



## **Relazione Programma Annuale A.F. 2025**

### **Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione viene sottoposta alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

I riferimenti normativi per la redazione del P.A. sono:

- il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);
- le Circolari Ministeriali n. 173 del 10 dicembre 2001, n. 118 del 30 ottobre 2002;
- la Legge 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007), l'art. 1, comma 601;
- il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° marzo 2007;
- la nota n. 151 del 14.03.2007 emanata dalla Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio;
- la Nota MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali –Ufficio VII – 36704 del 30 settembre 2024: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa periodo settembre/ dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio-agosto 2025;
- la Nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali –Ufficio VII – prot. n. 8235 del 26.11.2024 "Predisposizione e approvazione programma annuale 2024";

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1. PTOF 2022/2025, aggiornato per l'A.S. 2024/2025 con delibera Collegio Docenti Unitario n. 4 del 30/10/2024; PTOF 2025/2028 approvato con delibera Collegio Docenti Unitario n. 3 del 30/10/2024 e delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 17/12/2024;
2. Il limite di spesa per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico per acquisti, appalti e forniture individuato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.3 dell'06.11.2023;
3. Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
4. Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione;
5. Le schede progetto formulate dai docenti responsabili;
6. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
7. La risposta che la scuola è tenuta a dare, in quanto istituzione a tutta la comunità scolastica.

Il P.A. deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, nonché progetti.

A ciascuna destinazione di spesa, compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F., è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

### **1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

Il nostro Istituto Comprensivo nasce nel settembre 2012 dall'unione di 5 plessi provenienti da tre diverse precedenti Istituzioni scolastiche a seguito della riorganizzazione degli Istituti Scolastici voluta dall'art. 19 della legge



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

Finanziaria 111 del luglio 2011. L'Istituto Comprensivo MANZONI presenta una popolazione scolastica che va dalla scuola dell'infanzia statale, alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado.

L'aggregazione in Istituto Comprensivo permette alle famiglie di prevedere il percorso scolastico dei propri figli, con la garanzia di una scuola di riferimento vicina alla propria abitazione per la fascia d'età dai 3 ai 14 anni.

In questa dimensione di continuità verticale, nella gestione del nostro Istituto Comprensivo è stato valorizzato il dialogo tra i tre ordini di scuola, al fine di accompagnare il passaggio degli alunni tra i vari livelli scolastici. L'Istituto si caratterizza per la presenza di un Curricolo verticale del Patrimonio e della Cittadinanza che garantisce valori, metodologie, rapporti col territorio comuni e condivisi dai 3 ai 14 anni e trasversalmente tra i plessi che lo compongono.

## 1.1 Sedi/Plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAPHICO
AA	INFANZIA G. PASCOLI	VIALE ISONZO N.36 – 4213 REGGIO EMILIA RE	REAA886418
EE	PRIMARIA G. PASCOLI	VIALE ISONZO N.36 – 4213 REGGIO EMILIA RE	REEE84603G
EE	PRIMARIA A. BERGONZI	VIA TOSTI 4 REGGIO EMILIA 4213 REGGIO EMILIA RE	REEE84601D
EE	PRIMARIA ADA NEGRI	VIA EMILIA S.STEFANO 33/A 42123 REGGIO EMILIA	REEE84602E
MM	SECONDARIA A. MANZONI	VIA EMILIA S.STEFANO 33 -VIA FRANCHETTI 8 42123 – REGGIO EMILIA	REMM84601C
	PRESIDENZA E UFFICI DI SEGRETERIA	VIALE MAGENTA 13 42123 – REGGIO EMILIA	REIC84600B

## 1.2 Numero classi e studenti per classi

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 957 alunni distribuiti su 45 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	INFANZIA G. PASOLI	4	75
AA	PRIMARIA G. PASCOLI	6	113
AA	PRIMARIA BERGONZI A.	15	331
AA	PRIMARIA ADA NEGRI	5	90
MM	SECONDARIA A MANZONI	15	348



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

Complessivamente, al 31 ottobre 2024, si rilevano:

**DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AL 15 OTTOBRE 2024**

	Numero Classi Funzionanti con 24 ore (a)	Numero Classi Funzionanti a tempo normale da (27 a 30/34 ore) (b)	Numero Classi Funzionanti tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale Classi (d=a+b+c)	Alunni Iscritti al 1° settembre (e)	Alunni Frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni Frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni Frequentanti classi Funzionanti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale Alunni Frequentanti (i=f+g+h)	Di cui Diversamente abili
Prime		1	4	5	100		17	84	101	8
Seconde		1	5	6	118		19	101	120	11
Terze		1	4	5	95		14	82	96	9
Quarte		1	4	5	107		19	87	106	12
Quinte		1	4	5	112		21	90	111	14
Pluriclassi										
Totale		5	21	26	532		90	444	534	54
Prime		5		5	119		120		120	10
Seconde		5		5	115		115		115	5
Terze		5		5	113		113		113	4
Pluriclassi										
Totale		15		15	347		348		348	19

**DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA AL 31 OTTOBRE 2024**

Numero Sezioni con orario ridotto (a)	Numero Sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini Iscritti al 1° settembre	Bambini Frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini Frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale Bambini Frequentanti (f=d+e)	Di cui Diversamente abili
2	2	4	74	34	41	75	5



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

### 1.3 Personale Scolastico

Si specifica che la consistenza numerica delle unità di personale è stata definita tenendo conto anche delle unità di personale docente p.t., personale docente con contratto su spezzone orario e personale ata p.t.

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>71</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>4</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>20</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>1</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>3</b>
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>17</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>19</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>1</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>/</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>3</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>/</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	<b>/</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>140</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>/</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	<b>/</b>
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>6</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>/</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>1</b>
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>/</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>/</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>/</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>/</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>14</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>10</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>/</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>/</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>/</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>/</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>32</b>



## 1.4 I Plessi

### **Scuola dell'infanzia "G. Pascoli"**

#### ***Finalità della scuola dell'infanzia***

La scuola dell'infanzia contribuisce alla realizzazione del principio dell'uguaglianza delle opportunità e alla rimozione degli ostacoli di ordine economico e sociale (art. 3 della Costituzione).

Le "Indicazioni Nazionali per il curricolo" del 2018, in continuità con gli Orientamenti del '91 e con le Linee Guida del 2012, prospettano una Scuola dell'Infanzia che mira alla formazione integrale della persona: "Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza."

Compito della scuola dell'infanzia è promuovere lo sviluppo armonico del bambino attraverso metodologie adeguate al livello di maturazione cognitiva, espressiva, affettiva e sociale:

- A. creando spazi privilegiati per consolidare la propria personalità - maturazione dell'identità;
- B. stimolando ad apprendere condotte che progressivamente lo conducano a una progressiva autonomia personale;
- C. proponendo esperienze sensoriali, percettive, motorie e intellettive (campi di esperienza);
- D. predisponendo situazioni di apprendimento e di relazione, in cui esercitare la comunicazione verbale, la parola detta, in contesti conversazionali e narrativi;
- E. utilizzando ambienti accoglienti e motivanti in cui i bambini/le bambine iniziano a conoscere le prime regole di convivenza collettiva (competenze socio-relazionali; educazione alla cittadinanza), in un clima relazionale sereno e di aperta collaborazione.

#### ***Identità pedagogica***

La Scuola dell'Infanzia Pascoli, in questi ultimi anni, ha assunto la connotazione di una scuola integrata nel territorio, aperta a innovazioni ed esperienze di tirocinio, in collaborazione con la vicina sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, attenta ai bisogni dell'utenza e delle famiglie. Nella progettazione curricolare assumono rilevanza:

- una specifica attenzione alla comunicazione non verbale, agli aspetti prosodici e paralinguistici della voce, della mimica facciale, della prossemica e dei gesti, a creare posture di apertura verso "l'altro".
- una pedagogia della narrazione, spazio per la parola detta e ascoltata, per la condivisione, per la relazione;
- pratica del momento assembleare, per costruire consapevolezza del gruppo, attitudine all'ascolto e all'espressione verbale;
- ascolto musicale, espressione canora e ritmica; esperienze corporee improntate al ritmo e alla danza;
- pratica laboratoriale con il segno grafico e la rappresentazione iconico-plastica.

In concomitanza con la pandemia, anche la Scuola dell'Infanzia si era dotata di un Piano per la DDI, attivando in caso di necessità i Legami Educativi a Distanza, come da progettualità pubblicata sul sito della scuola.

