

**AUTODICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA DEI DATI NECESSARI  
ALL'IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"  
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR**

Procedura di affidamento nell'ambito degli interventi a valere sul

OGGETTO: **Disciplinare di gara** – Affidamento diretto

La sottoscritta BERTOLINI ELENA, nata a Reggio Emilia (RE) il 27/05/1966 C.F. BRTLNE66E67H223K residente in Comune di Bagnolo in Piano Prov. RE Via Mazzini n° 5/1 Cap 42011 in qualità di Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratrice Delegata e Legale Rappresentante della Ditta ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Comune di Reggio nell'Emilia Prov. RE CAP 42124 Via della Costituzione n° 27 C.F. 01486550351 P.I. 01486550351 Tel 0522/322971 Email [ufficiogare@coopaccento.it](mailto:ufficiogare@coopaccento.it) PEC [gareaccento@pec.it](mailto:gareaccento@pec.it), classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e breve descrizione dell'attività): Codice 88.91 servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità edelle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

che l'impresa è una società cooperativa sociale di tipo A e di tipo B ai sensi della Legge 381/1991, per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di rappresentanza dell'impresa di seguito indicate:

- REGGIANINI ANTONELLA, nata a Carpi (MO) il 18/09/1960 e residente a Rio Saliceto (RE) CAP 42010 Via dell'Asilo Vecchio n. 11, C.F. RGGNNL60P58B819B, carta d'identità avente numero AY5049790 rilasciato il 20/05/2017 da Comune di Rio Saliceto, scadenza il 18/09/2027;
- BERTOLINI ELENA, nata a Reggio Emilia (RE) il 27/05/1966 e residente in Bagnolo in Piano (RE) CAP 42011 Via Mazzini n. 5/1, C.F. BRTLNE66E67H223K, carta d'identità avente numero CA13718MV rilasciato il 03/09/2022 dal Comune di Bagnolo in Piano, scadenza il 27/05/2033.

**Oppure**

~~che il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata è:~~



Titolare effettivo: Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ con decorrenza dalla data \_\_\_\_\_ e conclusione alla data del \_\_\_\_\_.

- perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (*indicare la quota di partecipazione*), ovvero pari al [ \_\_\_\_\_ ] %;
- perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (*specificare quali*) [ \_\_\_\_\_ ];
- perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (*specificare quali poteri*) [ \_\_\_\_\_ ]

I dati sono trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs n. 101/2018 con le seguenti modalità:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018.

Reggio Emilia, 30/10/2024

Per Accento Società Cooperativa Sociale  
L'Amministratrice Delegata e Legale Rappresentante  
Dott.ssa Elena Bertolini  
(documento firmato digitalmente)

Il presente modulo dovrà essere compilato da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, in caso di più soggetti individuati come titolari effettivi;

- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante. Nel caso di assenza di firma digitale è necessario firmare il documento con firma olografa e allegare un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- nel caso di impossibilità ad acquisire detta dichiarazione dal titolare effettivo, la stessa potrà essere rilasciata da altro rappresentante delegato dello stesso soggetto affidatario o acquisita tramite visura camerale, se presente o con altro tipo di attestazione che certifichi l'identità del/i titolare/i effettivo/i.

**Allegato:**

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*







# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



6JNJGL

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA COSTITUZIONE 27 CAP 42124
Domicilio digitale/PEC	coopaccento@pec.it
Telefono	0522 518382
E-Mail	accento@coopaccento.it
Numero REA	RE - 190146
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01486550351
Partita IVA	01486550351
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	30/12/1991
Data iscrizione	02/03/1992
Data ultimo protocollo	25/06/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	REGGIANINI ANTONELLA Rappresentante dell'Impresa
Amministratrice Delegata	BERTOLINI ELENA Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1992
Attività prevalente	servizi di asili nido
Codice ATECO	88.91
Codice NACE	88.91
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2024	1237
Amministratori	12
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	10
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	40
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	**+

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	76

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	8
4 Amministratori .....	9
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	24
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	26
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	27
8 Sedi secondarie ed unita' locali .....	31
9 Aggiornamento impresa .....	33

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	REGGIO EMILIA (RE) VIA COSTITUZIONE 27 CAP 42124 Telefono: 0522 518382 Telefax: 0522 794231
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	coopaccento@pec.it
<b>E-mail</b>	accento@coopaccento.it
<b>Partita IVA</b>	01486550351
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	RE - 190146
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	02/03/1992

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01486550351 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 30/12/1991
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL INTEGRAZIONE E ALL INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE CHE HANNO DIFFICOLTA' DI ...
<b>Poteri da statuto o da patti sociali</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' FORMATO DA UN NUMERO DI CONSIGLIERI, COMPRESO FRA CINQUE E QUINDICI, ELETTI DALL'ASSEMBLEA NELL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE AL RIGUARDO. POSSONO ESSERE ELETTI CONSIGLIERI ANCHE ... Deposito statuto aggiornato

## Altri riferimenti statutari

Deposito statuto aggiornato

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01486550351  
del Registro delle Imprese dell'EMILIA  
Precedente numero di iscrizione: RE033-21880  
Data iscrizione: 19/02/1996

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 19/07/2018  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 29/11/2023

#### informazioni costitutive

Denominazione: ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
Data atto di costituzione: 30/12/1991

#### iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 21/02/1992

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2060

#### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1992  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

#### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

#### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

#### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

### Oggetto sociale

LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL INTEGRAZIONE E ALL INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE CHE HANNO DIFFICOLTA' DI ACCESSO E INSERIMENTO NELLA VITA SOCIALE, ATTRAVERSO LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI, SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI NONCHE' LO SVOLGIMENTO D ATTIVITA' DIVERSE, AGRICOLE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI, FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE, AVENTI LIMITATE CAPACITA' FISICHE, PSICHICHE, SENSORIALI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' ANCHE TEMPORANEA OD ALTRO FATTORE, CHE ABBIANO BISOGNO DI PARTICOLARE ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA QUALIFICAZIONE UMANA, ETICA, CULTURALE E PROFESSIONALE. LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE ATTIVITA' SIA DI TIPO A CHE DI TIPO B, DI CUI ALL ART. 1 DELLA LEGGE 381/91 NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA IN MATERIA. LO SCOPO, CHE I SOCI COOPERATORI INTENDONO PERSEGUIRE, E' QUELLO DI OTTENERE, TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA E CON LA PRESTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA, CONTINUITA' D OCCUPAZIONE E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI. AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI, I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA NELLE DIVERSE TIPOLOGIE PREVISTE DALLA LEGGE, OVVERO IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTA LA LEGISLAZIONE ITALIANA. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI SOCI SONO DISCIPLINATE DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO AI SENSI DELL ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 3 APRILE 2001, N 142. LA COOPERATIVA SI

AVVALE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI PROPRI SOCI, E NEI CASI IN CUI SE NE PRESENTI L'ESIGENZA, ANCHE DI PRESTAZIONI DI SOGGETTI TERZI NON-SOCI. LA COOPERATIVA E' RETTA E DISCIPLINATA DAI PRINCIPI DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA. LA COOPERATIVA SI PROPONE ALTRESI' DI CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL MOVIMENTO COOPERATIVO. PERCIO' LA COOPERATIVA ADERISCE ALLA LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE, ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI RAPPRESENTANZA E TUTELA DELLA COOPERAZIONE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA, E ALLE SUE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI E SETTORIALI. SU DELIBERA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE POTRA' ADERIRE AD ALTRI ORGANISMI ECONOMICI E SINDACALI CHE SI PROPONGONO INIZIATIVE DI ATTIVITA' MUTUALISTICHE, COOPERATIVISTICHE, DI LAVORO O DI SERVIZIO. LA COOPERATIVA, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI E AGLI INTERESSI DEI SOCI, HA PER OGGETTO L'ATTUAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA', CHE POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI O PUBBLICI. PER QUANTO ATTIENE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA LETTERA A ART. 1 LEGGE 381/91: ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' E SERVIZI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO-SANITARI, SANITARI, EDUCATIVI, DI CURA E VIGILANZA, CULTURALI, RICREATIVI, FORMATIVI E RIABILITATIVI A CARATTERE TERRITORIALE, DOMICILIARE O SIMILE, IN STRUTTURE O CENTRI RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DELL'INFANZIA, DEI MINORI, DEGLI ADULTI, DEGLI ANZIANI E DI CHIUNQUE SI TROVI IN CONDIZIONI FISICHE, PSICHICHE O SOCIALI, CHE DETERMININO STATI DI BISOGNO O DI EMARGINAZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE O PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DELLO STATO, PROVINCE, COMUNI E DI QUALUNQUE ISTITUZIONE PUBBLICA O PRIVATA; GESTIRE SERVIZI TERRITORIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, SEMI RESIDENZIALE O IN STRUTTURE PROTETTE CHE SI PROPONGONO IL MIGLIORAMENTO DELLA CONDIZIONE FISICA O PSICHICA, MORALE ED INTELLETTUALE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE O PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DELLO STATO, PROVINCE, COMUNI E DI ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE COMUNQUE DENOMINATE; ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' EDUCATIVE RIVOLTE ALL'ETA' PRESCOLARE QUALI AD ESEMPIO ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, PRE SCUOLA, DOPO SCUOLA, NONCHE' SERVIZI DI PUERICOLTURA CONTINUATA E TEMPORANEA; ESERCITARE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALL'INSEGNAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE E SUPERIORE CHE SIANO DI AUSILIO ALLA DIDATTICA DELL'INSEGNAMENTO ISTITUZIONALE E DEL PROGRAMMA DEGLI STESSI; ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE PER L'ETA' PRESCOLARE, SCOLARE E PRE-ADOLESCENZA QUALI AD ESEMPIO CAMPI GIOCO ESTIVI, GESTIONE DI CASE DI VACANZA, LUDOTECHES, CENTRI GIOVANI, CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA ED ATTIVITA' LUDICHE IN GENERE; ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE, LINGUISTICA E MEDIAZIONE DEI CONFLITTI, NELLE SCUOLE, NELLE STRUTTURE SANITARIE E DI ACCOGLIENZA, IN FAMIGLIA, NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DEL TEMPO LIBERO; ORGANIZZARE CORSI DI ALFABETIZZAZIONE, LABORATORI INTERCULTURALI, INTERVENTI EDUCATIVI, INDIVIDUALI E COLLETTIVI DESTINATI A PERSONE DI QUALSIASI FASCIA DI ETA'. PER QUANTO ATTIENE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALLA LETTERA B ART. 1 LEGGE 381/91: LA GESTIONE IN QUALSIASI FORMA DI MUSEI, BIBLIOTECHE E CENTRI CULTURALI DI QUALSIASI GENERE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITA' GUIDATE, ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE E SERVIZI DI VIGILANZA QUALIFICATA; LA PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE DI MOSTRE, BOOK SHOP, PUNTI DI RISTORO, FIERE, RASSEGNE ED EVENTI IN GENERE; LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI QUALSIASI INIZIATIVA E ATTIVITA' CULTURALE E RICREATIVA; SERVIZI DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE IN OGNI TIPO DI IMMOBILE O STRUTTURA NONCHE' PIAZZE, VIE, MAGAZZINI IN GENERE, COMPRESO LA DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, IGIENIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI; SERVIZI DI GESTIONE PARCHEGGI, BIGLIETTERIE, LETTURA DEI CONTATORI INSTALLATI PRESSO GLI UTENTI, ESPLETAMENTO DI PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, COMMERCIALI, MEDICHE E DOCUMENTALI IN GENERE; GESTIONE DI NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, DI COMPRAVENDITA DI VESTITI E MERCI USATE; SERVIZI DI RECAPITO DI MERCI E DI CORRISPONDENZA; SERVIZIO DI TRASPORTO DI EFFETTI POSTALI, LA VUOTATURA DELLE CASSETTE DI IMPOSTAZIONE ED OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA CON IL SERVIZIO POSTALE; SERVIZI DI CURA DEL VERDE CON L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE; INSTALLAZIONE SEGNALETICA VERTICALE, TOPONOMASTICA, NUMERAZIONE CIVICA E SEGNALETICA ORIZZONTALE, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DELL'ARREDO URBANO IN GENERE; REALIZZARE E GESTIRE VIVAI FLORICOLI E SERRE NONCHE' PROGETTARE, REALIZZARE E FARE LA MANUTENZIONE DI PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI IN GENERE, PER CONTO PROPRIO, DI PRIVATI O DI ENTI PUBBLICI CON L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE; COLTIVAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI, INCLUSE LE COLTURE BIOLOGICHE, ALLEVAMENTO DI PICCOLI ANIMALI, NONCHE' TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI OTTENUTI; PROGETTARE E GESTIRE FATTORIE DIDATTICHE E CITY FARM; SERVIZI DI INSERIMENTO DATI, GRAFICA PUBBLICITARIA, VIDEOSCRITTURA E SEGRETERIA IN GENERE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, LEZIONI, SEMINARI, CONFERENZE, FESTE, NONCHE' GESTIONE DI SALE CONVEGNI PER CONTO DI TERZI; SERVIZIO DI HOSTESS PROMOZIONALI, VOLANTINAGGIO COMMERCIALE E PUBBLICITARIO; REALIZZAZIONE DI

