

- **Oggetto:** I: Programma annuale 2024 - Istituto Manzoni
- **Data ricezione email:** 30/01/2024 15:40
- **Mittenti:** Ricci Carla - Gest. doc. - Email: carla.ricci@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Manzoni <reic84600b@istruzione.it>, giacomo. squillante (giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it) <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>, Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
Verbale PA 2024 Manzoni.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Da: Ricci Carla
Inviato: martedì 30 gennaio 2024 15:39
A: Manzoni <reic84600b@istruzione.it>; giacomo. squillante (giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it) <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>
Cc: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>
Oggetto: R: Programma annuale 2024 - Istituto Manzoni

Si trasmette il verbale protocollato di cui all'oggetto, da inserire nell'apposito registro dei revisori, che sarà sottoscritto in occasione della prossima visita.

Nel ringraziare per la cortese e proficua collaborazione invio i più cordiali saluti



Dr.ssa Ricci Carla
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale del Bilancio
Ufficio III

e-mail carla.ricci@mef.gov.it

Da: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Inviato: martedì 30 gennaio 2024 13:36

A: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Oggetto: R: Programma annuale 2024 - Istituto Manzoni

Buongiorno,

protocolla pure.

Ciao.

Da: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Inviato: martedì 30 gennaio 2024 12:41

A: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Cc: giacomo. squillante (<giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it> <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Oggetto: I: Programma annuale 2024 - Istituto Manzoni

Buongiorno Giampaolo,

se mi dai conferma protocollo il verbale relativo al PA in oggetto e lo trasmetto all'Istituto.

Grazie

 Logo_RI-MEF-RGS

Dr.ssa Ricci Carla

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ufficio III

tel. 06-47617743

e-mail carla.ricci@mef.gov.it

Da: Giacomo Squillante <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Inviato: venerdì 26 gennaio 2024 09:37

A: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Cc: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Oggetto: Re: Programma annuale

Confermo verbale.

Cordilal saluti

Il giorno gio 25 gen 2024 alle ore 17:05 Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it> ha scritto:

Inoltro la versione da me definita del verbale che vi invito a rileggere e che sarà protocollato successivamente alla vostra cortese conferma.

Ringrazio per la collaborazione e cordialmente saluto

cr

 Logo_RI-MEF-RGS

Dr.ssa Ricci Carla

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ispettorato Generale del Bilancio

Ufficio III

tel. 06-47617743

e-mail carla.ricci@mef.gov.it

Da: Giacomo Squillante <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Inviato: giovedì 25 gennaio 2024 13:22

A: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>; Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Oggetto: Re: Programma annuale

Gent.mi,

allego la relazione con le correzioni suggerite, in attesa del parere definitivo.

Cordiali saluti

Il giorno gio 25 gen 2024 alle ore 11:37 Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it> ha scritto:

Gentilissimo DSGA,

allego bozza di verbale Athena aggiornata sulla base delle sue ultime indicazioni, rilevando che resta da rivedere nella relazione illustrativa le date riferite alla rilevazione della popolazione scolastica e del personale, inserendo il 31 ottobre 2023.

Inoltre, sarebbe da correggere a pagina 9 della relazione il refuso relativo a: "avanzo di amministrazione presunto 2021".

Cordiali saluti

 Logo_RI-MEF-RGS

Dr.ssa Ricci Carla

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ispettorato Generale del Bilancio

Ufficio III

tel. 06-47617743

e-mail carla.ricci@mef.gov.it

Da: Giacomo Squillante <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Inviato: venerdì 19 gennaio 2024 12:53

A: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Cc: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Oggetto: Re: Programma annuale

Gent.mi,

Allego i modelli modificati tenendo presente i rilievi esposti dalla dott.ssa Ricci e al contempo segnalo quanto segue:

I dati relativi alla popolazione scolastica e agli alunni sono riferiti alla data del 31 ottobre.