#### ***Integrazione***

L'azione educativo-didattica è improntata all'accoglienza e all'inserimento di tutti i bambini nella comunità scolastica. Le differenze linguistiche e culturali vengono superate a favore di ciò che unifica l'esperienza di vita e di crescita dei/delle bambini/e.

L'utilizzo della comunicazione non verbale per l'accoglienza e il contenimento, comprensibile intuitivamente per tutti i bambini indipendentemente dall'età, dalla provenienza e dal contesto socioculturale, è promotrice di sviluppo della relazione e permette uno sviluppo progressivo delle competenze linguistiche in un contesto emotivamente rassicurante.

I contesti comunicativi sono occasione per uno sviluppo della comunicazione orale in cui i bambini, tutti, sviluppano progressivamente le competenze linguistiche della lingua italiana parlata.

#### ***Cooperazione e incontro con le famiglie***

Sempre più centrale ai fini del servizio educativo appare la relazione con le famiglie, in un'ottica di condivisione di responsabilità della crescita e dell'educazione di tutti i bambini. La scuola individua annualmente gli obiettivi e le strategie relative alla partecipazione e alle modalità di rapporto con le famiglie, valorizzando la promozione, il sostegno e affiancamento della genitorialità.

In particolare, definiscono le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto attraverso:

- le giornate di "Open day" che per molte famiglie rappresentano il primo contatto diretto con l'istituzione scolastica;



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

- le assemblee di classe, in cui le insegnanti illustrano ai genitori il progetto educativo didattico e le iniziative specifiche: uscite didattiche e progetti;
- il Progetto di Service Learning, che coinvolge direttamente le famiglie come Comunità educante che collabora attivamente;
- i colloqui individuali.

Comprende 4 sezioni di cui 2 a tempo pieno (8.00 -16.00) e 2 in orario solo antimeridiano (8.00-13.00)

È dotata di una cucina con scaldavivande e di un refettorio; un'aula multimediale; palestra interna.

L'ingresso oltre ad essere luogo di accoglienza al mattino, viene anche utilizzato per attività di intersezione; area cortiliva, spazio immersivo multimediale comune nell'Agorà/biblioteca diffusa. Orario di funzionamento da metà settembre al 30 giugno dalle 8,00 alle 16,00.

### **Scuola primaria "G. Pascoli"**

La scuola dispone di:

7 aule didattiche; 1 aula-morbida per recupero e sostegno; 1 STEAM Lab, 1 aula per i progetti Interculturali, 1 aula di informatica; 2 palestre; 3 sale mensa; ampio cortile.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì e terminano alle ore 16.00.

Non ci sono lezioni il sabato. Il tempo scuola include il pranzo fornito dalla CIR.

### **Scuola primaria "A. Bergonzi"**

La scuola dispone di:

15 aule didattiche; 5 atelier; 4 sale mensa; 1 laboratorio tecnico-informatico; 1 spazio biblioteca e Digital Library; 1 STEM Lab, 1STEAM Lab1 palestra; ampio cortile con orto e teatro all'aperto.

Tutte le classi sono a 40 ore settimanali (tempo pieno): le lezioni iniziano alle ore 8.10 e terminano alle ore 16.25, dal lunedì al venerdì; il mercoledì terminano alle 15.15. Non ci sono lezioni al sabato. Il tempo scuola include il pranzo, fornito dalla CIR.

### **Scuola primaria "A. Negri"**

La scuola dispone di:

5 aule didattiche; 2 aule/atelier per recupero e sostegno; 1 aula immersiva; 1 laboratorio informatico; 1 biblioteca scolastica diffusa; ampio cortile alberato; cortile interno con giardino d'inverno. Le lezioni iniziano alle ore 7.50 e terminano alle ore 13.14.

La realizzazione del curriculum scolastico e degli obiettivi prefissati dalle scuole primarie, sono perseguiti mediante le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal D.P.R. n.

275/1999 e dalla successiva L. 107/2015:

- a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;
- b) potenziamento del tempo scolastico, anche oltre i modelli e i quadri orari, utilizzando la dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;
- c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante diverse articolazioni del gruppo-classe.
- d) progettualità diffusa coerente con il Curriculum del Patrimonio e della Cittadinanza;

In caso di necessità viene attivata la DDI, come previsto dal Regolamento di Istituto della Didattica Digitale Integrata.

### **Scuola secondaria "A. Manzoni"**

La realizzazione del curriculum scolastico e degli obiettivi prefissati sono perseguiti mediante le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal D.P.R. n. 275/1999.

La L. 107/2015, richiamando il DPR n. 275/99, prevede le seguenti forme di flessibilità:

- a) articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;
- b) potenziamento del tempo scolastico, anche oltre i modelli e i quadri orari, utilizzando la dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;





c) programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante diverse articolazioni del gruppo -classe.

La scuola dispone:

15 aule didattiche tutte dotate di Smart tv; 3 aule per attività piccolo gruppo; 1 Digital Library e Biblioteca diffusa; 1 Steam Lab; 1 Art Lab; 1 Music Lab; 1 auletta di informatica; 1 sala docenti con postazione PC e server; 1 Laboratorio di Biologia con Smart TV; palestra esterna alla scuola a 100 metri; ampio cortile alberato.

La diffusione degli strumenti multimediali nelle attività didattiche rende necessario prevedere risorse adeguate per la continua manutenzione e per il rinnovo dei materiali informatici e dei software che, col tempo, diventano obsoleti. Tutti i plessi sono ormai dotati di 1 Smart tv, per classe, e di carrelli con ricariche per Chromebook; nella secondaria sono presenti 4 carrelli con oltre 100 Chromebook: 1 per il Dipartimento di Lingua italiana, 1 per il Dipartimento di matematica, 1 per le educazioni e 1 per le Lingue straniere, dotato di cuffie e microfoni.

La dirigenza e gli uffici di segreteria sono ubicati in una sede staccata in Viale Magenta 13.

## **2. OBIETTIVI PTOF**

### **2.1 PERCORSO OPERATIVO**

Per la stesura del Programma annuale, si è tenuto conto dei seguenti passi procedurali:

- ✓ predisposizione della situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- ✓ determinazione delle entrate relative alla dotazione ordinaria ed agli altri finanziamenti vincolati dell'esercizio finanziario all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- ✓ compilazione delle schede illustrative e finanziarie dei progetti/attività;
- ✓ analisi del PTOF e dei costi dei progetti in esso contenuti;
- ✓ analisi del RAV e del PdM;
- ✓ ipotesi dei costi presunti per la gestione ordinaria della scuola riguardanti il funzionamento amministrativo generale, il funzionamento didattico generale, le spese di personale e le spese di investimento;
- ✓ computo complessivo delle spese del programma annuale;
- ✓ introduzione dei dati a sistema per la quadratura e per la stampa.

La conclusione del percorso prevede l'approvazione del programma annuale attraverso:

- ✓ la presentazione alla Giunta esecutiva;
- ✓ il parere di regolarità dei Revisori dei Conti;
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Istituto.

Il Programma Annuale, come nella previsione dell'art. 2 del D.A n.895/01 si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di:

- annualità;
- trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione sul sito Internet);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta)
- unità
- veridicità.

### **2.2 CONTENUTI DI RIFERIMENTO**

Ai fini di cui sopra indicati, sono considerati i seguenti elementi:

- situazione logistica e strutturale degli edifici, della strumentazione e dei materiali a disposizione, della popolazione scolastica ivi frequentante, valutata sia in termini numerici sia di qualità dei bisogni rilevati;
- risorse umane assegnate: ATA e docenti e competenze accertate;
- beni durevoli di cui dispone la scuola;
- budget finanziario ordinario di competenza;
- avanzo di amministrazione presunto 2024 vincolato e non;
- obiettivi educativo - didattico che si intendono perseguire tramite il PTOF;



- programmazione delle professionalità e dei finanziamenti connessi per l'attuazione e la verifica degli interventi formativi programmati.

## 2.3 OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituto Comprensivo, da sempre attento alle esigenze dell'utenza, vuole favorire un clima positivo e sviluppare al meglio le potenzialità di ciascuno, nel rispetto delle diversità, nella valorizzazione dell'eccellenza.

La scuola attiva vari percorsi educativi che mirano a formare l'alunno come persona e a creare le condizioni per garantire a tutti pari opportunità di sviluppo e di crescita culturale.

Grazie alla formazione continua dei docenti, alla ricerca-azione e all'uso delle tecnologie avanzate, l'Istituto Comprensivo garantisce un insegnamento di qualità e l'attivazione della DDI..

