno a C1.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titolo di accesso: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento		
TITOLI CULTURALI (max 50 punti)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Lingue con inglese come prima lingua.	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'ambito tematico	Perfezionamento universitario 2pp/titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) (max 20 punti)
	Formazione professionale	Partecipazione a corsi di formazione professionale (20 ore) inerenti l'ambito

		tematico punti 5 per corso (max 20 punti)
	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole di ogni ordine e grado pari e/o superiore all'ordine di scuola dei destinatari dell'intervento richiesto	Max Punti 2 Punti 1 per ciascuna abilitazione
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 punti)	Incarichi di esperto/tutor in progetti nazionali e/o internazionali inerenti l'Ambito Tematico.	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10) saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto dell'Ambito tematico prescelto
	Attività di progettazione inerenti l'ambito tematico	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni certificazione informatica ( max punti 5)
	Competenze linguistiche certificate	Punti 1 per ogni certificazione linguistica ( max punti 5)
	Attività professionali inerenti l'ambito tematico	Punti 1 per ogni esperienza maturata nella realizzazione di progetti relativi all'ambito tematico nella scuola pubblica in qualità di docente esperto (max punti 5)
TITOLI SCIENTIFICI (max 10 punti)	Pubblicazioni attinenti l'ambito tematico prescelto	2 punti/publicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/ miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale o edita in Riviste Scientifiche di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico, attinenti l'ambito tematico prescelto (max 10 punti).

Sarà data precedenza a docenti esperti secondo il seguente ordine:

1. personale interno all'istituzione scolastica\*;
2. personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima\*;

\*A parità di punteggio sarà valutata la maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza.

Verranno pertanto formulate eventualmente tre graduatorie indipendenti tra personale interno, personale di altre scuole e esterno. Laddove l'esperto sia un dipendente pubblico l'Istituzione Scolastica deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 58 del D.L.vo 29/1993 (autorizzazione).

## VALUTAZIONE

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo la tabella indicata nel presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata di 50 ore prevista per ciascun percorso. L'incarico sarà espletato nel periodo MAGGIO 2024 – APRILE 2025, obbligatoriamente in orario extra-curricolare per i corsisti e per eventuale esperto interno all'amministrazione scolastica, in base al calendario stabilito da questo Istituto. La durata massima dell'incarico dovrà rispettare i termini fissati per la conclusione del progetto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla suddetta normativa nazionale e comunitaria di riferimento. da svolgersi nel corrente oppure nel prossimo a.s. entro maggio 2025. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A.S. Aosta", con sede in Reggio Emilia (RE), via Cecati, n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84500g@pec.istruzione.it.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A.S.Aosta" è stato individuato nel dott. Massimo Zampetti.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché alle norme di carattere disciplinare previste per i docenti.

#### **RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi del D. L. vo n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Ferrari.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari

Allegati:

Modulo Domanda (ALL.A)

Modulo Valutazione dei titoli (All.B)

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA'

Dichiarazione svolgimento di altri incarichi