ATTIVITA' ARTISTICHE ESPRESSE ATTRAVERSO IL DISEGNO, LA DECORAZIONE, LA MUSICA E IL TEATRO E LORO COMMERCIALIZZAZIONE, PROMUOVENDONE LA DIVULGAZIONE ATTRAVERSO L ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE D AGGREGAZIONE PUBBLICA O PRIVATA; GESTIONE DI BAR, RISTORANTI, MENSE, PANINOTECHE, ENOTECHE, STRUTTURE AGRITURISTICHE; PROMUOVERE, GESTIRE E REALIZZARE ATTIVITA' NEL CAMPO DELL'ARTIGIANATO, DELLA PRODUZIONE DI OGGETTISTICA IN GENERE, DEI PUBBLICI ESERCIZI E DEL COMMERCIO; PRESTARE SERVIZI ECOLOGICI ED AMBIENTALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA RACCOLTA RIFIUTI, COMPRESA QUELLA DIFFERENZIATA, LA GESTIONE DI STAZIONI ECOLOGICHE, LA PULIZIA DI ESTERNI. GESTIRE PALESTRE, IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI; ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI TRASPORTO COSE, ANCHE CONTO TERZI, E DI PERSONE; GESTIRE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO, TUTORAGGIO, TERAPIA OCCUPAZIONALE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI, NONCHE' OSPITARE TIROCINI FORMATIVI E LAVORO PROTETTO PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E/O IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'; GESTIRE PIATTAFORME WEB E ATTIVITA' DI CALL CENTER E/O INERENTI LO SVILUPPO DI NUOVE TECNOLOGIE; SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' TENDENTE ALL'INSERIMENTO NELLA VITA ATTIVA E/O LAVORATIVA DI PERSONE SVANTAGGIATE. LA COOPERATIVA, INOLTRE, IN RELAZIONE AGLI INTERESSI DEI PROPRI SOCI E DELLA COMUNITA' IN GENERALE, PUO': ORGANIZZARE E GESTIRE CORSI, LEZIONI, SEMINARI, DIBATTITI E CONFERENZE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, IL PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE PER I SOCI E NON, PER SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI O SPECIALIZZAZIONI O PER IL TERRITORIO, NONCHE' RICERCHE NEI CAMPI DI ATTIVITA' ESERCITATI DALLA COOPERATIVA; ORGANIZZARE E/O PARTECIPARE A INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE, L AUTOFINANZIAMENTO, LA VENDITA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PRODOTTI DELLA COOPERATIVA (FIERE, MERCATI ). LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI. PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESENTE OGGETTO LA COOPERATIVA POTRA' ANCHE E TRA L ALTRO: ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE SOTTO QUALSIASI FORMA COSTITUITE, CONSORZI E ASSOCIAZIONI, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO; DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED AGEVOLARNE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO; STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E IN PARTICOLARE ALLE DISPOSIZIONI DEFINITE DALL ART. 11 DEL D. LGS. 1/09/93 N 385 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI; PRENDERE A NOLEGGIO, IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, IN AFFITTO, IN COMODATO, COSTRUIRE, RICOSTRUIRE ED ACQUISTARE IMMOBILI, ANCHE COME SEDE SOCIALE, MAGAZZINI, NEGOZI, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE; CEDERE A NOLEGGIO, IN AFFITTO, IN PROPRIETA', IN COMODATO, IN LOCAZIONE, ALIENARE ANCHE A RISCATTO, AI SOCI, ED A TERZI I BENI DESCRITTI NEL PRESENTE COMMA; RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA UE, DALLO STATO DALLA REGIONE E DA ENTI LOCALI, OLTRE I FINANZIAMENTI E I CONTRIBUTI DISPOSTI DA MINISTERI, DA ALTRI ORGANISMI PUBBLICI, STATALI, PARASTATALI O DA PRIVATI; STIPULARE CONTRATTI, CONVENZIONI, ASSUMERE LA CONCESSIONE IN APPALTO DI LAVORI O SERVIZI IN ITALIA E ALL ESTERO, SIA DA PRIVATI CHE DALLO STATO, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, AZIENDE O SOCIETA' DI OGNI GENERE; ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE COOPERATIVE SOCIALI, AI SENSI DELL ART.11 DELLA LEGGE 381/91, A CUI POTRANNO ESSERE CONCESSI ANCHE FINANZIAMENTI AL FINE DELLO SVILUPPO DELLA LORO ATTIVITA'; ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE; COSTITUIRE FONDI FORMATI CON I CONFERIMENTI DEI SOCI SOVVENTORI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELL ART.4 DELLA LEGGE 31.01.1992, N.59; ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL AMMODERNAMENTO AZIENDALE, DA FINANZIARE CON L EMISSIONE, A NORMA DELL ART.5 DELLE LEGGE N.59 DEL 1992, DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA; EMETTERE GLI STRUMENTI FINANZIARI PREVISTI DAL TITOLO IV DEL PRESENTE STATUTO. EMETTERE TITOLI OBBLIGAZIONARI ED ALTRI TITOLI DI DEBITO AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA.

## Poteri

### poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' FORMATO DA UN NUMERO DI CONSIGLIERI, COMPRESO FRA CINQUE E QUINDICI, ELETTI DALL'ASSEMBLEA NELL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE AL RIGUARDO. POSSONO ESSERE ELETTI CONSIGLIERI ANCHE SOGGETTI NON SOCI, PURCHE' LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI SIA SCELTA TRA I

SOCI COOPERATORI.

I SOCI FINANZIATORI POSSONO ESSERE NOMINATI AMMINISTRATORI NEL LIMITE DI UN TERZO DEL TOTALE; L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO RISERVATA AI SOCI FINANZIATORI E' EFFETTUATA A NORMA DEL PRECEDENTE ART. 20.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RESTA IN CARICA PER TRE ESERCIZI; IN OGNI CASO GLI AMMINISTRATORI SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA. GLI AMMINISTRATORI SONO RIELEGGIBILI ENTRO IL LIMITE DI MANDATI CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE, DETERMINARE IL COMPENSO DOVUTO A QUELLI DEI SUOI MEMBRI CHE SIANO INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE IN CONFORMITA' DEL PRESENTE STATUTO, ENTRO I LIMITI COMPLESSIVI FISSATI DALL'ASSEMBLEA.

GLI AMMINISTRATORI POSSONO RICOPRIRE INCARICHI NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DI ALTRE IMPRESE A CONDIZIONE CHE ESSI NE DIANO COMUNICAZIONE ALLA COOPERATIVA E L'ASSEMBLEA ORDINARIA NON VIETI TALE INCARICO.

IL CONSIGLIO ELEGGE NEL SUO SENO IL PRESIDENTE E QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO IL VICE-PRESIDENTE; PUO' DELEGARE, DETERMINANDOLE NELLA DELIBERAZIONE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI A UNO DEGLI AMMINISTRATORI, OPPURE A UN COMITATO ESECUTIVO; IN OGNI CASO NON POTRANNO ESSERE OGGETTO DI DELEGA, OLTRE ALLE MATERIE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, ANCHE I POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, DI RECESSO E DI ESCLUSIONE DEI SOCI E LE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, LA CESSIONE O L'ACQUISTO DI AZIENDA O DI RAMI D'AZIENDA, L'ASSUNZIONE O LA DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI RILEVANTI IN ALTRE SOCIETA'.

GLI AMMINISTRATORI DELEGATI E IL COMITATO ESECUTIVO DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, OVE NOMINATI, CURANO CHE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, SE NOMINATO, CON LA PERIODICITA' DI 180 GIORNI SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI E CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE, VALUTA L'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA'. QUANDO ELABORATI, ESAMINA I PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA' E VALUTA, SULLA BASE DELLA RELAZIONE DEGLI EVENTUALI ORGANI DELEGATI, IL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE.

ESSI SONO TENUTI AD AGIRE IN MODO INFORMATO; CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' CHIEDERE AGLI ORGANI EVENTUALMENTE DELEGATI CHE IN CONSIGLIO SIANO FORNITE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

ART. 36

COMPETENZA E RIUNIONI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA.

SPETTA PERTANTO, TRA L'ALTRO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

CONVOCARE L'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOCI; CONVOCARE LE EVENTUALI ASSEMBLEE SPECIALI DEI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI;

REDIGERE I BILANCI CONSUNTIVI E GLI EVENTUALI BILANCI PREVENTIVI, NONCHE' LA PROPRIA RELAZIONE AL BILANCIO;

RELAZIONARE, IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO, SUI CRITERI SEGUITI NELLA GESTIONE SOCIALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO MUTUALISTICO, SULLA SUSSISTENZA DELLA PREVALENZA MUTUALISTICA O SULLE AZIONI CHE SI INTENDONO INTRAPRENDERE PER RIACQUISTARE IL REQUISITO STESSO IN CASO DI PERDITA TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 2545 OCTIES C.C., SULLE DETERMINAZIONI ASSUNTE IN MERITO ALL'AMMISSIONE, ESCLUSIONE O RECESSO DEI SOCI;

CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DELL'ASSEMBLEA;

COMPILARE EVENTUALI REGOLAMENTI INTERNI PREVISTI DALLO STATUTO DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE;

DELIBERARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI DI OGNI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA' SOCIALE; FRA GLI ATTI VENDERE, ACQUISTARE, PERMUTARE BENI E DIRITTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI CON LE PIU' AMPIE FACOLTA' AL RIGUARDO IVI COMPRESA QUELLA DI RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI, DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 5;

DELIBERARE E CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSIONI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AGLI ENTI E ALLE SOCIETA' CUI LA COOPERATIVA ADERISCE O PARTECIPA, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;

ASSUMERE, E LICENZIARE IL PERSONALE, STABILENDONE L'INQUADRAMENTO RETRIBUTIVO E

LE MANSIONI;  
CONFERIRE NEI LIMITI DI LEGGE PROCURE, SIA GENERALI CHE SPECIALI; NOMINARE EVENTUALI DIRETTORI, FISSANDONE LE MANSIONI, LE RESPONSABILITA' E LE RETRIBUZIONI; CONFERIRE DELEGHE AL PERSONALE DIRIGENTE, DEFINENDONE L'AMPIEZZA ED I LIMITI DEI POTERI CONNESSI, I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CHE NE CONSEGUONO;

DELIBERARE L'AMMISSIONE DI NUOVI SOCI, NONCHE' IL RECESSO E L'ESCLUSIONE DEI SOCI STABILENDO IN TALE ULTIMO CASO LE EVENTUALI MODALITA' DI PROSECUZIONE DEL RAPPORTO MUTUALISTICO AI SENSI DEL PRECEDENTE ART. 13, COMMA 2;

AUTORIZZARE E COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO DI DIRITTO PUBBLICO O PRIVATO, APRIRE, UTILIZZARE, ESTINGUERE CONTI CORRENTI, E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, COMPRESA L'APERTURA DI SOVVENZIONI E MUTUI CONCEDENDO TUTTE LE GARANZIE ANCHE IPOTECARIE, CEDERE, ACCETTARE, EMETTERE, GIRARE, AVVALLARE, SCONTARE, QUIETANZARE CREDITI ED EFFETTI CAMBIARI E CARTOLARI IN GENERE;

CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E TRASCRIZIONI ANCHE SENZA LA ESTINZIONE DEI CREDITI GARANTITI O INTIMATI, COSTITUIRE PEGNI E CAUZIONI, CONSENTIRE QUALSIASI GENERE DI ANNOTAMENTO PRESSO PUBBLICI REGISTRI;

CONCORRERE A GARE D'APPALTO PER LAVORI, OPERE E SERVIZI INERENTI ALLA ATTIVITA' SOCIALE;

STABILIRE LA REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE, AI SENSI DELL'ART. 2389 DEL C.C.;

DELIBERARE L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE, SUCCURSALI, AGENZIE E RAPPRESENTANZE;

DELIBERARE DI COSTITUIRE E PARTECIPARE, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN CONSORZI O IN SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO ED OGGETTO, DESIGNANDO GLI AMMINISTRATORI O I SOCI CHE VI DOVRANNO PARTECIPARE;

STABILIRE I MODI E I TEMPI PER IL VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO; COMPIERE SE CONSENTITO DALLA LEGGE OPERAZIONI DI CUI ALL'ART. 2529 DEL C.C.;

COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE SOLTANTO DI QUELLI CHE, PER DISPOSIZIONE DELLA LEGGE O DEL PRESENTE STATUTO, SIANO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' CONVOCATO DAL PRESIDENTE TUTTE LE VOLTE NELLE QUALI VI SIA MATERIA SU CUI DELIBERARE, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA DOMANDA DA ALMENO DUE CONSIGLIERI.

LA CONVOCAZIONE E' FATTA A MEZZO LETTERA, DA SPEDIRSI NON MENO DI CINQUE GIORNI PRIMA DELL'ADUNANZA, E, NEI CASI URGENTI, A MEZZO TELEGRAMMA, FAX O POSTA ELETTRONICA IN MODO CHE I CONSIGLIERI E I SINDACI EFFETTIVI NE SIANO INFORMATI ALMENO UN GIORNO PRIMA DELLA RIUNIONE. RIENTRANO TRA I COMPITI DEL PRESIDENTE IL COORDINAMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE AFFINCHÉ ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI.

LE ADUNANZE SONO VALIDE QUANDO VI INTERVENGA LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA;

LE DELIBERAZIONI SONO PRESE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DI VOTI; A PARITA' DI VOTI PREVALE IL VOTO DEL PRESIDENTE.

LE VOTAZIONI SONO PALESI.

OGNI AMMINISTRATORE DEVE DARE NOTIZIA AGLI ALTRI AMMINISTRATORI ED AL COLLEGIO SINDACALE DI OGNI INTERESSE CHE, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, ABBAIA IN UNA DETERMINATA OPERAZIONE DELLA SOCIETA', PRECISANDONE LA NATURA, I TERMINI, L'ORIGINE E LA PORTATA; SE SI TRATTA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DEVE ALTRESI' ASTENERSI DAL COMPIERE L'OPERAZIONE, INVESTENDO DELLA STESSA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

NEI CASI PREVISTI DAL PRECEDENTE COMMA LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVE ADEGUATAMENTE MOTIVARE LE RAGIONI E LA CONVENIENZA PER LA SOCIETA' DELL'OPERAZIONE.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito**

(CON VERBALE DEL 26/05/2012 NOTAIO DOTT.GIOVANNI ARICO' REP.N.52678)VIENE ADOTTATO NUOVO TESTO STATUTARIO, CONFORME ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO, COMPOSTO DA NUMERO 46 (QUARANTASEI) ARTICOLI. VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI: 1 (UNO), 24 (VENTIQUATTRO), 30 (TRENTA), 35 (TRENTACINQUE), 36 (TRENTASEI), 37 (TRENTASETTE), E 41 (QUARANTUNO).  
---NEL VERBALE DI ASSEMBLEA A MINISTERO DEL NOTAIO LUIGI ZANICHELLI DI CORREGGIO A REP 117.853/35.824 DEL 21 SETTEMBRE 2017, SI E' DELIBERATO CHE LA SOCIETA' INCORPORANTE " SOLIDARIETA' 90 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" , A SEGUITO DELLA FUSIONE MODIFICHERA' LA DENOMINAZIONE IN "ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" E INTEGRERA' LO SCOPO SOCIALE.

