



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo A. Manzoni
Viale Magenta, 13 42123 Reggio Emilia
reic84600b@istruzione.it

- All'Albo dell'Istituto scolastico
- Al Sito web dell'Istituto

**AVVISO REPERIMENTO ESPERTO INTERNO/ESTERNO
PER FORMAZIONE SULLE SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE
DELLA SCUOLA TRAMITE PASSWEB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 107/2015, art.1 comma 124;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario fornire un supporto tecnico alla segreteria per l'avvio e l'implementazione della Segreteria Digitale e del Registro Elettronico e per essere aggiornati e curare i bandi PON e PNSD

EMANA

il presente avviso interno per il conferimento dell'incarico: Esperto ESTERNO per "FORMAZIONE SULLE SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE DELLA SCUOLA TRAMITE PASSWEB".

1. PRESTAZIONI RICHIESTE

All'esperto viene richiesta la formazione agli assistenti amministrativi in merito alla suddetta attività.

2. DURARATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 35 ore al costo orario di € 19,24 Lordo Stato, per un totale previsto di € 673,40 Lordo Stato, da articolare fino al termine dell'anno scolastico 2023/24. L'attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con questa Istituzione scolastica. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate sia in presenza che in modalità on line. In caso di necessità derivanti da eventuali esigenze formative sarà possibile per il Dirigente Scolastico incrementare le ore di formazione oggetto del presente avviso.

3. COMPENSO

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto e dell'esperto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti interni all'Istituzione Scolastica. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
2. godimento dei diritti politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
6. idoneità fisica all'impiego;

La valutazione delle domande avverrà a carico del Dirigente Scolastico tramite comparazione dei curricula attribuendo il relativo punteggio secondo la griglia sotto indicata:

5. CRITERI DI SELEZIONE

Vista la particolare esigenza formativa richiesta e la necessità di avere figure che rispondano alla complessità dei compiti assegnati sarà necessario prevedere i seguenti criteri di selezione:

- 1) Incarico di coordinamento presso uffici scolastici provinciali per la gestione delle pratiche pensionistiche tramite passweb (requisito essenziale) punti 10;
- 2) esperienze formative in ambito scolastico riconducibili alle attività proposte punti 5 per ogni esperienza documentata nel curriculum fino a un massimo di 20 punti;
- 3) attività formative in ambito pubblico punti 1 per ogni esperienza;
- 4) eventuale colloquio punteggio massimo 20 punti.

6. CONDIZIONI

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso pubblico, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre 19/10/2023 ORE 08.00** all'indirizzo e mail reic84600b@istruzione.it, con oggetto:

**“Candidatura per il conferimento dell'incarico di Esperto
PER FORMAZIONE SULLE SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE
DELLA SCUOLA TRAMITE PASSWEB”**

Nell'email dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae;
- b. presentazione della candidatura, redatta sul modello allegato;
- c. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

conformi ai requisiti previsti dal bando. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di mancanza di aspiranti o di candidature non idonee si procederà a trattativa privata.

I partecipanti dovranno assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Lg. 136/2010 e successive modifiche, impegnandosi ad indicare in sede di affidamento, il numero di conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento per tutti gli scambi commerciali avvengono con codesto Istituto.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo del sito web dell'Istituto.

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, D.Lgs 101 del 2018 e GDPR 2016/679).

Il soggetto, a cui verrà conferito l'incarico, è tenuto alla firma del foglio presenze e a redigere una relazione finale.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Landini