Ho provveduto a sistemare le spese per renderle più aderenti alla realtà gestionale: in particolare segnalo che le spese di vestiario sono relative all'acquisto del vestiario dei collaboratori scolastici (es. scarpe antinfortunistiche) al quale siamo tenuti per motivi di sicurezza;

Le spese per consulenze sono riferite a: Dpo privacy, medico competente, rspp etc;

il materiale informatico risulta necessario sia per le spese relative alla didattica sia all'amministrazione, segnalo che essendo cresciuta la digitalizzazione tanto più di conseguenza lievitano tali spese. In molti casi è necessario effettuare manutenzioni su pc, tablet, digital board con spese sia relative a ditte che a materiali.

Con riferimento alle schede A03 02 scodellamento e 03 pre post scuola sono presenti spese di personale in quanto si andrà a remunerare il personale ata impegnato nelle relative funzioni miste, in seguito a contabilizzazione fondi da parte del comune.

Ho modificato l'importo relativo al pnrr 1.4.1 in vincolato.

Si evidenzia che le spese relative alle attività sono state correttamente imputate e non sono relative a progetti finanziati dalle famiglie.

Ho inserito come suggerito nella relazione il riferimento alla delibera 93 del 20/04/23 relativa all'attività negoziale del ds e n. 134 del 13/12/2023 di approvazione ptof.

Per quanto concerne gli obiettivi tali devono intendersi le conclusioni che si trovano nella parte conclusiva della relazione.

Il ptof è approvato è stato pubblicato correttamente entro la data di inizio iscrizioni su scuola in chiaro ed è stato aggiunto alla pagina del sito.

Il giorno gio 18 gen 2024 alle ore 13:23 Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it> ha scritto:

Gentilissimo DSGA,

allego bozza verbale di Athena nel quale ho riportato alcuni rilievi, in relazione agli accertamenti previsti nel medesimo verbale e dovuti soprattutto ai limiti che una verifica a distanza comporta.

Tali rilievi possono essere superati con le informazioni che potranno essere fornite eventualmente integrando la relazione illustrativa.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento

Cordiali saluti

Dr.ssa Ricci Carla

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ispettorato Generale del Bilancio

Ufficio III

tel. 06-47617743

e-mail carla.ricci@mef.gov.it

Da: Giacomo Squillante <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Inviato: mercoledì 17 gennaio 2024 12:49

A: Ricci Carla <carla.ricci@mef.gov.it>

Oggetto: Fwd: Programma annuale

----- Forwarded message -----

Da: **Giacomo Squillante** <giacomo.squillante@icmanzoni-re.edu.it>

Date: mer 17 gen 2024 alle ore 12:48

Subject: Re: Programma annuale

To: Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it>

Gent.mi,

in riferimento a quanto richiesto comunico i seguenti dati:

Delibera di aggiornamento del PTOF n. 134 del 13/12/2023;

Delibera n. 93 del 20/04/2023 con cui Il Consiglio d'Istituto, ha individuato il limite di spesa per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture;

fondo minute spese consistenza € 900,00 (indicato in ultima pagina della relazione. Si allega mod. B corretto);

si allega nota assegnazione risorse.

Cordiali saluti

Il giorno mar 16 gen 2024 alle ore 14:12 Pacchioni Giampaolo <giampaolo.pacchioni@istruzione.it> ha scritto:

Gentilissimi buongiorno,

qualora non abbiate allegato al programma annuale, quanto segue, sono a richiedervi di comunicarmi/
allegarmi quanto richiesto:

- n. Delibera di approvazione/aggiornamento del PTOF (ultimo aggiornamento effettuato);
- n. Delibera con cui Il Consiglio d'Istituto, ha individuato il limite di spesa per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture;
- Eventuale consistenza del fondo minute spese riportata nei modelli del P.A. 2024
- nota assegnazione risorse MIM.

Si ringrazia per la collaborazione

Giampaolo Pacchioni

Ministero dell'Istruzione

Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna

Servizio Risorse Finanziarie

051/3785296