**deposito statuto aggiornato**

A SEGUITO DELL'ATTO DI FUSIONE A MINISTERO DEL NOTAIO GINO BAJA GUARIENTI DI SCANDIANO A REP. 5.314/3.665 DEL 27 NOVEMBRE 2017 E' STATO ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

**modifica articoli dello statuto**

CON VERBALE DI ASSEMBLEA A MINISTERO DEL NOTAIO LUIGI ZANICHELLI DI CORREGGIO A REP. 117.853/35.824 DEL 21 SETTEMBRE 2017 E' STATA DELIBERATA LA MODIFICA DELL'ART. 30 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.  
CON VERBALE DI ASSEMBLEA A MINISTERO DEL NOTAIO LUIGI ZANICHELLI DI CORREGGIO A REP 118.240/36102 DEL 15 DICEMBRE 2017 SONO STATI MODIFICATI GLI ARTT. 35 E 38 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.

**Contratti di rete**

**contratto**

Numero repertorio: PV-141225

Numero registrazione: 1991

Nome contratto: A2 RETE

**impresa di riferimento**

Denominazione dal Registro Imprese: ALDIA COOPERATIVA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA, IN BREVE ALDIA COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 00510430184

### 3 Capitale e strumenti finanziari

**strumenti finanziari previsti dallo  
statuto**

**offerta di azioni**

**Titoli di debito:**

ART. 20) DELLO STATUTO.

--- CON VERBALE DI ASSEMBLEA A MINISTERO DEL NOTAIO LUIGI ZANICHELLI DI CORREGGIO A REP 118.240/36102 DEL 15 DICEMBRE 2017 SI E' DELIBERATO DI PROCEDERE ALLA EMISSIONE DI AZIONI DI SOCIO FINANZIATORE, DI CUI ALL'ART. 2526 COD. CIV. E AGLI ARTT. 19 E SEGUENTI DELLO STATUTO.

TALE EMISSIONE E' FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' MUTUALISTICA E IN PARTICOLARE AL FINANZIAMENTO DELLA COOPERATIVA PER OPERAZIONI DI INVESTIMENTO E DI SVILUPPO.

LA COOPFOND S.P.A., SOCIETA' DI GESTIONE DEL FONDO MUTUALISTICO LEGACoop, SI E' DICHIARATA DISPONIBILE A SOSTENERE IL PROGETTO PARTECIPANDO ALLA CAPITALIZZAZIONE DELLA COOPERATIVA.

CONSEQUENTEMENTE IL PRESIDENTE, A NOME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PROPONE DI COSTITUIRE IL CAPITALE SOCI FINANZIATORI, DI CUI ALL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE, PER L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SUDDIVISO IN NUMERO 10.000 (DIECIMILA) AZIONI NOMINATIVE E TRASFERIBILI DEL VALORE DI EURO 25,00 (VENTICINQUE VIRGOLA ZERO ZERO) CIASCUNA.

LE AZIONI DEI FINANZIATORI DEVONO CONTENERE LE INDICAZIONI DI CUI ALL'ART. 2354 COD. CIV E GLI ALTRI ELEMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SOCIO FINANZIATORE.

LE AZIONI SONO DESTINATE IN SOTTOSCRIZIONE ESCLUSIVAMENTE A COOPFOND S.P.A., SOCIETA' DI GESTIONE DEL FONDO MUTUALISTICO LEGACoop, E PERTANTO AI SOCI DELLA COOPERATIVA NON SPETTA IL DIRITTO DI OPZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20 DELLO STATUTO SOCIALE.

ALLE AZIONI SPETTANO I PRIVILEGI PATRIMONIALI E I DIRITTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DAL REGOLAMENTO ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE IN CONFORMITA' CON LA DISCIPLINA CONTEMPLATA DALLO STATUTO SOCIALE.

OLTRE CHE NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 2437 COD. CIV., PER LE AZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE EMISSIONE IL DIRITTO DI RECESSO SPETTA QUANDO SIA DECORSO IL PERIODO MINIMO DI TRE ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI ISCRIZIONE NEL LIBRO SOCI. LA RIPARTIZIONE DEI RISTORNI AI SOCI COOPERATORI E' CONSENTITA SOLO DOPO CHE

SIANO STATE EFFETTUATE LE DESTINAZIONI DEGLI UTILI DI CUI ALLE LETTERE A), B) E D) DELL'ART. 26 DELLO STATUTO SOCIALE.  
 IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON INTEGRALE IL CAPITALE SOCI FINANZIATORI VERRA' COSTITUITO NELLA MISURA PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI RACCOLTE E POTRA' ESSERE SUCCESSIVAMENTE INCREMENTATO CON ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI FINO ALL'IMPORTO SOPRA DETERMINATO, ALLE MEDESIME CONDIZIONI PREVISTE DALLA PRESENTE DELIBERAZIONE, ENTRO IL PERIODO DI UN ANNO, IL TUTTO MEGLIO SPECIFICATO NEL REGOLAMENTO ALLEGATO.

4 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	REGGIANINI ANTONELLA	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratrice Delegata</b>	BERTOLINI ELENA	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	PECCHILLO COSTANTINO	
<b>Consigliera</b>	BONI ROSSELLA	
<b>Consigliera</b>	SERRAINO ALESSANDRA	
<b>Consigliere</b>	CODAZZI GABRIELE	
<b>Consigliere</b>	SPALLANZANI DANIELE	
<b>Consigliere</b>	TARAMELLI MATTEO	
<b>Consigliera</b>	BENELLI FRANCESCA	
<b>Consigliere</b>	VIGETTI FRANCESCO	
<b>Consigliere</b>	PEGGI FRANCESCO	
<b>Consigliera</b>	COMMISSO VALENTINA	

**Organi amministrativi in carica**  
 consiglio di amministrazione

Numero componenti: 12

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
 REGGIANINI ANTONELLA

Rappresentante dell'impresa  
 Nata a CARPI (MO) il 18/09/1960  
 Codice fiscale: RGGNNL60P58B819B  
 RIO SALICETO (RE)  
 VIA DELL'ASILO VECCHIO 11 CAP 42010

*domicilio*

*carica*

**consigliera**  
 Data atto di nomina: 26/05/2023  
 Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*poteri*

CON DELIBERA DEL CDA DEL 26/05/2023 CONFERISCE DELEGA DI FUNZIONI, A ANTONELLA REGGIANINI, NATA A CARPI IL 18/09/1960 E RESIDENTE A RIO SALICETO IN VIA DELL'ASILO VECCHIO, 11, C.F.: RGGN NL60P58B819B (DI SEGUITO PER BREVVITA' INDICATO SOLO CON I TERMINI "DELEGATO", "DELEGATO DI FUNZIONI" ) CHE ESPRIME TOTALE ACCETTAZIONE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE  
 -IN RELAZIONE AI COMPITI, POTERI, FUNZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA, SALUTE, IGIENE SUL LAVORO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE RISPETTIVE SPECIFICHE DISCIPLINE, COME APPRESSO SPECIFICATO, SEGNOTAMENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9.04.2008 N. 81 (NOTO ANCHE COME TESTO UNICO SICUREZZA) E SUCCESSIVE MODIFICHE, CON RIFERIMENTO (SIA PURE NON ESAUSTIVO) AGLI ARTT. 15 (MISURE GENERALI DI TUTELA), 16 (DELEGA DIFUNZIONI), 18 ( OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL

DIRIGENTE), NONCHE' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI OGNI ALTRA NORMA VIGENTE COLLEGATA ALL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. CITATO, OLTRE CHE DI OGNI ALTRA NORMA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO NON ESPRESSAMENTE ABROGATA DAL PREDETTO TESTO UNICO E DI OGNI MODIFICA LEGISLATIVA E NORMATIVA REGOLANTE COMPITI, POTERI, FUNZIONI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA, SALUTE, IGIENE SUL LAVORO.

PERTANTO, SI CONFERISCE AD ANTONELLA REGGIANINI IL POTERE DI ORGANIZZARE, PROGRAMMARE, GESTIRE, CONTROLLARE TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA IN PAROLA, PER LE QUALI LA STESSA SARA' LA SOLA RESPONSABILE IN ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE, ECCEZION FATTA PER GLI OBBLIGHI NON DELEGABILI EX ART. 17 DEL D. LGS. N. 8112008 E SS. MM. ESPRESSAMENTE RISERVATI AL DATORE DI LAVORO DELEGANTE.

ALL'UOPO ANTONELLA REGGIANINI VIENE DOTATA DI AUTONOMI POTERI DECISIONALI IN RELAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLE SPECIFICHE MATERIE DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON AUTONOMIA DI SPESA, SENZA NECESSITA' DI AVALLO PREVENTIVO O DI INTERVENTO SUCCESSIVO DA PARTE DEL DELEGANTE, SALVO IL PERIODICO FLUSSO INFORMATIVO DA E VERSO IL DELEGANTE ATTRAVERSO REPORT PERIODICI SEMESTRALI AD OPERA DEL DELEGATO; IN CASO DI INFORTUNIO IL DELEGATO DOVRA' DARE NOTIZIA AL DELEGANTE, MEDIANTE REPORT SPECIFICO, CON CARATTERE DI TEMPESTIVITA'.

SI SPECIFICA CHE ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE HA ADOTTATO E PERIODICAMENTE AGGIORNA IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D. LGS. N. 231 DEL 2001. TALE MODELLO PREVEDE UN IDONEO SISTEMA DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DELLO STESSO E SUL MANTENIMENTO NEL TEMPO DELLE CONDIZIONI DI IDONEITA' DELLE MISURE ADOTTATE, IL CHE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 ESCLUDE L'OBBLIGO DI VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE.

LIDELEGATO. AL FINE DI ADEMPIERE ALLE FUNZIONI ATTRIBUITE, RISULTA IN POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI, COMPETENZE, POTERI ED ESPERIENZA DI SETTORE CHE LO RENDONO IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI.

- PARTE PRIMA: DELLA SICUREZZA SUL LAVORO -  
- ADEMPIMENTI DI CARATTERE GENERALE -

ANTONELLA REGGIANINI E' INVESTITA DI TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI AL FINE DI SVOLGERE, PERSONALMENTE, O PER MEZZO DI PREPOSTI, NEL RISPETTO DEL DETTATO DELL'ART. 16 DEL TESTO UNICO SICUREZZA, LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE SUL LAVORO IN NOME E PER CONTO DI ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE.

IL DELEGATO DI FUNZIONI DOVRA', PERTANTO, PREDISPORRE TUTTE LE MISURE GENERALI E PARTICOLARI DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE MANSIONI CHE COMPORTANO L'UTILIZZO DI VEICOLI AZIENDALI E, PERTANTO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

COLLABORARE CON IL DATORE DI LAVORO NELLA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PER LE QUALI E' PREVISTO L'UTILIZZO DI VEICOLI AZIENDALI, OLTRE CHE NEL COSTANTE AGGIORNAMENTO DI TALE VALUTAZIONE;

-PROGRAMMARE LA PREVENZIONE IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE AZIENDALI, AGGIORNANDO LE RELATIVE MISURE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI AVENTI RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-ELIMINARE I RISCHI OPPURE, LADDOVE CIO' NON FOSSE POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE SULLA SCORTA DEL PROGRESSO TECNICO;

-RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCESSIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE ONDE RIDURRE GLI EFFETTI DEL LAVORO MONOTONO E/O RIPETITIVO SULLA SALUTE;

-RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;

-SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON QUELLO CHE NON LO E', O CHE COMPORTA IL PERICOLO MINORE POSSIBILE;

-LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI ESPOSTI ANCHE POTENZIALMENTE AL RISCHIO;

-LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI SUL LUOGO DI LAVORO;

-CONFERIRE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVE RISPETTO A QUELLE INDIVIDUALI;

-EFFETTUARE I DOVUTI CONTROLLI SANITARI DEI LAVORATORI;

-ALLONTANARE I LAVORATORI DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI ALLA PERSONA DEL LAVORATORE E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;

