



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia*

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

LORO SEDI

Oggetto: PART-TIME Personale A.T.A. – Anno scolastico 2023/2024-

Riservato ai neo-immessi in ruolo.

Con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, si comunica che il personale A.T.A. dei profili professionali Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico, neoinmesso in ruolo, potrà presentare domanda di part-time secondo quanto disposto dall'O.M. n. 446 del 22.07.1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 13.02.1988.

Le istanze – da redigersi sull' apposito modello allegato alla presente – dovranno essere presentate dagli interessati all'ufficio scrivente tramite la scuola di servizio.

Le Istituzioni scolastiche dovranno trasmettere copia delle domande, debitamente protocollate e valutate dai Dirigenti Scolastici con riferimento alla compatibilità, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: csare@postacert.istruzione.it, a partire dalla data dell'assunzione di servizio del dipendente ed entro sabato 09/09/2023.

Lo scrivente ufficio, vagilate ed approvate le domande acquisite, provvederà a redigere l'elenco del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro che sarà inviato alle Istituzioni Scolastiche.

Le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale saranno acquisite a SIDI (area: Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dall'Istituzione scolastica di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Successivamente alla ricezione dell'elenco degli aventi titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, i Dirigenti scolastici avranno cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all'inoltro degli stessi a questo ufficio.

Il Dirigente
Paolo Bernardi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Paolo Bernardi

Responsabile del procedimento: Concetta Pindilli 0522 407645

Referenti del Procedimento: Pindilli 0522 407645 – Romano 0522 407616- Ravidà 0522 407614 – De Feo 407607

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it pag. 1