



**"A.S. AOSTA" Istituto Comprensivo**

Via Cecati n°12 - 42123 Reggio Emilia

Tel.: 0522/585947 - Fax: 0522/451724

e-mail: reic84500g@istruzione.it

Pec: reic84500g@pec.istruzione.it

C.F.: 91160330352 - C.M.: REIC84500G

Autorizzazione	Sottoazione	Codice identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021	13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	F89J21019170006

Agli atti

Al sito web istituzionale

All'albo on-line del sito web

## **OGGETTO: AVVISO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO INCARICO COLLAUDATORE**

Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – *Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278. Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP: F89J21019170006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID – 28966 del 6/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1064687 in data 15/09/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 34449 del 16/09/2021; dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche - Autorizzazione progetto;

**VISTI** i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto prot. 8849/VI1 del 8/11/2021 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto, alla scheda finanziaria A03/14 denominata "PON Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278 - Avviso 28966/2021", per un importo di €72.959,12;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" (Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278) in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 10625/VI2 del 22/12/2021;

**RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 collaudatore, da individuare tra il personale interno, per il collaudo dei beni che si prevede di acquistare nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**CONSIDERATO** che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l'esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

**VISTA** la propria determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione di personale interno per la figura di collaudatore, prot. n. 10632/VI2 del 22/12/2021.

## **EMANA**

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di collaudatore, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, nell'ambito del Progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" **13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278**. **Le attività inerenti al progetto PON FESR- REACT EU**, per le quali è richiesta la disponibilità, si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 e termineranno comunque entro il 31 ottobre 2022.

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura per il reclutamento di una figura di collaudatore da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Art. 2 Compiti**

La figura di collaudatore individuata, dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, se previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- redigere i verbali relativi alla attività svolta e compilare il time-sheet dell'intero percorso progettuale.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine della realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Art. 3 Orario e durata incarico**

- L'incarico inizierà dalla data di affidamento fino alla data di chiusura del progetto. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e registrate su apposito time-sheet per il quale si effettuerà un controllo di corrispondenza con l'ordinario registro di presenza.

### **Art.4 Retribuzione**

- L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL per un importo massimo pari ad **€ 729,59**(lordo stato).

- La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, così come indicato nella nota di autorizzazione del progetto, ed è determinata sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante a ciascuna figura professionale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alle tabelle allegate al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito specificato:

Assistenti Amministrativi: € 14,50 importo orario lordo dipendente

Assistenti Tecnici: € 16,50 importo orario lordo dipendente

Collaboratori scolastici: € 12,50 importo orario lordo dipendente

Docenti: ore funzionali € 17,50 importo orario lordo dipendente

- La relativa liquidazione avverrà al termine delle attività progettuali, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo controllo della corrispondenza di quanto dichiarato.

#### Art 5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

- personale di ruolo

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento e competenze informatiche/digitali.

#### Art. 6 Presentazione candidatura

- *La candidatura e l'autodichiarazione dei titoli/competenze valutabili (allegato 1) dovranno essere compilate in ogni loro parte, firmate in originale su tutti i fogli e corredate da CV e documento di identità* e recapitate a mezzo brevi manu o posta elettronica all'Istituto Comprensivo "A.S. Aosta" - E-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it), - PEC: [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it).

- entro le ore 13.00 del 07/01/2022, indicando nell'oggetto: "**Avviso di selezione per richiesta disponibilità figura collaudatore PON-FESR-REACT EU "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278;**

- Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi, oltre i termini indicati e sprovviste di firma e documenti allegati.

#### Art. 7 Modalità di valutazione delle candidature

- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso pubblico.

- L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

- La griglia di valutazione è la seguente:

Ambito	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio (verrà valutato il titolo più favorevole)	Laurea tecnico/scientifica	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 9 110 con Lode: punti 10
	Diploma di qualifica professionale e/o di specializzazione coerente con l'incarico richiesto	3
Formazione	Attestati inerenti la materia oggetto del presente avviso	12 (max) - 4 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3
	Attestati informatici	9 (max) - 3 punti per ogni attestato per un massimo di

		n. 3
Esperienze	Esperienze di collaborazione con Enti pubblici e privati, Istituzioni Scolastiche, Università o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	4 (max) – 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 2
Incarichi	Animatore digitale nell'istituto o in altri istituti  Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR – FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	6 (max) – 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3  9 (max) -3 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3

**TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

**50 PUNTI**

**Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Ferrari.

**Art. 9 – Trattamento dati**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

**Art. 10 – Pubblicità**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it) nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-278 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Ferrari**

**ALLEGATO 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE**

Al Dirigente Scolastico

IC "A.S. Aosta"

Reggio Emilia

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento di n. 1 Esperto Collaudatore PON nell'ambito del PON (FESR) per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_ cittadinanza: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di reclutamento di n. 1 Esperto Collaudatore nell'ambito del PON-FESR per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso pubblico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere dipendente interno per il corrente anno scolastico dell'Istituto Comprensivo "A.S. Aosta" Via Cecati, 12 - 42123 Reggio Emilia.

Dichiara inoltre di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il referente del progetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che l'istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e Decreto MPI07/12/2006 nr. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali).

**COMPILA**

infine la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto, riportato sul Curriculum Vitae allegato.

**TABELLA RIASSUNTIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)</b>
	Titolo di studio (verrà valutato il titolo più favorevole)	Laurea tecnico/scientifica  Diploma di qualifica professionale e/o di specializzazione coerente con l'incarico richiesto	fino a 105: punti 5 da 106 a 110: punti 9 110 con Lode: punti 10  3	
	Formazione	Attestati inerenti la materia oggetto del presente avviso  Attestati informatici	12 (max) - 4 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3  9 (max) - 3 punti per ogni attestato per un massimo di n. 3	
	Esperienze	Esperienze di collaborazione con Enti pubblici e privati, Istituzioni Scolastiche, Università o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	4 (max) - 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 2	
	Incarichi	Animatore digitale nell'istituto o in altri istituti  Esperienze di collaborazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR - FESR - FSE) se inerenti alla tipologia di incarico e	6 (max) - 2 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3  9 (max) - 3 punti per ogni esperienza per un massimo di n. 3	

	coerenti con la figura richiesta		
--	-------------------------------------	--	--

Allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_