### ***Mission:***

La scuola con il lavoro di tutte le sue componenti vuole:

- educare ai valori della responsabilità e del rispetto di sé, ai valori sociali della legalità, della tolleranza e della solidarietà, in una continua interazione con le famiglie e con il territorio;
- sviluppare negli alunni la capacità di interpretare e valutare la realtà in modo critico, anche ai fini delle scelte personali;
- insegnare ad apprendere, tenendo conto dei diversi stili cognitivi e favorendo in ciascuno l'acquisizione del metodo di studio;
- far acquisire saperi, abilità e competenze per assicurare continuità al percorso formativo individuale;
- promuovere la continuità del processo educativo con i vari ordini di scuola e con il territorio;
- garantire un sistema dinamico, costantemente monitorato e in continuo divenire per rispondere alle diverse necessità dell'utenza, assicurando agli alunni continuità metodologica e massima costruire la comunità educante. porre attenzione alla qualità dell'azione didattica e di ricerca:
- per rispondere in modo qualificato, unitario e consapevole al compito istituzionale di educare, istruire e orientare;
- per sperimentare e monitorare metodologie specifiche, nell'ottica di un processo di miglioramento continuo, e per elaborare progetti interni.

Alla base di ogni azione didattica c'è la condivisione di strategie funzionali ad una corretta e realistica lettura dei bisogni formativi.

La strada tracciata è quella della flessibilità e della diversificazione che consentono di regolare i tempi di insegnamento sui ritmi di apprendimento.

L'Autonomia comporta la costituzione di un sistema di valutazione efficace i cui fondamenti sono affidabilità, univocità e trasparenza.

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, quindi, è un progetto attento al rinnovamento del curriculum e della metodologia didattica, al monitoraggio e alla continua ri-progettazione delle attività.

L'Istituto Comprensivo attua un curriculum verticale di educazione e alla cittadinanza in collaborazione con il territorio e le agenzie educative informali e non formali.

Il Programma Annuale 2025 è stato predisposto nell'ottica di perseguire le scelte strategiche individuate:

- Garantire la continuità della erogazione del servizio scolastico.
- Garantire l'efficienza del servizio scolastico attraverso l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane e didattiche.
- Rendere operativi gli obblighi sulla sicurezza
- Operare per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa attraverso:
  1. il potenziamento dei sussidi necessari e dell'innovazione tecnologica,
  2. la realizzazione efficace ed efficiente dei progetti curricolari ed extracurricolari,
  3. la progettazione collegiale della didattica e per ambiti disciplinari,
  4. la ricerca relativa alle varie discipline, oggetto d'insegnamento/apprendimento
  5. la formazione e la valorizzazione del Personale.

In tale quadro, risultano centrali:





**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

- Le azioni volte a consolidare e migliorare le competenze di tutti gli alunni nei diversi ambiti disciplinari, proponendo attività significative e, nello stesso tempo, adeguate per tenere monitorato lo sviluppo degli apprendimenti da parte dei docenti.
- La diffusione in tutte le scuole di nuove metodologie didattiche, integrando nella didattica le tecnologie digitali necessarie per favorire l'adesione a pratiche di insegnamento innovative.
- Le azioni rivolte all'inclusione e al successo formativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- I processi di integrazione verticale del curriculum tra i diversi livelli di scuola dell'istituto e il potenziamento di attività di continuità didattica verticale tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (prestando particolare attenzione anche al passaggio fra primo e secondo ciclo di istruzione) grazie al Curriculum del Patrimonio e della Cittadinanza.
- La sinergia con le famiglie e il territorio (amministrazione comunale ed enti locali, società sportive, associazioni culturali e di volontariato, parrocchie, aziende ...) per la creazione di una comunità educante in rete, grazie a convenzioni, accordi, Patti di comunità e al Progetto di Service Learning.
- La comunicazione attraverso l'utilizzo dei canali istituzionali dell'Istituto (posta elettronica, Registro Elettronico, Google Workspace, ...), fornendo informazioni chiare e precise ed operando per la funzionalità del Sito dell'Istituto Comprensivo.
- Gli interventi di formazione del personale con esperti esterni e incontri di autoformazione, attuando così la formazione permanente del personale scolastico, in un'ottica di miglioramento della professionalità del personale docente e ATA, anche grazie al DL 66 e all'Erasmus+ EXCiite.
- L'utilizzo razionale e flessibile delle risorse finanziarie, che saranno via via adattate alle novità strategiche dell'Offerta Formativa dell'Istituto, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa.

