



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

**Objetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto contratto di Fornitura per igiene-sanitarie/Pulizia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

**CIG: B59F43F42B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni

---

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: [finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it](mailto:finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it)



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva perchè il fornitore è di *comprovata solidità e ha prodotto sconto sulla fornitura*;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** dei preventivi pervenuti si stipula con l'operatore al prezzo più basso

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procede al servizio di ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs 36/2023, ad affidare al soggetto della presente decisione all'operatore economico **Magris SPA**

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di **€ Fornitura per igiene-sanitarie/Pulizia** senza Iva al prezzo più basso da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto.

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

---

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: [finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it](mailto:finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it)



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI**



### ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

La fornitura/ servizio / il lavoro oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

#### Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Alessandra Landini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

#### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del  
Progetto  
F.to Digitalmente dal  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

---

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: [finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it](mailto:finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it)



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI**