



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. S. AOSTA”

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- **Al sito web dell’I.C. “Aosta” di RE – Albo on-line**
- Agli Atti

Oggetto: Determina affidamento diretto per acquisto registri dei verbali triennale scuola secondaria – registri dei verbali a pagine numerate da 1 a 100 rilegatura flessibile- registro rilascio diplomi MOD. 3220c-101 da 400 pagine rilegato forte

CIG N. B8A93A5F33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

CONSIDERATA la necessità dell’Amministrazione Scolastica di procedere all’**acquisto di n° 8 registri triennali del consiglio di classe per scuola secondaria di 1° grado Mod: Cat.IX-3200e; n° 2 registri dei verbali a pagine numerate da 1 a 100 rilegatura flessibile; n° 1 registro rilascio diplomi Mod. 3220c-101 da 400 pagine legato forte;**

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2022, verbale n. 3;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2022;

CONSIDERATO l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

CONSIDERATO che l'offerta della Ditta "Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l." rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di consegna, sia per il prezzo;

RITENUTO quindi, per quanto detto sopra, di procedere all'emissione dell'ordine di acquisto in favore della ditta "Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l."

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all'**acquisto di n° 8 registri triennali del consiglio di classe per scuola secondaria di 1° grado Mod: Cat.IX-3200e; n° 2 registri dei verbali a pagine numerate da 1 a 100 rilegatura flessibile; n° 1 registro rilascio diplomi Mod. 3220c-101 da 400 pagine legato forte;**

- dalla Ditta **Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l.**, Via G. Antimi n. 35, Macerata Feltria (PU), C.F. LRDGPP72R05I287A e P.IVA 02614070411;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **194,40** oltre IVA al 22% pari ad € **42,77** per un totale di € **237,17** IVA compresa, a carico del Programma Annuale 2025.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO