



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati,12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE  
gli Atti  
All'albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii., del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente con incarico triennale dal 01/01/2025 al 31/12/2027;**

**CIG N. B4B887CA65**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 21/11/2023 relativa al regolamento interno dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo n.52 del d.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale."

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

**VISTO** l'art.18, comma 1, lett. a) del D.L.vo n. 81/08 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei

lavoratori dipendenti in attività di servizio;

**RITENUTO** che per l'espletamento del suddetto incarico è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi analoghi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 6 febbraio 2024 con delibera n. 104 del verbale n. 20;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'affidamento del servizio di **sorveglianza sanitaria e nomina del medico competente con incarico triennale dal 01/01/2025 al 31/12/2027**;

**CONSIDERATA** la particolare struttura del mercato, che in relazione alla tipologia dell'affidamento, richiede una particolare affidabilità dell'operatore economico in quanto sussiste la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

**VISTO** l' art. 49 comma 4 e 6 del D. LGS 36/2023, in riferimento alla possibilità di derogare al principio di rotazione per importi inferiori ad € 5.000;

**VISTO** che l'operatore uscente ha eseguito accuratamente il precedente contratto;

**ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione del servizio richiesto;

**RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di preventivo all'operatore economico con Prot 13444 del 22/11/2024 e relativa offerta Prot. n. 13473 del 22/11/2024;

**VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta **3C SALUTE COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE**, Largo Marco Gerra 2, 42124 – Reggio Emilia (RE), C.F. e P.IVA 02556960355, ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

#### **DETERMINA**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.  
Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate all'acquisto del servizio **di sorveglianza sanitaria e nomina medico competente con incarico TRIENNALE dal 01/01/2025 al 31/12/2027**, dalla Ditta **3C SALUTE COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE**, Largo Marco Gerra 2, 42124 – Reggio Emilia (RE), C.F. e P.IVA 02556960355;
2. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presunta per la durata triennale del contratto di **€ 4.700,00** esente IVA che comprende i seguenti importi (il cui ammontare totale varia in relazione al numero di dipendenti necessitanti la prestazione):  
**€ 300,00** esente IVA, importo dell'incarico annuale  
**€ 40,00/visita**  
**€ 15,00** invio copia cartella sanitaria  
**€ 20,00** visiotest (se previsto da protocollo)  
La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **A01/1** che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
4. Di individuare il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
5. Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2024.
6. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Elena Ferrari*