



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
Titolo del progetto: "OltreScuol@"
CUP: F84D24000500007

**VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. 8444 DEL 01/08/2024 PER PERSONALE INTERNO ED
ESTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR ED ESPERTO E CONTESTUALE REDAZIONE
GRADUATORIA**

Il giorno 26 agosto 2024, alle ore 10.30 nell'ufficio di dirigenza dell'I.C. "A.S AOSTA" di Reggio Emilia si insedia la Commissione nominata dal Dirigente scolastico con atto prot. n. 8658 del 26/08/2024 costituita dal Dirigente scolastico Elena Ferrari (Presidente), A.A. Sandra Stranieri (Componente) e DSGA Marianna Manzo Componente). Verbalizza la DSGA Marianna Manzo. Verificata la presenza di tutti i componenti, acquisite le dichiarazioni di accettazione e di insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti, il Presidente richiama i compiti della Commissione:

- 1) esaminare le candidature sulla base dei criteri e punteggi definiti negli Avvisi di selezione in oggetto;
- 2) accertare l'idoneità a svolgere l'incarico;
- 3) redigere la graduatoria degli aspiranti da pubblicare sul sito dell'Istituto

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso, procede alla valutazione delle candidature

Le istanze, corredate dal *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità, dichiarazione assenza conflitti di interesse e liberatoria privacy, sono state inviate *tramite google form e assunte agli atti in data 26/08/2024 con prot n. 8660*

Risulta essere pervenuta la seguente istanza per docente esperto

Modulo	Candidatura Esperto
September Camp in Francese	Immovilli Fabrizia

Risultano essere pervenute le seguenti istanze per docenti tutor

Modulo	Candidatura Tutor
September Camp 1	Costi Margherita
September Camp 2	Rocco Natale
September Camp in Francese	Rivi Clara
September Camp in Tedesco	Rocco Natale

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature relativamente ad ogni candidato.

Si procede, pertanto, all'assegnazione del punteggio a ciascun candidato sia per il ruolo di tutor che di esperto secondo l'ordine di selezione e dei criteri stabiliti nel richiamato Avviso di selezione prot. n. 8444 del 01/08/2024

Modulo	Candidatura Esperto	Punteggio
September Camp in Francese	Immovilli Fabrizia	50

Modulo	Candidatura Tutor	Punteggio
September Camp 1	Costi Margherita	3
September Camp 2	Rocco Natale	6
September Camp in Francese	Rivi Clara	3
September Camp in Tedesco	Rocco Natale	6

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alla figura di esperto e di tutor, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli, ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscono parte integrante dello stesso (Allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

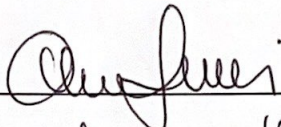
- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

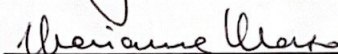
Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Prof.ssa Elena Ferrari - Presidente



Dott. ssa Manzo Marianna – Componente



Sig.ra Sandra Stranieri – Componente