-INFORMARE E FORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI, I PREPOSTI E I RAPPRESENTANTI

DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;  
-PROMUOVERE LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DI LAVORATORI E RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA;  
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;  
-PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE MEDIANTE L'ADOZIONE DI CODICI COMPORTAMENTALI E DI BUONE PRASSI;  
-PREDISPORRE LE MISURE DI EMERGENZA DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;  
-ADOTTARE IDONEA SEGNALETICA DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA, PROVVEDENDO A DISPORRE OGNI MISURA NECESSARIA PER REGOLARE LA VIABILITA' INTERNA ALL'AREA DELLO STABILIMENTO PRODUTTIVO;  
-PREDISPORRE E CONTROLLARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE, COMPRESI GLI AUTOVEICOLI AZIENDALI, OLTRE CHE DI AMBIENTI, ARREDI, IMMOBILI, MACCHINE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI, ANCHE IN RELAZIONE AGLI AGGIORNAMENTI NECESSARI PER LE MISURE DI PREVENZIONE CONSEGUENTI A MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, NONCHE' CON RIGUARDO AL NECESSARIO ADEGUAMENTO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA PER MACCHINE, IMPIANTI E ATTREZZATURE, ANCHE AVVALENDOSI DI CONSULENTI E PROFESSIONISTI ESTERNI, DISPONENDO LA RIMOZIONE, SOSTITUZIONE O MODIFICA DI MACCHINE, IMPIANTI E ATTREZZATURE IN CASO DI INADEGUATEZZA E ADOTTANDO CON TEMPESTIVITA' OGNI ALTRA MISURA A TAL FINE NECESSARIA;  
O PROVEDERE AFFINCHE':  
A) I LUOGHI DI LAVORO SIANO CONFORMI AI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 63, COMMI 1, 2 E 3;  
B) LE USCITE DI EMERGENZA SIANO SGOMBRATE ALLO SCOPO DI CONSENTIRNE L'UTILIZZAZIONE IN OGNI EVENIENZA, PREDISPONENDONE ALTRESI' LA REGOLARE MANUTENZIONE AL FINE DI MANTENERLE IN PERFETTA EFFICIENZA E PREDISPONENDO E ADOTTANDO IDONEA SEGNALETICA CHE LE INDIVIDUI;  
C) I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE TECNICA E VENGANO ELIMINATI, QUANTO PIU' RAPIDAMENTE POSSIBILE, I DIFETTI RILEVATI CHE POSSANO PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;  
D) I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE PULITURA, ONDE ASSICURARE CONDIZIONI IGIENICHE ADEGUATE;  
E) GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA, DESTINATI ALLA PREVENZIONE O ALL'ELIMINAZIONE DEI PERICOLI, VENGANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE E AL CONTROLLO DEL LORO FUNZIONAMENTO.  
-SOVRINTENDERE ALL'ANALISI DELLA SITUAZIONE RELATIVA AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FOMITI E DA FORNIRE AI LAVORATORI, PROCEDENDO AD UN CONTROLLO E AD UN MONITORAGGIO COSTANTE, AVVALENDOSI ANCHE DELL'AUSILIO DEI PREPOSTI E/O DEI CAPI COMMESSA;  
-VERIFICARE L'ADEGUATEZZA DEI LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOIO PER I LAVORATORI E DEI SERVIZI IVI MESSI A DISPOSIZIONE, PREDISPONENDO OGNI INIZIATIVA E MISURA NECESSARIA AL FINE DI INCREMENTARE E AMPLIARE TALI LOCALI, OVE RITENUTO NECESSARIO;  
-ASSICURARE E GARANTIRE CHE LE MISURE DI SICUREZZA, SALUTE E IGIENE SUL LAVORO NON COMPORINO IN NESSUN CASO ONERI FINANZIARI PER I LAVORATORI;  
O DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E IN OGNI CASO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ADOPERANDOSI AFFINCHE' PER OGNI TURNO DI LAVORO SIA ASSICURATA LA PRESENZA MINIMA DELLA SQUADRA ANTINCENDIO E PER IL PRIMO SOCCORSO;  
-TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAGIONE DELLA SICUREZZA E DELLA LORO SALUTE, ALLORQUANDO VENGANO LORO AFFIDATI I RISPETTIVI COMPITI;  
-FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI, ANCHE TRAMITE INCARICATI, RICHIEDENDO, NEL CASO SIA NECESSARIO, IL PARERE O PARTECIPANDONE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;  
-PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGANO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;  
-RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI, IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE SUL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI

PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;  
-VERIFICARE (SEGNALANDO EVENTUALI CARENZE OD OMISSIONI) - INTERFACCIANDOSI CON LE FUNZIONI INTERNE DEPUTATE - CHE TUTTO IL PERSONALE DIA ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, PREDISPONENDO ALTRESI' UN ADEGUATO SISTEMA DI TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI, ORDINI E DIRETTIVE FINALIZZATO ALLA CIRCOLARIZZAZIONE DELLE STESSE, DISPONENDO ANCHE OPPORTUNE ISPEZIONI;  
-INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;  
-RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE, COMUNICANDO TEMPESTIVAMENTE AL MEDESIMO LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE;  
-ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;  
-INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;  
-ADEMPIERE. ANCHE IN CASO DI TRASFERTA DEI LAVORATORI, AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO PREVISTI IN MATERIA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE MANSIONI CHE COMPORTANO L'UTILIZZO DI VEICOLI AZIENDALI, COMPRESO L'OBBLIGO, IN CASO DI IPOTESI DI DISTACCO, DI INFORMARE E FORMARE I LAVORATORI SUI RISCHI TIPICI GENERALMENTE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PER LE QUALI ESSI VENGONO DISTACCATI SOVRINTENDENDO, ALTRESI', ALL'ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DEI MEDESIMI LAVORATORI ASSICURANDO E PREDISPONENDO OGNI MISURA NECESSARIA PER FARVI FRONTE. IN PARTICOLARE: L'INFONNAZIONE, DAL CONTENUTO FACILMENTE COMPRESIBILE (IN CASO DI LAVORATORI IMMIGRATI SI DOVRA' PREVIAMENTE VERIFICARE LA COMPRESIONE DELLA LINGUA UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO) E DA EFFETTUARSI AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 81/2008, DEVE RIGUARDARE: I RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONNESSI ALLA ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE; LE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRIMO SOCCORSO, LA LOTTA ANTINCENDIO, L'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO; I NOMINATIVI DEI LAVORATORI INCARICATI DI APPLICARE LE MISURE IN TEMA DI TUTELA DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, NONCHE' IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI; I NOMINATIVI DEL RESPONSABILE E DEGLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, E DEL MEDICO COMPETENTE; I RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA NONCHE', IN CASO DI DISTACCO, I RISCHI TIPICI GENERALMENTE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PER LE QUALI I LAVORATORI VENGONO DISTACCATI; I PERICOLI CONNESSI ALL'USO DELLE SOSTANZE E DELLE MISCELE PERICOLOSE; LE MISURE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE E PREVENZIONE ADOTTATE.  
LA FORMAZIONE, DA EFFETTUARSI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 81/2008, OLTRE CHE PERIODICAMENTE, IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI O ALL'INSORGENZA DI NUOVI RISCHI, NON POTRA' COMPORTARE ONERI ECONOMICI A CARICO DEI LAVORATORI E DEVE RIGUARDARE: I CONCETTI DI RISCHIO, DANNO, PREVENZIONE, PROTEZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE AZIENDALE, DIRITTI E DOVERI DEI VARI SOGGETTI AZIENDALI, ORGANI DI VIGILANZA, CONTROLLO, ASSISTENZA; I RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI, AI POSSIBILI DANNI E ALLE CONSEGUENTI MISURE E PROCEDURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CARATTERISTICI DEL SETTORE O COMPARTO DI APPARTENENZA DELL'AZIENDA; I RISCHI SPECIFICI COMPRESI, IN CASO DI DISTACCO, I RISCHI TIPICI GENERALMENTE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PER LE QUALI I LAVORATORI VENGONO DISTACCATI; L'ADDESTRAMENTO, OVE PREVISTO, AVVERRA' AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. N. 81/2008 E VERRA' EFFETTUATO DA PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;  
-PROVVEDERE AFFINCHE':  
I PREPOSTI RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO;  
I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, RICEVANO UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO;  
IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA RICEVA UNA FORMAZIONE PARTICOLARE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONCERNENTE I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBITI IN CUI EGLI ESERCITA LA PROPRIA RAPPRESENTANZA;  
-ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-CONSEGNARE, TEMPESTIVAMENTE, A RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSENTIRE AL MEDESIMO L'ACCESSO AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO OGGETTO DI COMUNICAZIONI INAIL INDICATI NEL PROSIEGUO;

- ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 T.U. SICUREZZA ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, CONSEGNANDONE COPIA AL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DIETRO RICHIESTA DI QUEST'ULTIMO, DA CONSULTARSI ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

-PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA PER QUEL CHE CONCERNE LE SPECIFICHE ATTRIBUZIONI DEL SUDDETTO SOGGETTO;

-ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ANCHE ALLA LUCE DI QUANTO PREVISTO DALL'ALL. IV DEL D. LGS. N. 81/2008 (CHE TRATTA DI "MISURE CONTRO L'INCENDIO E/ 'ESPLOSIONE"), O.LTRE CHE DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE', PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 43 DEL D. LGS. N. 81/2008, OVVERO: ORGANIZZANDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA, DESIGNANDO I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE, PROGRAMMANDO GLI INTERVENTI, PRENDENDO I PROVVEDIMENTI E DANDO ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI POSSANO CESSARE OGNI ATTIVITA' E METTERSI AL SICURO ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL POSTO DI LAVORO, INFORMANDO I LAVORATORI POTENZIALMENTE ESPOSTI A UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO SULLE MISURE PREDISPOSTE E SULLE CONDOTTE DA TENERE, ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI NECESSARI, AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE POSSA PRENDERE MISURE ADEGUATE, IN SIFFATTE IPOTESI, QUAND'ANCHE NON ABBA MODO DI CONTATTARE IL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO, TENUTO CONTO DI CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI DI CUI DISPONE, GARANTENDO LA PRESENZA DI ESTINTORI IDONEI ALLA CLASSE D'INCENDIO E AL LIVELLO DI RISCHIO SPECIFICO, SENZA DIMENTICARE LE PARTICOLARI CONDIZIONI IN CUI ESSI POTREBBERO RENDERSI NECESSARI (DETTO OBBLIGO SI ATTUA ANCHE AGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE FISSI, MANUALI, AUTOMATICI, INDIVIDUATI IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI);

-ADEGUARE LE MISURE DI CUI AL PUNTO CHE PRECEDE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

-FARE IN MODO CHE IN CASO DI APPALTO O SUBAPPALTO I LAVORATORI SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO, LA DATA DI ASSUNZIONE, IN CASO DI RICORSO AL SUBAPPALTO LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE, NEL CASO DI LAVORATORI AUTONOMI L'INDICAZIONE DEL COMMITTENTE E LE ALTRE INFORMAZIONI CHE LA LEGGE DOVESSE RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE;

-CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS. N. 81/2008 (DI CUI DEVE ESSERE REDATTO VERBALE) CON CADENZA ALMENO ANNUALE, A CUI PARTECIPERANNO IL DATORE DI LAVORO, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL MEDICO COMPETENTE E IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 81/2008;

-PROVVEDERE ALL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI LEGATE ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, AFFINCHE' SI SVOLGANO NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA VIGENTE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DEL TITOLO VII DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008;

- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO COME PREVISTI DAL TITOLO V DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008;

-ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI COME PREVISTI DAL TITOLO VI DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008, SOVRINTENDENDO ALLA PREDISPOSIZIONE DI IDONEA ORGANIZZAZIONE OPERATIVA FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESPOSIZIONE AI RISCHI RELATIVI A TALE MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ANCHE ATTRAVERSO LA DISPOSIZIONE DI IDONEA E OPPORTUNA ROTAZIONE DEL PERSONALE TRA MANSIONI AD ALTO INDICE DI RISCHIO E MANSIONI A BASSO INDICE DI RISCHIO, AVVALENDOSI DELL'AUSILIO DEI PREPOSTI E DEI CAPITURNO;

-ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RELATIVI AGLI AGENTI FISICI (RUMORE, VIBRAZIONI, CAMPI E.M., RADIAZIONI OTTICHE) COME PREVISTI DAL TITOLO VIII DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008;

-ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLE SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI, AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI, AMIANTO) COME PREVISTI DAL TITOLO IX DEL D. LGS N. 81 DEL 2008.

IL SOGGETTO DELEGATO DI FUNZIONE SARA' ALTRESI' TENUTO AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 3 BIS DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008 A PREDISPORRE OGNI MISURA NECESSARIA AL FINE DI VIGILARE IN MERITO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI A CARICO DI: PREPOSTI, LAVORATORI, MEDICO COMPETENTE, PROGETTISTI, FABBRICANTI, FORNITORI, INSTALLATORI, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI PREDETTI, LADDOVE L'INADEMPIMENTO DEI MEDESIMI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AD ESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DELEGATO PER LA SICUREZZA.

- PARTE SECONDA: DELLE ALTRE PREROGATIVE E FUNZIONI -

IL DELEGATO DI FUNZIONE DOVRA' INOLTRE:

- STABILIRE PROCEDURE, SIA IN VIA PREVENTIVA CHE CORRETTIVA, E FORME DI DOCUMENTAZIONE PER L'ATTIVITA' SVOLTA E PER IL RECEPIMENTO DI SEGNALAZIONI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE SITUAZIONI DI PERICOLO, PROVVEDENDO ALTRESI' AGLI AGGIORNAMENTI NECESSARI E A RENDERE CONOSCIBILI DETTI AGGIORNAMENTI;
- SOVRINTENDERE ALL'INSTALLAZIONE, AL FUNZIONAMENTO, AL COLLAUDO E ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI AZIENDALI IN TEMA DI ANTINFORTUNISTICA, PREDISPONENDO IDONEI SISTEMI E MEZZI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' CON LA NORMATIVA VIGENTE;
- ASSICURARE CHE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE SIA TALE DA ASSICURARE LA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE RIFERIBILI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', GARANTENDO ALLA MEDESIMA IL MANTENIMENTO DI TUTTE LE RELATIVE CERTIFICAZIONI;
- RAPPRESENTARE ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- CONCERNENTI LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE, NONCHE' AVANTI A TUTTI GLI ENTI E ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'INAIL IN RELAZIONE AL D.P.R. N. 1124/65;
- IN CASO DI RISCONTRATE VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO DA PARTE DI DIPENDENTI, ADOTTARE O RICHIEDERE IDONEI E TEMPESTIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, ANCHE INTERFACCIANDOSI CON GLI UFFICI E LE FUNZIONI INTERNE DELLA SOCIETA' CHE SI OCCUPANO DEL PERSONALE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, INFORMANDO ALTRESI', SENZA INDUGIO, ILDELEGANTE, AFFINCHE' QUESTI POSSA DARE ATTUAZIONE AI COMPITI DI SUA EVENTUALE SPECIFICA COMPETENZA;
- VALUTARE LA SUSSISTENZA DI EVENTUALI CARENZE ORGANIZZATIVE INTERNE IN RELAZIONE ALL'ADEGUATEZZA DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI VARI SETTORI IN CUI SI ESPLICA L'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' E SOVRINTENDERE AFFINCHE' SI PROCEDA ALLA NOMINA DI NUOVE FIGURE DI PREPOSTI E/O CAPI COMMESSA, OVE RITENUTO NECESSARIO;
- DISPORRE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' LADDOVE SUSSISTANO CONCRETE RAGIONI DI RISCHIO PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO.