### 3. BILANCIO

Prima di procedere alla disamina delle varie voci poste nel programma si ritiene opportuno evidenziare che:

- o i criteri seguiti nella compilazione del programma stesso rispecchiano le reali esigenze dell'Istituto sia per gli impegni di natura fissa e obbligatoria sia per le spese di funzionamento amministrativo e didattico nell'ambito delle disponibilità finanziarie;
- o le spese per il personale relative alle supplenze brevi, sono contenute a quanto necessario e liquidate direttamente dal Ministero dell'Economia e del Bilancio tramite trasmissione informatica;
- o sia le entrate che le uscite sono corredate da schede di sintesi delle attività e dei progetti.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle singole aggregazioni.

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>422.070,45</b>
	1	<b>Avanzo vincolato</b>	<b>71.191,20</b>
	2	<b>Avanzo non vincolato</b>	<b>350.879,25</b>



Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

LIV I	LIV II	SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>314.141,43</b>	<b>246.950,23</b>	<b>67.191,20</b>
	<b>A01</b>	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	33.166,89	5.471,40	27.695,49
	<b>A02</b>	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.092,62		14.092,62
	<b>A03</b>	DIDATTICA	261.675,26	236.272,17	25.403,09
	<b>A04</b>	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	<b>A05</b>	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.072,78	3.072,78	
	<b>A06</b>	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.133,88	2.133,88	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>107.929,02</b>	<b>103.929,02</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>P01</b>	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	400,00	400,00	
	<b>P02</b>	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	106.297,22	102.297,22	4.000,00
	<b>P03</b>	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	<b>P04</b>	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.231,80	1.231,80	
	<b>P05</b>	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>			
	<b>G01</b>	AZIENDA AGRARIA			
	<b>G02</b>	AZIENDA SPECIALE			
	<b>G03</b>	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	<b>G04</b>	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			<b>422.070,45</b>	<b>350.879,25</b>	<b>71.191,20</b>
Totale Avanzo Di Amministrazione Non Utilizzato				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IMPIEGO DEI CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE E DEI PRIVATI (art. 5 comma 7 D.I. 129/2019)**

Sono stati incassati in competenza 2024 entrate imputate al contributo volontario delle Famiglie per € 71.504,21.

I Contributi Volontari delle Famiglie sono stati incassati con finalizzazione specifica per

- stampa per diari scolastici € 4.501,80;
- polizza Assicurativa € 7.027,50;
- gite scolastiche e uscite didattiche € 27.388,01;
- Ampliamento dell'offerta formativa, innovazione tecnologica e piccola manutenzione € 17.877,20;
- Contributo integrativo vincolato all'attivazione di Progetti di ampliamento dell'offerta formativa € 14.267,00;

L'importo complessivo confluito nella voce di Avanzo di Amministrazione e.f. 2025, è stato destinato nelle voci di spesa di seguito descritte, determinate sulla base dei bisogni programmati per lo svolgimento di attività e progetti in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente e il PTOF. Tali previsioni potranno essere adeguate nel corso dell'anno in aderenza ad esigenze specifiche sopravvenute, nel rispetto dei budget destinati alle schede di Attività e Progetti ed in aderenza agli obiettivi fissati.

Il contributo offerto su base volontaria dalle famiglie, nel corso degli anni, è diventato una fonte insostituibile di finanziamento per garantire un'offerta formativa ampia e di livello qualitativo sempre più elevato, in grado di coinvolgere tutti gli alunni e arrivare ai bisogni educativi di tutti gli studenti.

Tale forma di contribuzione partecipa, quale forma di finanziamento, a sostiene non solo l'attuazione di:

- Progetti di istituto inerenti il Curricolo Verticale del Patrimonio e della Cittadinanza;
- Ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare, per l'internazionalizzazione e valorizzazione dell'identità dei singoli plessi (ore aggiuntive di lingua inglese, teatro, musica e steam);
- Dotazione tecnologica, manutenzione e ampliamento dei dispositivi e software disponibili;
- Piccola manutenzione degli ambienti, laboratori steam, biblioteche diffuse;

Questa istituzione scolastica ha sempre fatto richiesta del contributo delle famiglie attraverso modalità cooperative e collaborative, anche attraverso l'invito a versare eventualmente solo una parte della quota stabilita dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 162 del 25/06/2024) come di seguito determinata:

