



“A.S.AOSTA” Istituto Comprensivo
Via Cecati, n. 12 - 42123 RE - Tel: 0522/454231 - Fax: 0522/451724 -
e-mail: reic84500g@istruzione.it - Pec: reic84500g@pec.istruzione.it -
C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G

- Al sito web dell' I.C. “Aosta” di RE
- Agli Atti

Oggetto: Determina per affidamento diretto carta per fotocopie – Progetto Ufficio

CIG N. Z7E2A02CD0

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”, che prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 23/01/2018;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2018;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2018;

CONSIDERATO l’importo di spesa modico stimato per l’acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all’oggetto del contratto;

CONSIDERATO di dover ottimizzare i tempi e le risorse umane necessarie alle procedure di gara;

CONSIDERATA l’opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par.3.7 delle linee guida Anac n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all’eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori;

DETERMINA

l’affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopie alla ditta “**Progetto Ufficio**”, per la convenienza dell’offerta presentata rispetto ai preventivi pervenuti.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall’Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all’esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all’art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l’Istituzione scolastica dichiara di impegnare l’importo stimato pari a € **712.79 IVA compresa**.

Si dà mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Ferrari