AL DELEGATO DI FUNZIONE SARANNO ALTRESI' ATTRIBUITI:

- POTERI DI CONOSCENZA, IN RELAZIONE AI QUALI SARA' CONSENTITO L'ACCESSO, SENZA LIMITI DI TEMPO O DI SPAZIO, PRESSO TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' L'ACCESSO ALLE FONTI INFORMATIVE DI SPECIFICA PERTINENZA, ONDE VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME E DIRETTIVE DI SETTORE DA PARTE DI TUTTI I LAVORATORI E I COLLABORATORI/PREPOSTI, NONCHE' DEI COLLABORATORI INTERNI ED ESTERNI, OLTRE AL LIBERO ACCESSO, PER QUANTO DI COMPETENZA, ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE AI FINI DELLE SCELTE OPERATIVE DA ADOTTARE NELLO SPECIFICO AMBITO DELLA DELEGA;
- FACOLTA' DI FORNIRE PARERI NELLA COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DELLE ATTREZZATURE E/O PER LE SPECIFICHE FINALITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA SPECIALE;
- FACOLTA' DI AVVALERSI DELLA CONSULENZA DI ENTI ISTITUZIONALMENTE PREPOSTI ALLA PREVENZIONE DI PERICOLI I DANNI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, O DI ESPERTI E TECNICI ESTERNI ALL'AZIENDA, IN AGGIUNTA AI SERVIZI AZIENDALI GIA' ESISTENTI;
- POTERI DI COORDINAMENTO DELL'AZIONE DI PERSONE E ORGANI AZIENDALI CHE GESTISCONO COMPARTI DELLA STESSA.

- PARTE TERZA: DISPOSIZIONI FINALI -

AL FINE DI CONFERIRE CONCRETA ATTUAZIONE ALLA DELEGA SU ESTESA, SI ATTRIBUISCE A ANTONELLA REGGIANINI LA NECESSARIA AUTONOMIA DI SPESA PER TUTTE LE FUNZIONI SOPRADESCRITTE, INDICATIVAMENTE NEI LIMITI MASSIMI ANNUI DI E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), IMPORTO CHE SI RITIENE CONGRUO SIA IN BASE ALL'ESPERIENZA PREGRESSA DI ACCENTO SOC. COOP. SOCIALE SIA IN RELAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ED ALLE FUNZIONI DELEGATE; IN CASO DI COMPROVATA NECESSITA', E' FACOLTA' DI ANTONELLA REGGIANINI SUPERARE IL PREDETTO LIMITE, CON OBBLIGO DI INFORMARE PREVENTIVAMENTE E COMUNQUE SENZA RITARDO IL DELEGANTE, ILLUSTRANDO LE PROBLEMATICHE SOTTESE AGLI ADEMPIMENTI DA EVADERE, SE DEL CASO, CON ADEGUAMENTO DELL'AUTONOMIA PATRIMONIALE NECESSARIA, MEDIANTE MODIFICA DEL LIMITE SUDDETTO, OPPURE MEDIANTE SPECIFICI PROVVEDIMENTI CIRCOSCRITTI NELL'OGGETTO E NEL TEMPO,

IN DEROGA AL LIMITE SOPRA SPECIFICATO.  
IN OGNI CASO ANTONELLA REGGIANINI DOVRA' FORNIRE UN RENDICONTO ESAUSTIVO SUL PROPRIO OPERATO AL SOGGETTO DELEGANTE CON CADENZA ANNUALE, PER CONSENTIRE A QUEST'ULTIMO DI VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DEL MANDATO.  
LADDOVE SI VERIFICHIANO EVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO, IL DELEGATO AVRA' NON SOLO L'OBLIGO DI AGIRE TEMPESTIVAMENTE, MA ALTRESI' DI INFORMARE, SULL'EVENTO E SUI RIMEDI APPRONTATI, IL DELEGANTE.  
AD ANTONELLA REGGIANINI, QUALE DELEGATO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, VERRA' ATTRIBUITO UN COMPENSO PER LE FUNZIONI INDICATE.  
LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONE AVRA' VALIDITA' PERMANENTE SINO AD ESPLICITA REVOCA DELLE FUNZIONI MEDESIME.  
IL PRESENTE DOCUMENTO ANNULLA E SOSTITUISCE OGNI ALTRA DELEGA I PROCURA SPECIALE PREESISTENTE PER LEMEDESIME MATERIE, ANCHE SE CONFERITA A PERSONE DIVERSE DAL PRESENTE DELEGATO DI FUNZIONI.

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data iscrizione: 30/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

IN QUALITA' DI PRESIDENTE, OLTRE A QUELLI PREVISTI DALL'ART. 38 DELLO STATUTO SOCIALE, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DI "FINANZA ED ACQUISTI STRATEGICI", "QUALITA' E COMPLIANCE", "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE", "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO" CHE L'ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA CONCEPITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ALLA PRESIDENTE, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

1. RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE CONNESSE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, COME A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO QUI ELENCAE:

A) RAPPRESENTARE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, LA COOPERATIVA DI FRONTE A QUALSIASI SOGGETTO TERZO E DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA, IN OGNI ORDINE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO ALL'UOVO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI E PERITI; COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI, AVANZARE QUERELE PER REATI PER I QUALI SI PROCEDE AD ISTANZA DI PARTE; ADDIVENIRE A TRANSAZIONI IN SEDE GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' IN SEDE STRAGIUDIZIALE, OVVERO DEFERIRE LA DEFINIZIONE DI CONTROVERSIE AD ARBITRI RITUALI O IRRITUALI, CONCILIATORI O MEDIATORI;

B) SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' VOLTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, NULLA OSTA E CONCESSIONI IN FAVORE DELLA COOPERATIVA E RILASCIARE OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE, RICHIESTA ALLA COOPERATIVA STESSA, IN ORDINE ALLE ATTIVITA' DA QUESTA SVOLTE;

C) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI RAPPORTI CON SOCIETA' DI OGNI GENERE, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI E IN GENERE DEGLI ENTI PRIVATI E PUBBLICI CUI LA COOPERATIVA PARTECIPAI, NONCHE' NEI RAPPORTI CON I LORO ORGANI ED I LORO SOCI O ASSOCIATI; NOMINARE DELEGATI CONFERENDO LORO PIENA FACOLTA' E LIBERTA' DI VOTO;

D) FIRMARE OGNI ATTO O DOCUMENTO IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA.

2. PROMUOVERE L'INDIRIZZO STRATEGICO E SOVRINTENDERE ALLE SEGUENTI FUNZIONI AZIENDALI DELLA COOPERATIVA: "FINANZA ED ACQUISTI STRATEGICI", "QUALITA' E COMPLIANCE", "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE", "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO", COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI A TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) FORNIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUGGERIMENTI SULL'INDIRIZZO STRATEGICO DELLA COOPERATIVA NEL RISPETTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

B) PREDISPORRE E PRESENTARE I BUDGETS DI ESERCIZIO DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C) VERIFICARE PERIODICAMENTE L'ANDAMENTO GENERALE DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI INDICATI DAL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANALIZZANDONE E MOTIVANDONE GLI EVENTUALI SCOSTAMENTI;

D) ESERCITARE IL CONTROLLO SULLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E VALUTARE L'EFFICACIA DELLA GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI MEDESIMI;

E) FISSARE LE DIRETTIVE AZIENDALI RELATIVE ALLE FUNZIONI E SERVIZI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E

COORDINARE L'OPERATO DELLE STRUTTURE INTERNE E DEI DIPENDENTI E/O SOCI ADDETTI ALLE STESSE;

F) CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI E SERVIZI CHE L'ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA CONCEPITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ALLA PRESIDENTE, ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PREVISTI DAL GDPR REGOLAMENTO 2016/679 E RELATIVI ADEGUAMENTI, ASSUMENDO OGNI INIZIATIVA E DECISIONE IN NOME PER CONTO DELLA COOPERATIVA IN MERITO ALLE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, AFFINCHE' LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE DELLA PRIVACY E DEI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE DELLA PRIVACY.

3. DECIDERE E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE BANCARIO, FINANZIARIO, VALUTARIO ED ASSICURATIVO OCCORRENTI PER LA GESTIONE DELLA COOPERATIVA, COME A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO QUI ELENCATE:

A) TRATTARE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI, CON FACOLTA' DI APRIRE CONTI, COSTITUIRE DEPOSITI, EFFETTUARE VERSAMENTI E BONIFICI, EMETTERE MANDATI E ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA RITIRANDONE IL CONTENUTO E PROVVEDERE ALL'EFFETTUAZIONE DI QUALSIVOGLIA ALTRO TIPO DI OPERAZIONE FINANZIARIA E/O VALUTARIA PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA COOPERATIVA, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE, EFFETTUARE LA CESSIONI DI CREDITI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO, EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI E IN GARANZIA;

B) TRATTARE E DEFINIRE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO, RICHIEDERE LINEE DI CREDITO NUOVE E/O VARIAZIONI DI LINEE DI CREDITO PREESISTENTI DI QUALSIASI TIPO E NATURA, FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, DETERMINANDO I TASSI DI INTERESSE ED OGNI ALTRA PATTUZIONE ACCESSORIA, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, IMPEGNANDO LA COOPERATIVA ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 700.000,00 (SETTECENTOMILA/00 EURO) PRESSO OGNI SINGOLA BANCA, ISTITUTO DI CREDITO, CONSORZIO FINANZIARIO ED ENTE POSTALE, CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI CONCEDERE GARANZIE REALI A TERZI E DI STIPULARE CONTRATTI DERIVATI;

C) PROVVEDERE ALLA STIPULAZIONE DI MUTUI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

D) RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI D'IMPOSTA, E SVOLGERE OGNI ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'OTTENIMENTO DEGLI STESSI;

E) DECIDERE E PROVVEDERE ALLA NEGOZIAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE AL MEGLIO DI POLIZZE ASSICURATIVE DI QUALSIVOGLIA TIPO, NONCHE' FIRMARE DENUNCE DI SINISTRO ALL'ASSICURAZIONE, RICHIEDERE PREVENTIVI E PERIZIE, NOMINARE PERITI, RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN CONTRADDITTORIO CON L'ASSICURAZIONE E I PERITI NEI SOPRALLUOGHI, PAGARE I PREMI DI ASSICURAZIONE, CONCORDARE E ACCETTARE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, IL VALORE DEL DANNO E DEGLI INDENNIZZI, INCASSARE SOMME A TITOLO DI RISARCIMENTO E INDENNIZZO, DANDONE QUIETANZA.

PER TUTTE LE OPERAZIONI ELENCATE NEL PRESENTE PUNTO 3), LA PRESIDENTE AVRA' L'OBBLIGO DI RENDICONTO NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SUA SEDUTA IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA AL GIORNO DELL'EFFETTUAZIONE DI OGNUNA DI ESSE.

4. DECIDERE E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E FISCALE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) PAGARE STIPENDI, COMPENSI ED EMOLUMENTI, NONCHE' SALDARE I FORNITORI;  
B) ESIGERE E RISCOUTERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA COOPERATIVA PER QUALSIASI TITOLO, FORMA E RESPONSABILITA', DA PARTE DI CHICCHESIA; RILASCIARE QUIETANZA; ESIGERE, QUIETANZARE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, PROTESTARE EFFETTI CAMBIARI; ESIGERE E GIRARE PER L'INCASSO SU CONTI DELLA COOPERATIVA VAGLIA BANCARI, ASSEGNI, CHEQUES, BUONI, MANDATI, E QUALUNQUE ALTRO TITOLO NEGOZIABILE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE;

C) COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO E UTILE ALLA TUTELA DEI CREDITI DELLA COOPERATIVA; INTRATTENERE A TALE FINE OGNI RAPPORTO CON I CREDITORI SOCIALI, COLTIVANDONE LE RELAZIONI E CONCORDANDO CON GLI STESSI LE EVENTUALI MODALITA' DI RIENTRO; DEFINIRE, STIPULARE E FIRMARE ACCORDI BONARI, NONCHE' RISOLUZIONI CONSENSUALI, TRANSAZIONI E MEDIAZIONI; RISOLVERE CONTRATTI A

FRONTE DI INADEMPIMENTI; PROMUOVERE OGNI AZIONE E PROCEDURA IN GENERE, GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, VOLTA ALL'ACCERTAMENTO E/O AL RECUPERO DEI CREDITI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI DECRETI INGIUNTIVI, LA LEVATA DI PROTESTI E L'ISCRIZIONE DI IPOTECHE GIUDIZIALI, DI SEQUESTRI E DI PIGNORAMENTI; PRESENTARE ISTANZE PER DECLARATORIA DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE, PRESENTARE INSINUAZIONI DI CREDITO IN PROCEDURE ESECUTIVE E CONCORSUALI, ASSEVERARE LA VERA E REALE ESISTENZA DEI CREDITI VANTATI DALLA COOPERATIVA, DAR VOTO IN CONCORDATI, IN AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE ED IN GENERE IN QUALSIASI RIUNIONI DI CREDITORI, DISCUTERE I CONTI DI LIQUIDAZIONI, RISCOUTERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI;

D) PROVVEDERE ALLA RINUNCIA AI CREDITI, ALLA LORO MESSA A PERDITA, ALL'ACCOLLO DI

DEBITI E/O A DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E)DECIDERE E PROCEDERE ALLA CESSIONE ED ALL'ACQUISTO DI CREDITI ANCHE DI NATURA FISCALE, SINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER CIASCUNA OPERAZIONE, DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00 EURO);

F) PRESENTARE DICHIARAZIONI NONCHE' OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO DI NATURA TRIBUTARIA E FISCALE, SOTTOSCRIVERE CORRISPONDENZA, RECLAMI, RICORSI, OPPOSIZIONI, MEMORIE, APPELLI, APPELLI INCIDENTALI, CHIEDERE RIMBORSI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI, UFFICI TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN QUALUNQUE SEDE E GRADO;

G)CONDURRE TRATTATIVE, PRESENTARE RICORSI E COSTITUIRSI, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO E NELLE CONTROVERSIE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA INSORTE O CHE POTREBBERO INSORGERE FRA LA COOPERATIVA ED I SUOI DIPENDENTI O EX DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

H)DECIDERE E REVOCARE LA PARTECIPAZIONE DELLA COOPERATIVA, ADERIRE E RECEDERE, COSTITUIRE E SCIOLGIERE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI, STIPULANDO I RELATIVI ATTI E PROVVEDENDO AD ASSUMERE OGNI NECESSARIA DECISIONE IN MERITO ALL'ENTITA' DELLA PARTECIPAZIONE STESSA, ALLA NOMINA DI AMMINISTRATORI, SINDACI, LIQUIDATORI E DELLE ALTRE CARICHE TECNICHE DI DETTE SOCIETA' E CONSORZI, ALL'AMMONTARE DELL'EVENTUALE CAPITALE SOCIALE/FONDO CONSORTILE, ALLA SEDE SOCIALE, ALLA DENOMINAZIONE ED IN GENERE AD OGNI ALTRO ELEMENTO STATUTARIO E COSTITUTIVO;

I)GESTIRE LE PARTECIPAZIONI DELLA COOPERATIVA IN SOCIETA', RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI ED ENTI IN GENERE, ESERCITANDO TUTTI I DIRITTI ALLE STESSE INERENTI, IVI COMPRESO IL DIRITTO DI VOTO, IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA, NEGLI ORGANI DELIBERATIVI DEI PREDETTI ENTI.