PLESSO	CONTRIBUTO PER 1° FIGLIO	CONTRIBUTO PER 2° FIGLIO
INFANZIA	€ 32	€ 25
PRIMARIA	€ 38	€ 32
SECONDARIA	€ 46	€ 38
COSTO QUOTA ASSICURATIVA		€ 7,50
DIARIO		€ 5

Seppure nel corso degli anni la determinazione dell'ammontare della quota partecipativa delle famiglie sia stata mantenuta costante, la popolazione scolastica, nella sua componente e nei suoi bisogni, ha indotto ad attuare, in via prudenziale, una modalità di raccolta del contributo anticipata rispetto all'avvio d'anno scolastico, così da poterne definire la portata in misura quanto più possibile aderente all'effettiva portata ed inserire la voce di entrata quale posta di avanzo. Tale scelta consente di evitare che l'amministrazione possa valutare come disponibili stanziamenti di risorse di non certa esigibilità.

**3.2 Previsione Entrate**

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025. Le Entrate previste sono state così distribuite:



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2	1.3	Agenda Nord Programma Nazionale 21/27 FSE+	50.103,00
Descrizione Voce di Spesa			
P.02.03		Agenda Nord Progetto ESO4.6A1.B-FSEPN-EM-2024-34	50.103,00

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	1.1	Funzionamento Amministrativo didattico	15576,66
Descrizione Voce di Spesa			
A.1.1		Spese di funzionamento generale e decoro della scuola	7.000,00
A.2.1		Funzionamento amministrativo	6.440,00
P.4.1		Corsi per Formazione e aggiornamento del personale	1.576,67
R98		Fondo di riserva	559,99

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
5	6.13	AUSL-IRCSS - INAIL Progetto provinciale A caccia di Mostrischio	17.224,60
Descrizione Voce di Spesa			
P.02.26		Progetto Mostrischio Istituto Capofila	17.224,60

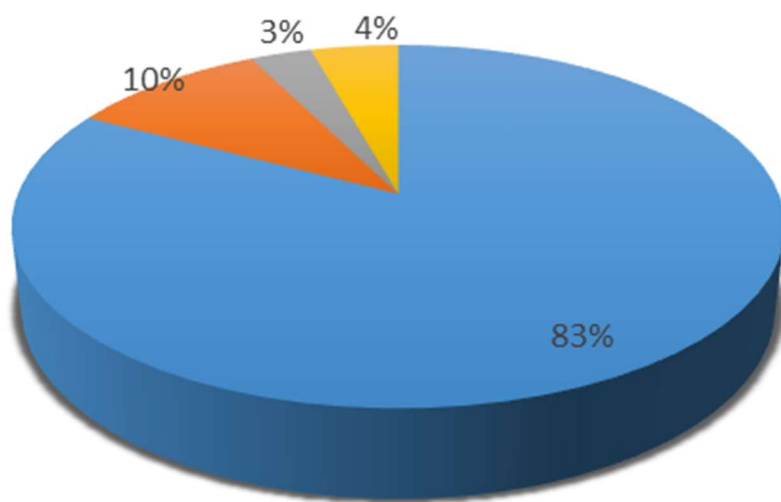
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
5	6.14	FONDAZIONE MANODORI	5000,00
Descrizione Voce di Spesa			
A.3.13		Progetto Mostrischio Istituto Capofila	5000,00



Ministero dell'istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"**  
Viale Magenta, 13, 42123 - Reggio Emilia Tel. 0522585865  
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it  
C.F. 91161310353 - C.M. REIC84600B

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	422.070,45
Finanziamenti dall' Unione Europea	50103,00
Finanziamenti dallo Stato	15.576,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.224,60



- Avanzo di amministrazione presunto
- Finanziamenti dall' Unione Europea
- Finanziamenti dallo Stato
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche



### 3.3 Previsione Spese

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato

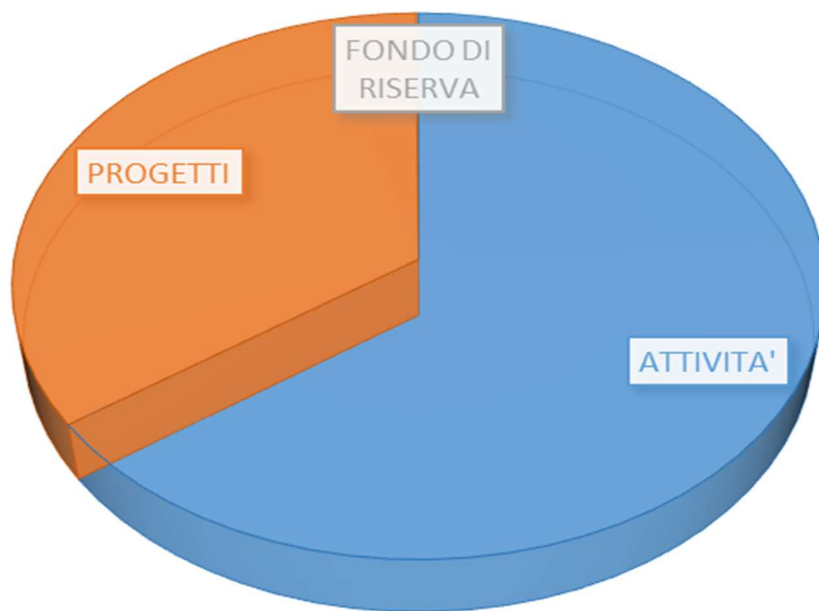
A		ATTIVITA'	332.581,43
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	40.166,89
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	20.532,62
	A03	DIDATTICA	266.675,26
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.072,78
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.133,88
P		PROGETTI	176.833,29
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	400,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	173.624,82
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.808,47
G		GESTIONE ECONOMICHE	
R		FONDO DI RISERVA	559,99
	R98	FONDO DI RISERVA	559,99
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			509.974,71



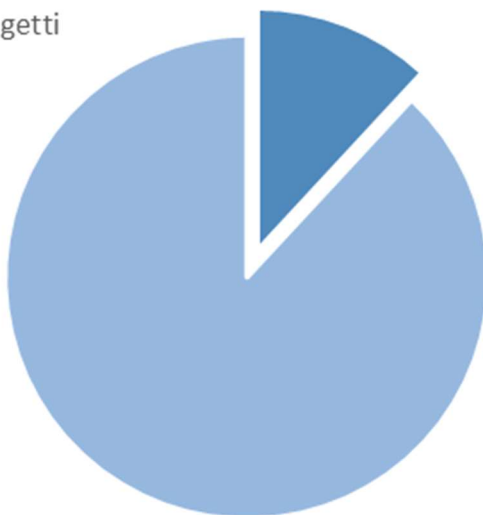


Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio			509.974,71

## PERCENTUALI DI UTILIZZO



- spese generali e amministrative
- attività didattiche e progetti





### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Nessun finanziamento è presente nell'aggregato "Z disponibilità finanziarie da programmare"

### 3.5 FONDO DI RISERVA

Nel fondo di riserva è previsto un importo di € 559,99 calcolato entro il 10% della dotazione finanziaria per l'anno 2025. Tale importo verrà utilizzato, nel corso dell'anno finanziario, per compensare eventuali maggiori oneri inerenti il funzionamento amministrativo e didattico.

### CONCLUSIONI

Considerato la missione, gli obiettivi e le esigenze dell'I.C. Manzoni verranno rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alla scuola le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività finalizzate all'integrazione degli studenti stranieri e alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali;
- valorizzare le attività che mirano a una certificazione spendibile come competenze nel mondo del lavoro e per accrescere la professionalità dei dipendenti in un'ottica di accrescimento dell'offerta formativa dei servizi al cittadino;
- incrementare le attrezzature informatiche e la connettività dell'istituto;
- incrementare le attrezzature per i laboratori e per gli spazi comuni;
- mantenere le attrezzature didattiche e di laboratorio aggiornate e operare per progettare e realizzare gli spazi/laboratori potenziati in linea con il PNRR;
- sostenere le attività di formazione ed aggiornamento di tutto il personale docente e ATA come da piano triennale della formazione;
- coprire le spese di missione italiane ed estere e i finanziamenti di collaborazione con le Università, per lo svolgimento di progetti, scambi di buone pratiche ecc.
- implementare progetti e iniziative di autoformazione per il raggiungimento delle priorità del piano di miglioramento e in coerenza con il RAV e con il PdM

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

### Fondo Minute Spese

Viene proposta l'attivazione di un fondo minute spese totale pari ad euro € 1000,00 ed un massimo importo di singola spesa di € 100,00.

Reggio Emilia 13-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Giuseppina Vitello**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Alessandra Landini**