5.PROCEDERE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA DI AZIENDE O DI RAMI D'AZIENDA, NONCHE' ALLA COSTITUZIONE ED ALLO SCIoglIMENTO DI SOCIETA' DI CAPITALI DIVERSE DA QUELLE CONSORTILI COSTITUITE PER L'ESECUZIONE DI APPALTI O CONCESSIONI PUBBLICHE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI AL TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A)STIPULARE OGNI ATTO NECESSARIO ALL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI SOPRA DESCRITTE E DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B)PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE ED AL VERSAMENTO DIRETTO A CAPITALE SOCIALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C)PROVVEDERE A VERSAMENTI IN CONTO CAPITALE O IN CONTO FUTURI AUMENTI DI CAPITALE, FINANZIAMENTI, VERSAMENTI A TITOLO DI RIPIANAMENTO PERDITE E/O RICOSTITUZIONE DI CAPITALE SOCIALE, OVVERO A FONDO PERDUTO, IN FAVORE DI SOCIETA' OD ENTI PARTECIPATI DALLA COOPERATIVA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

D)PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN FAVORE E NELL'INTERESSE DI SOCIETA', CONSORZI ED ALTRI ENTI PARTECIPATI DALLA COOPERATIVA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E)PROVVEDERE ALL'ESERCIZIO, ALLA VENDITA, ALLA RINUNZIA O ALLA CESSIONE DEI DIRITTI DI OPZIONE RELATIVAMENTE AD AZIONI, OBBLIGAZIONI, QUOTE DI SOCIETA' DIVERSE DA QUELLE COSTITUITE PER L'ESECUZIONE DI SINGOLE COMMESSE ACQUISITE DALLA COOPERATIVA UNITAMENTE CON ALTRE IMPRESE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F) PROVVEDERE, SEMPRE IN ATTUAZIONE DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALLA COSTITUZIONE DI PEGNI, USUFRUTTI, OPZIONI OD ALTRO SU TITOLI AZIONARI, OBBLIGAZIONI O QUOTE DI SOCIETA' PARTECIPATE DALLA COOPERATIVA.

6. PROCEDERE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO SARA' ALL'UOPO DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI E ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, DI PERMUTA, CON QUALSIVOGLIA SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RELATIVI A BENI IMMOBILI, NONCHE' SCIOLGIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI A TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A)CONCLUDERE CONTRATTI DI PRELIMINARI DI ACQUISTO O VENDITA, NONCHE' CONTRATTI DEFINITIVI E ROGITI NOTARILI DI COMPRAVENDITA O PERMUTA INERENTI TERRENI, UNITA' IMMOBILIARI AD USO RESIDENZIALE, SANITARIO, DIREZIONALE O COMMERCIALE;

B)ISCRIVERE IPOTECA.

7.PROVVEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA, ALLA STIPULA DI CONTRATTI NECESSARI ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, NONCHE' SCIOLGIERE E RECEDERE DA

DETTI CONTRATTI FINO AD UN MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00 EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI A TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

- A) DECIDERE E PROVVEDERE AGLI ACQUISTI ED IN GENERE AI CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURA DI BENI MOBILI E DI SERVIZI PER LA COOPERATIVA, ANCHE MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, SOMMINISTRAZIONE, FORNITURA, APPALTO, INCARICHI PROFESSIONALI ED AGENZIA;
- B) DECIDERE E PROVVEDERE AI SERVIZI DI TRASPORTO PER LA COOPERATIVA ANCHE MEDIANTE LA FORMALIZZAZIONE DI CONTRATTI DI NOLO E SPEDIZIONI SIA PER MARE CHE PER TERRA O CIELO, DA E PER OLTRE CONFINE, NONCHE' COMPIERE QUANTO DOVESSE RENDERSI NECESSARIO ED OPPORTUNO IN MATERIA DI IMPORT/EXPORT;
- C) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI, DI BENI IMMOBILI ANCHE ECCEDENTI I NOVE ANNI, CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE, CONTRATTI DI COMODATO E CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA O RAMI DI AZIENDA;
- D) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA DI AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, MACCHINE OPERATRICI, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, ARREDI E BENI MOBILI IN GENERE: HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI, NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;
- E) ACQUISIRE, IN QUALUNQUE FORMA ALL'UOPO RITENUTA OPPORTUNA, BREVETTI, PRIVATIVA INDUSTRIALI, NUOVE TECNOLOGIE, PROCEDIMENTI E QUANT'ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER FAVORIRE I PROCESSI DI QUALIFICAZIONE DELLA COOPERATIVA E/O DI SOCIETA' PARTECIPATE;
- F) DECIDERE E PROVVEDERE A DAR VITA E A MANTENERE EFFICACI RAPPORTI CON EVENTUALI ESPERTI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI ESTERNI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI PROFESSIONALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PATTUENDO E LIQUIDANDO IL COMPENSO, NONCHE' PROCEDERE ALLE EVENTUALI REVOCHE DEGLI INCARICHI;
- G) DETERMINARE PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO E RISCOSSIONE.

8. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PIENO SVOLGIMENTO DEL MANDATO IVI CONFERITO.

9. CONFERIRE PROCURE A SOCI E DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA, AFFINCHE' IN SUA VECE, COMPIANO TUTTI O PARTE DEGLI ATTI SOPRA INDICATI.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE, TUTTE LE DI LEI ATTRIBUZIONI SPETTANO ALLA VICE PRESIDENTE, ELENA BERTOLINI, NATA A REGGIO EMILIA IL 27/05/1966 E PER LA CARICA DOMICILIATA C/O ACCENTO IN VIA DELLA COSTITUZIONE, 27 A REGGIO EMILIA, ALLA QUALE VIENE A TAL FINE CONFERITA ESPRESSA DELEGA DA PARTE DI ANTONELLA REGGIANINI, CON IL CONSENSO E L'AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DELLA VICEPRESIDENTE FA PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DELLA MEDESIMA PRESIDENTE.

LE PRESENTI DELEGHE SONO VALIDE FINO A REVOCA O DIMISSIONI.

## Amministratrice Delegata

BERTOLINI ELENA

residenza

carica

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 27/05/1966

Codice fiscale: BRTLNE66E67H223K

BAGNOLO IN PIANO (RE)

VIA MAZZINI 5 CAP 42011

consigliera

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data di prima iscrizione: 19/01/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data iscrizione: 30/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

IN AGGIUNTA AI POTERI CONNESSI AL RUOLO DI VICEPRESIDENTE PREVISTI DALL'ART. 38 DELLO STATUTO SOCIALE, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI ULTERIORI POTERI E DELEGHE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DI "GESTIONE RISORSE UMANE", "COMUNICAZIONE", "DIREZIONE SERVIZI, PRODUZIONE E SVILUPPO", CHE L'ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA CONCEPITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

1. SOVRINTENDERE ALLE SEGUENTI FUNZIONI AZIENDALI DELLA COOPERATIVA: "GESTIONE

RISORSE UMANE", "COMUNICAZIONE", "DIREZIONE SERVIZI, PRODUZIONE E SVILUPPO", COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI A TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

- A) FORNIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUGGERIMENTI SULL'INDIRIZZO STRATEGICO DELLA COOPERATIVA NEL RISPETTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- B) FISSARE LE DIRETTIVE AZIENDALI RELATIVE ALLE FUNZIONI E SERVIZI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E COORDINARE L'OPERATO DELLE STRUTTURE INTERNE E DEI DIPENDENTI E/O SOCI ADDETTI ALLE STESSE;
- C) DEFINIRE, REALIZZARE ED ATTUARE LE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE SVOLTA DALLA COOPERATIVA, AL FINE DI RENDERE CONOSCIBILI AL MERCATO E AI TERZI IN GENERALE L'AMBITO IMPRENDITORIALE DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
- D) CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI E SERVIZI CHE L'ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA CONCEPITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PREVISTI DAL GDPR - REGOLAMENTO 2016/679 (CODICE DELLA PRIVACY) E RELATIVI ADEGUAMENTI, ASSUMENDO OGNI INIZIATIVA E DECISIONE IN NOME PER CONTO DELLA COOPERATIVA IN MERITO ALLE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, AFFINCHE' LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE DELLA PRIVACY E DEI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE DELLA PRIVACY.

2. IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' DI RICERCA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CONTRATTI PER LA COOPERATIVA IN

OGNI LOCALITA' DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ALL'ESTERO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI AL TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

- A) SVOLGERE ATTIVITA' DI RICERCA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI, DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI, RIENTRANTI NELL'AMBITO DI OPERATIVITA' DELLA COOPERATIVA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- B) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI INVITO, OFFERTE, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, INTEGRAZIONI, OSSERVAZIONI A VERBALE, OVVERO QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO, RICHIESTO DAL SOGGETTO AGGIUDICANTE, CHE CONSENTE LA PARTECIPAZIONE DELLA COOPERATIVA ALLE GARE O ALLE TRATTATIVE PRIVATE DA CHIUNQUE ED IN QUALSIASI FORMA INDETTE, COSI' DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LORO CONSORZI, ASSOCIAZIONI E AZIENDE, DA SOGGETTI CONCESSIONARI, DA SOGGETTI (INDIVIDUALI O COLLETTIVI O SOCIETARI) PRIVATI E/O DA SOCIETA' MISTE PUBBLICO/PRIVATE, ECC...., PER L'ASSUNZIONE DI LAVORI, SERVIZI, CONTRATTI E COMMESSE IN GENERE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI OPERATIVITA' DELLA COOPERATIVA;
- C) DECIDERE LA PARTECIPAZIONE DELLA COOPERATIVA ALLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) PER CIASCUNA PROCEDURA, DA CHIUNQUE ED IN QUALSIASI FORMA INDETTE, COSI' DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LORO CONSORZI, ASSOCIAZIONI E AZIENDE, DA SOGGETTI CONCESSIONARI, DA SOGGETTI (INDIVIDUALI O COLLETTIVI O SOCIETARI) PRIVATI E/O DA SOCIETA' MISTE PUBBLICO/PRIVATE, ECC....;
- D) SOTTOSCRIVERE, IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA, OFFERTE, CONVENZIONI E CONTRATTI DI OGNI GENERE VOLTE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) PER CIASCUNA OFFERTA, CONVENZIONE O CONTRATTO, IVI COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, AGENZIA, ...;
- E) SULLA BASE DEGLI IMPEGNI CONTRATTUALI CONNESSI AI CONTRATTI CONCLUSI E/O DA CONCLUDERSI DALLA COOPERATIVA, DECIDERE E PROVVEDERE A RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E GARANZIE, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI ATTI ANCHE DI COOBBLIGAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI GARANTI E, ANALOGAMENTE, ALLA EFFETTUAZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E IN GARANZIA DI QUALSIASI TIPO;
- F) DECIDERE E SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI ADDIZIONALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI O UTILI NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO PER NUOVI LAVORI O SERVIZI, ESTENSIONI O RIDUZIONI TEMPORALI, VARIANTI DI PREZZI);
- G) FIRMARE TUTTI GLI ATTI E I DOCUMENTI CONTABILI; IN GENERALE, SOVRINTENDERE E DIRIGERE LA TOTALE ESECUZIONE DEI CONTRATTI ACQUISITI, IVI COMPRESA LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TAL FINE ALLA COOPERATIVA, INTRATTENENDO RAPPORTI, COLTIVANDO RELAZIONI E CONCORDANDO LE MODALITA' DI PAGAMENTO CON QUALSIASI SOGGETTO INTERESSATO A TAL FINE;
- H) SOTTOSCRIVERE ATTI DI DIFFIDA AD ADEMPIERE E/O MESSA IN MORA RELATIVI ALLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAI CONTRATTI PUBBLICI O PRIVATI STIPULATI; DEFINIRE, STIPULARE E FIRMARE ACCORDI BONARI, NONCHE' RISOLUZIONI CONSENSUALI, TRANSAZIONI E MEDIAZIONI, PURCHE' NON OLTRE IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA TRANSAZIONE.

3. IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' DI RICERCA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CONTRATTI

CONGIUNTAMENTE CON ALTRE IMPRESE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI A TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) SOTTOSCRIVERE CONGIUNTAMENTE CON ALTRE IMPRESE, COSTITUENDO O IMPEGNANDO LA COOPERATIVA A COSTITUIRE OVVERO AD ADERIRE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI CON ALTRE SOCIETA', RICHIESTE DI INVITO, OFFERTE, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, OSSERVAZIONI A VERBALE, OVVERO QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO, RICHIESTO DAL SOGGETTO AGGIUDICANTE, CHE CONSENTE LA PARTECIPAZIONE DELLA COOPERATIVA ALLE GARE O ALLE TRATTATIVE PRIVATE DA CHIUNQUE ED IN QUALSIASI FORMA INDETE, COSI' DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LORO CONSORZI, ASSOCIAZIONI E AZIENDE, DA SOGGETTI CONCESSIONARI, DA SOGGETTI (INDIVIDUALI O COLLETTIVI O SOCIETARI) PRIVATI E/O DA SOCIETA' MISTE PUBBLICO/PRIVATE, ECC, PER L'ASSUNZIONE DI LAVORI, SERVIZI, CONTRATTI E COMMESSE IN GENERE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI OPERATIVITA' DELLA COOPERATIVA, CON I PIU' AMPI POTERI E FACOLTA', IVI COMPRESI IL CONFERIMENTO ED IL RICEVIMENTO DI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE, IL TUTTO AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON LA PRECISAZIONE CHE IL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' DESIGNATO RAPPRESENTANTE DELLA COOPERATIVA E COME TALE ABILITATO A RAPPRESENTARE, NEI CONFRONTI DELLA COMMITTENTE, ANCHE LE IMPRESE MANDANTI QUALORA LA COOPERATIVA SIA MANDATARIA;

B) DECIDERE LA PARTECIPAZIONE DELLA COOPERATIVA ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI, DA CHIUNQUE ED IN QUALSIASI FORMA INDETE, COSI' DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LORO CONSORZI, ASSOCIAZIONI E AZIENDE, DA SOGGETTI CONCESSIONARI, DA SOGGETTI (INDIVIDUALI O COLLETTIVI O SOCIETARI) PRIVATI E/O DA SOCIETA' MISTE PUBBLICO/PRIVATE, ECC., ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) PER CIASCUNA PROCEDURA;

C) IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, LADDOVE LA COOPERATIVA NON NE SIA GIA' PARTE, COSTITUIRE OVVERO ADERIRE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI, IN CONFORMITA' AGLI IMPEGNI ASSUNTI IN SEDE D'OFFERTA, PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' PER QUANTO SOPRA UTILE E NECESSARIO, IVI COMPRESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA DI STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, PROVVEDENDO AD ASSUMERE OGNI NECESSARIA DECISIONE IN MERITO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO: CONCORDARE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, LA SEDE, LA DENOMINAZIONE SOCIALE, L'AMMONTARE DEL FONDO CONSORTILE OVE PREVISTO, NOMINARE GLI ORGANI DI GESTIONE E RAPPRESENTANZA;

D) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA, ASSICURANDO LA GESTIONE DEI CONTRATTI AFFIDATI, NEGLI ORGANISMI RAPPRESENTATIVI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI, ESERCITANDO TUTTI I DIRITTI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE AGLI STESSI, IVI COMPRESO IL DIRITTO DI VOTO;

E) SOTTOSCRIVERE, IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA, OFFERTE, CONTRATTI E CONVENZIONI DI OGNI GENERE VOLTE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA, SOMMINISTRAZIONE, AGENZIA, ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI/00) PER CIASCUNA OFFERTA, CONVENZIONE O CONTRATTO;

F) DECIDERE E SOTTOSCRIVERE EVENTUALI ATTI ADDIZIONALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI O UTILI NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO PER NUOVI LAVORI O SERVIZI, ESTENSIONI O RIDUZIONI TEMPORALI, VARIANTI DI PREZZI, ECC.);

G) FIRMARE TUTTI GLI ATTI E I DOCUMENTI CONTABILI; IN GENERALE, SOVRINTENDERE E DIRIGERE LA TOTALE ESECUZIONE DEI CONTRATTI ACQUISITI, IVI COMPRESA LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TAL FINE ALLA COOPERATIVA, INTRATTENENDO RAPPORTI, COLTIVANDO RELAZIONI E CONCORDANDO LE MODALITA' DI PAGAMENTO CON QUALSIASI SOGGETTO INTERESSATO A TAL FINE;

H) SOTTOSCRIVERE ATTI DI DIFFIDA AD ADEMPIERE E/O MESSA IN MORA VERSO CHICCHESSIA, IVI COMPRESA LE IMPRESE ASSOCIATE, CONSORZIATE E PARTI CONTRATTUALI; DEFINIRE, STIPULARE E FIRMARE ACCORDI BONARI, NONCHE' RISOLUZIONI CONSENSUALI, TRANSAZIONI E MEDIAZIONI, PURCHE' NON OLTRE IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER CIASCUNA TRANSAZIONE; DECIDERE E PROCEDERE ALLA RISOLUZIONE CONSENSUALE O ALLO SCIoglimento, LADDOVE NECESSARIO O UTILE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI E DEGLI INTERESSI DELLA COOPERATIVA, DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE, CONSORZI, COMUNIONI, ASSOCIAZIONI E GEIE, GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI COSTITUITI AI SENSI DEI PRECEDENTI PUNTI, OVVERO RECEDERE DAGLI STESSI E REVOCARE LA PROPRIA PARTECIPAZIONE.

4. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO IN

GENERE, ASSUMENDO IL RUOLO DEL DATORE DI LAVORO COSI' COME INDIVIDUATO NEL TESTO UNICO SICUREZZA E COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED INCOMBENTI AL TAL FINE NECESSARI, COME QUI ELENCATO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) CURARE, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE DECISE AL RIGUARDO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO, MEDIANTE:

LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE E LE MODALITA' GENERALI DI SELEZIONE DEL PERSONALE; LA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE GENERALI; LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE.

B) DECIDERE L'ASSUNZIONE E, QUINDI, ASSUMERE IL PERSONALE NON SOCIO DELLA COOPERATIVA DETERMINANDONE, NEL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, LA DESTINAZIONE OPERATIVA, LA QUALIFICA, LA RETRIBUZIONE, LA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUANT'ALTRO DOVESSE COMUNQUE RENDERSI NECESSARIO OD OPPORTUNO AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL RAPPORTO, FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL C.C.N.L., NEL QUALE IL LAVORATORE SI INQUADRA, O IN OGNI ALTRO EVENTUALE IMPEGNO DERIVANTE DA CONTRATTAZIONI COLLETTIVE E NON, ASSUNTO DALLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI. E' ESCLUSA L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTI E QUADRI CHE SPETTA, IN VIA ESCLUSIVA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C) MODIFICARE, ANCHE CON RIFERIMENTO AI PASSAGGI DI QUALIFICA, I CONRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE - SOCIO E NON SOCIO - IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLA COOPERATIVA, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE DECISE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE NORME DI LEGGE. E' ESCLUSA LA MODIFICA DEI CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE INQUADRATO O DA INQUADRARE COME DIRIGENTE E QUADRO CHE SPETTA, IN VIA ESCLUSIVA, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED E' SALVA LA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI CASI INDICATI DALLA LEGGE E/O DAL C.C.N.L. APPLICABILE AI SINGOLI LAVORATORI ED IN RELAZIONE AL PERSONALE CHE, IN BASE ALLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DEVE RIFERIRE DIRETTAMENTE ALLO STESSO O AD ALTRE FUNZIONI AZIENDALI;

D) DECIDERE E COMMINARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DA ADOTTARSI, IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI NORMATIVE, NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI - SOCI E NON SOCI - DELLA COOPERATIVA. SONO ESCLUSI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI CHE RIVESTONO QUALIFICA DI QUADRO O DIRIGENTE, PER I QUALI LA COMPETENZA E' RISERVATA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E) DECIDERE IL LICENZIAMENTO E, QUINDI, LICENZIARE I DIPENDENTI NON SOCI, ESSENDO DEMANDATA ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA FUNZIONE DI LICENZIARE I DIPENDENTI SOCI NONCHE' DI QUELLI CHE RIVESTONO QUALIFICA DI QUADRI O DIRIGENTI;

F) COORDINARE L'OPERATO DELLE STRUTTURE E DEI DIPENDENTI E/O SOCI ADDETTI ALLE FUNZIONI E SERVIZI;

G) TRATTARE E DEFINIRE CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, NELL'AMBITO DELLE RISPETTIVE COMPETENZE, IN SEDE DI ISTRUTTORIA TUTTE LE QUESTIONI DI NATURA PREVIDENZIALE, NESSUNA ESCLUSA, INTERESSANTI LA COOPERATIVA;

H) CONDURRE TRATTATIVE, PRESENTARE RICORSI E COSTITUIRSI, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO E NELLE CONTROVERSIE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA INSORTE O CHE POTREBBERO INSORGERE FRA LA COOPERATIVA ED I SUOI DIPENDENTI O EX DIPENDENTI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE;

I) RENDERE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA LE DICHIARAZIONI DEL TERZO DI CUI ALL'ART. 547 CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ANCHE A MEZZO DI LETTERA RACCOMANDATA NEI CASI INDICATI DALL'ART. 543, N. 4 COD. PROC. CIV.;

J) RIVESTIRE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS. MM. E II., LA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO E, CONSEGUENTEMENTE, ESERCITARE I POTERI-DOVERI DEL DATORE DI LAVORO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NELLE MATERIE AFFERENTI LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO E DELLA PREVENZIONE INCENDI, RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA AVANTI A TUTTI GLI ORGANI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA E AL CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GARANZIA E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA PER I SETTORI INDICATI, CON POTERI DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE, CON FACOLTA' DI DELEGA;

K) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 E SS. MM. E II., PROVVEDERE ALLE SEGUENTI ATTIVITA' NON DELEGABILI:

1) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28;

M) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

N) ASSUMERE TUTTE LE MISURE UTILI E/O NECESSARIE AFFINCHE' LA COOPERATIVA ADEMPIA ALLE PRESCRIZIONI DETTATE DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

ED INTEGRAZIONI, SENZA LIMITI DI SPESA;  
O) FAR OSSERVARE LE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NELLE UNITA' PRODUTTIVE DELLA COOPERATIVA, FAR OSSERVARE LE NORME DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, PREVIDENZIALE E ANTINFORTUNISTICO NELL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN APPALTO E SUBAPPALTO, IVI COMPRESA LA NORMATIVA PUBBLICISTICA IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO E ANTIMAFIA.  
P) COADIUVARE LA PRESIDENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BUDGETS DI ESERCIZIO DA PREDISPORRE E PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DALLO STESSO DEFINITI, AVENDO CURA DI INDICARE IL PIANO DI SPESE PER GLI INVESTIMENTI ATTI E IDONEI A REALIZZARE E/O PERFEZIONARE GLI SCOPI ED I FINI SOPRA CITATI.  
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, IN RELAZIONE AI POTERI DELEGATI, PER ILPIENO SVOLGIMENTO DEL MANDATO IVI CONFERITO.  
6. CONFERIRE PROCURE A SOCI E DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA, AFFINCHÉ IN SUA VECE, COMPIANO TUTTI O PARTE DEGLI ATTI SOPRA INDICATI.  
IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DELLA VICE PRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO, TUTTE LE DI LEI ATTRIBUZIONI COME SOPRA ENUNCIATE SPETTANO ALLA PRESIDENTE, ANTONELLA REGGIANINI, NATA A CARPI IL 18/09/1960 E PER LA CARICA DOMICILIATA C/O ACCENTO IN VIA DELLA COSTITUZIONE, 27 A REGGIO EMILIA, ALLA QUALE VIENE A TAL FINE CONFERITA ESPRESSA DELEGA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.  
DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DELLA PRESIDENTE IN RELAZIONE AI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA FA  
PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DELLA MEDESIMA VICE PRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO.  
LE PRESENTI DELEGHE DEVONO RITENERSI VALIDE FINO A REVOCA

*carica*

**amministratrice delegata**

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data iscrizione: 30/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere**

**PECCHILLO COSTANTINO**

*residenza*

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 12/05/1963

Codice fiscale: PCCCTN63E12H223P

REGGIO EMILIA (RE)

VICOLO PARISETTI 1 CAP 42121

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data di prima iscrizione: 19/01/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliera**

**BONI ROSSELLA**

*residenza*

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 10/11/1973

Codice fiscale: BNORSL73S50H223T

REGGIO EMILIA (RE)

VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE 4 CAP 42123

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 26/05/2023

Data di prima iscrizione: 19/01/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliera**

**SERRAINO ALESSANDRA**

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 14/06/1970

Codice fiscale: SRRLSN70H54H223M

*domicilio*

REGGIO EMILIA (RE)  
VIA PAGANINI 1 CAP 42124

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere**

**CODAZZI GABRIELE**

*domicilio*

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 22/03/1978  
Codice fiscale: CDZGRL78C22H223K  
REGGIO EMILIA (RE)  
VIA MUTILATI DEL LAVORO 5 CAP 42122

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere**

**SPALLANZANI DANIELE**

*domicilio*

Nato a CORREGGIO (RE) il 30/11/1983  
Codice fiscale: SPLDNL83S30D037X  
CORREGGIO (RE)  
VIA MANZOTTI 53 CAP 42015

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere**

**TARAMELLI MATTEO**

*domicilio*

Nato a BERGAMO (BG) il 20/11/1974  
Codice fiscale: TRMMTT74S20A794J  
BERGAMO (BG)  
VIA BASCHENIS 3 CAP 24122

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliera**

**BENELLI FRANCESCA**

*domicilio*

Nata a GUASTALLA (RE) il 03/07/1976  
Codice fiscale: BNLFNC76L43E253Z  
REGGIOLO (RE)  
VIA CASELLI 12 CAP 42046

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 11/08/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere****VIGETTI FRANCESCO***domicilio*

Nato a CORREGGIO (RE) il 18/07/1976  
Codice fiscale: VGTFNC76L18D037Y  
CARPI (MO)  
VIA G.DA CARPI 4 CAP 41012

*carica***consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 11/08/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliere****PEGGI FRANCESCO***domicilio*

Nato a CORREGGIO (RE) il 21/02/1982  
Codice fiscale: PGGFNC82B21D037U  
BAGNOLO IN PIANO (RE)  
VIA GRANDI 16/2 CAP 42011

*carica***consigliere**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 11/08/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliera****COMMISSO VALENTINA***domicilio*

Nata a LOCRI (RC) il 20/07/1989  
Codice fiscale: CMMVNT89L60D976Y  
REGGIO EMILIA (RE)  
VIALE ETTORE SIMONAZZI N 27 CAP 42121

*carica***consigliera**

Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data iscrizione: 28/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 22/06/2023

**5 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	MANFREDI ROBERTO
<b>Sindaca</b>	SALAMI ROSANNA
<b>Sindaca</b>	MONDADORI LINDA
<b>Sindaco Supplente</b>	MENOZZI MAURO
<b>Sindaco Supplente</b>	OLIVI EMANUELE

**Organi di controllo****collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo****Presidente Del Collegio Sindacale**

**MANFREDI ROBERTO***residenza*

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 03/03/1961  
Codice fiscale: MNFRRT61C03H223H  
REGGIO EMILIA (RE)  
VIA GIUSEPPE CARRETTI 31 CAP 42122

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: GU31BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali***Sindaca****SALAMI ROSANNA***domicilio*

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 14/05/1958  
Codice fiscale: SLMRNN58E54H223A  
REGGIO EMILIA (RE)  
VIA COL DI LANA 50 CAP 42124

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 19/01/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: GU59BIS  
Data: 01/08/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali***Sindaca****MONDADORI LINDA***domicilio*

Nata a GUASTALLA (RE) il 31/01/1987  
Codice fiscale: MNDLND87A71E253X  
GUALTIERI (RE)  
VIA GRIMALDI 8 CAP 42044

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data iscrizione: 28/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 22/06/2023  
Numero: 183962  
Data: 21/05/2021  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali***Sindaco Supplente****MENOZZI MAURO**

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 01/02/1962  
Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

*domicilio*

RIO SALICETO (RE)  
VIA SAN LODOVICO 30 CAP 42010

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data iscrizione: 28/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 37701  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**OLIVI EMANUELE**

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 09/05/1984  
Codice fiscale: LVOMNL84E09H223X  
ALBINEA (RE)  
VIA FONTANESI 15 CAP 42020

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 26/05/2023  
Data di prima iscrizione: 06/08/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 165855  
Data: 15/05/2012  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

**Trasferimenti d'azienda e compravendite**

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	25/02/2011	RE-2011-7556	EURORA SOCIETA' [...] C.F. 01976810356	ACCENTO SOCIETA' [...] C.F. 01486550351

**Fusioni e scissioni**

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione nella societa'	15/01/2001	LA SORGENTE SOC. COOP. A RESPONSABILITA' LIMITATA C.F. 00755570355
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/06/2017	ARGENTO VIVO SOC. COOPERATIVA SOCIALE C.F. 02005350356
Fusione mediante incorporazione di	21/09/2017	ARGENTO VIVO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F. 02005350356

**Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda**

**compravendita**

*estremi della pratica*

Data atto: 25/02/2011      Data deposito: 09/03/2011  
Data protocollo: 10/03/2011      Numero protocollo: RE-2011-7556

**estremi ed oggetto dell'atto**

Notaio: VRCGNN56R23F839Z  
Numero repertorio: 99015  
Cedente: **EURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 01976810356  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IN LIQUIDAZIONE**  
Cessionario: **ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 01486550351  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOLIDARIETA' 90 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**Fusioni, scissioni****progetto di fusione mediante incorporazione nella societa'**

**LA SORGENTE SOC. COOP. A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
Codice fiscale: 00755570355  
Sede: CASTELNOVO NE' MONTI  
Data atto: 15/01/2001

**estremi della pratica****progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

**ARGENTO VIVO SOC. COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 02005350356  
Sede: CORREGGIO  
Data atto: 19/06/2017  
Data iscrizione: 27/06/2017

**estremi della pratica****fusione mediante incorporazione di**

**ARGENTO VIVO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 02005350356  
Sede: CORREGGIO  
Data delibera: 21/09/2017  
Data iscrizione: 25/09/2017  
Data atto di esecuzione: 27/11/2017  
Data modifica: 01/12/2017

**estremi della pratica****7 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	1237
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/1992
<b>Attività prevalente</b>	SERVIZI DI ASILI NIDO
<b>Rating di legalità</b>	**+
<b>Certificazioni</b>	Qualità

**Attività****inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1992

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

SERVIZI DI ASILI NIDO

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

DAL 01/01/1992 SERVIZI DI ASILI NIDO E ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI

*attività' secondaria esercitata nella sede legale*

DAL 01/01/1992 ATTIVITA' ASSISTENZIALI A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP; ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE E DI TUTELA E ORIENTAMENTO PER BAMBINI E ADOLESCENTI; ATTIVITA' LUDICHE PER L'ETA' PRE-SCOLARE, SCOLARE E PRE-ADOLESCENZA, INTRATTENIMENTO E/O ANIMAZIONE PRESSO STRUTTURE ORGANIZZATE.

DAL 01/12/2017 GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA.

DAL 26/08/2019 PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.99 - altre attività' di assistenza sociale non residenziale nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 93.29.9 - altre attività' di intrattenimento e di divertimento nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**rating di legalità**  
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 12/09/2024)

Punteggio: \*\*+

Identificativo: RT10012

Rating attribuito il 14/11/2023

Il rating di legalità' e' un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità' da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità' Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/08/2024)

Numero certificato: IPDR-1223-04

Data di prima emissione: 05/12/2023

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DASA RÄGISTER S.P.A.

Codice fiscale: 01877110591

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'

Norma di riferimento: UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022

Numero certificato: IQ-0124-05

Data di prima emissione: 17/04/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DASA RÄGISTER S.P.A.

Codice fiscale: 01877110591

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

37 - Istruzione

38 - Sanità' Ed Altri Servizi Sociali

**impresa sociale**

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

**Addetti**

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

(Dati rilevati al 31/03/2024)

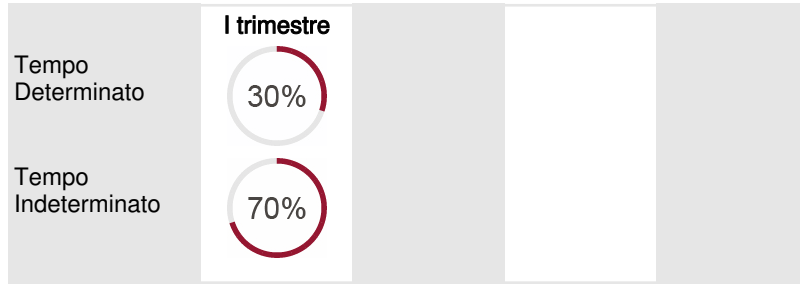
	I trimestre			
Dipendenti	1237			
Indipendenti	0			
Totale	1237			

	I trimestre			
Collaboratori	2			

**Distribuzione dipendenti**

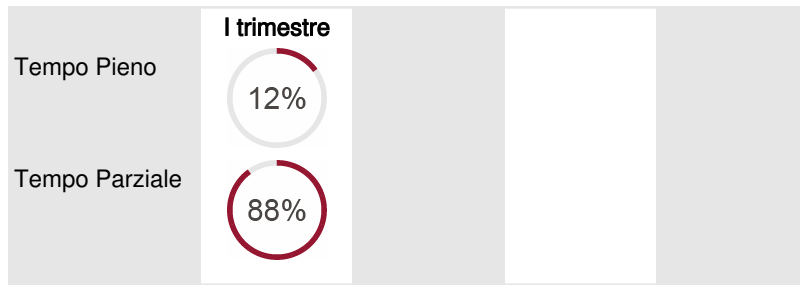
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



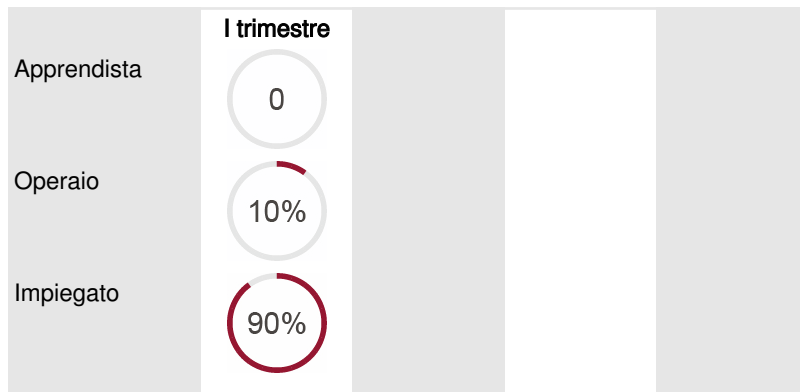
**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



**Addetti nel comune di  
MELEGNANO (MI)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre			
Dipendenti	63			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>63</b>			

**Addetti nel comune di CARPI (MO)**  
*Unità locali: 1-2*

	I trimestre			
Dipendenti	108			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>108</b>			

**Addetti nel comune di  
CADELBOSCO DI SOPRA (RE)**  
*Unità locali: 6*

	I trimestre			
Dipendenti	84			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>84</b>			

**Addetti nel comune di  
CAMPAGNOLA EMILIA (RE)**  
*Unità locali: 2*

	I trimestre			
Dipendenti	50			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>50</b>			

**Addetti nel comune di REGGIO  
EMILIA (RE)**  
*Sede e Unità locali: 9*

	I trimestre			
Dipendenti	797			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>797</b>			

**Addetti nel comune di GALLARATE  
(VA)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre			
Dipendenti	135			
Indipendenti	0			
<b>Totale</b>	<b>135</b>			

## Albi e Ruoli

### Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A106171  
Data di iscrizione: 22/02/2005  
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.  
Categoria: cooperative sociali  
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione servizi ed inserimento lavorativo (tipo a e b)  
modello organizzativo adottato: tipo spa  
Numero totale dei soci: 278

## Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/08/2019

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/08/2019

**8 Sedi secondarie ed unita' locali**

Unita' Locale n. RE/2	VIA ANSELPERGA 2 CAMPAGNOLA EMILIA (RE) CAP 42012
Unita' Locale n. RE/3	VIA P. TOGLIATTI 45 NOVELLARA (RE) CAP 42017
Unita' Locale n. RE/4	VIA LEMIZZONE 19/BC CORREGGIO (RE) CAP 42015
Unita' Locale n. RE/5	VIA DELLA COOPERAZIONE 33 BAGNOLO IN PIANO (RE) CAP 42011
Unita' Locale n. RE/6	VIA BORSELLINO 26 CADELBOSCO DI SOPRA (RE) CAP 42023
Unita' Locale n. RE/9	VIA VERDI 24 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. MI/1	VIA LOMBARDIA 33 MELEGNANO (MI) CAP 20077
Unita' Locale n. MO/1	VIA REMESINA 5/D CARPI (MO) CAP 41012
Unita' Locale n. MO/2	VIA ROSSELLINI 1 CARPI (MO) CAP 41012
Unita' Locale n. VA/1	VIA CAVOUR 15 GALLARATE (VA) CAP 21013

**Unita' Locale n. RE/2**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

**licenze/autorizzazioni**

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2017

CAMPAGNOLA EMILIA (RE)

VIA ANSELPERGA 2 CAP 42012

GESTIONE SCUOLA D'INFANZIA "ANSELPERGA"

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 3772/A44 del 17/11/2003

Tipo: 062 pubblico esercizio

**Unita' Locale n. RE/3**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

**licenze/autorizzazioni**

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2017

NOVELLARA (RE)

VIA P. TOGLIATTI 45 CAP 42017

GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA MICRONIDO "ANTHEIA"

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 13671 del 07/10/2006

Tipo: 062 pubblico esercizio

**Unita' Locale n. RE/4**

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2017

**IIndirizzo**

CORREGGIO (RE)  
VIA LEMIZZONE 19/BC CAP 42015  
frazione LEMIZZONE

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

GESTIONE NIDO D'INFANZIA "LAMIZZO RE"  
Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA

Numero: 794/IS del 05/05/2003

Tipo: 062 pubblico esercizio

**licenze/autorizzazioni****Unità Locale n. RE/5**

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2017

BAGNOLO IN PIANO (RE)

VIA DELLA COOPERAZIONE 33 CAP 42011

**IIndirizzo****Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "TATONIUS"

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: PROVINCIA

Numero: 18048 del 24/09/2007

Tipo: 062 pubblico esercizio

**licenze/autorizzazioni****Unità Locale n. RE/6**

Sede Operativa

Data apertura: 01/12/2017

CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

VIA BORSELLINO 26 CAP 42023

**IIndirizzo****Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "THEA"

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 54 del 05/08/2010

Tipo: 062 pubblico esercizio

**licenze/autorizzazioni****Unità Locale n. RE/9**

Asilo

Data apertura: 01/09/2021

REGGIO EMILIA (RE)

VIA VERDI 24 CAP 42124

**IIndirizzo****Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

GESTIONE NIDO D'INFANZIA "GIOBI" (DAL 01/09/2021)

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unità Locale n. MI/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI*

**IIndirizzo**

Asilo

Data apertura: 30/10/2023

MELEGNANO (MI)

VIA LOMBARDIA 33 CAP 20077

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2703443

**estremi di iscrizione****Attività esercitata**

SERVIZI DI ASILO NIDO E GESTIONE MENSA

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
 Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 56.29.1 - mense  
 Importanza: secondaria Registro Imprese

**Unita' Locale n. MO/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di MODENA*  
 Indirizzo

Sede Operativa  
 Data apertura: 01/12/2017

CARPI (MO)  
 VIA REMESINA 5/D CAP 41012  
 Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 416990  
 GESTIONE DI STRUTTURA ADIBITA A NIDO D'INFANZIA "RE MESINA"

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
 Importanza: primaria Registro Imprese  
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. MO/2**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di MODENA*  
 Indirizzo

Sede Operativa  
 Data apertura: 01/12/2017

CARPI (MO)  
 VIA ROSSELLINI 1 CAP 41012  
 Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 416990  
 GESTIONE SCUOLA D'INFANZIA "LA BALENA BLU"

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie  
 Importanza: primaria Registro Imprese  
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. VA/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE*  
 Indirizzo

Ufficio  
 Data apertura: 14/10/2021

GALLARATE (VA)  
 VIA CAVOUR 15 CAP 21013  
 Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 384188

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
 Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

9 Aggiornamento impresa	
Data ultimo protocollo	25/06/2024