

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "A. MANZONI" di REGGIO EMILIA, l'anno 2026 il giorno 13, del mese di febbraio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di REGGIO EMILIA.

La riunione si svolge presso A DISTANZA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLA	RICCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA	CANOVI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto a distanza mediante appositi strumenti informatici.

L'Istituto si è avvalso della proroga di cui alla nota ministeriale del 18-11-2025 n. 24599

La documentazione è stata inoltrata con e-mail del 10 gennaio 2026 e successiva integrazione

La data della relazione illustrativa è al 10 gennaio 2026 i prospetti contabili sono prodotti al 31 dicembre.

In questo verbale si da atto dell'attività di rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, che risulta essere stata chiusa ed acquisita nella piattaforma informatica dell'ANAC con numero di registrazione 101183. L'attività espletata è relativa alla fase di monitoraggio per l'anno 2025 il cui iter si è concluso con esito positivo entro i termini previsti dalla normativa vigente sulla base delle indicazioni ministeriali.

La relazione illustrativa attesta che il PTOF 2025/2028 (correggere, il PTOF è triennale 2026/2028) è stato aggiornato con delibera Collegio Docenti Unitario n. 3 del 11/12/2025 e delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 17/12/2025, oltre i termini previsti considerato che è intervenuta proroga, da parte del Ministero vigilante, dei termini di approvazione del PA 2026.

Si è accertato che l'aggiornamento del PTOF è pubblicato sul sito della scuola.

Al riguardo, si osserva che nel documento è specificato che esso attiene agli Anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028. Si fa presente che il comma 14 dell'articolo 1 della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107, ha previsto che il PTOF è triennale e, in considerazione che la citata disposizione ne dispone la revisione annuale e che il termine di approvazione per l'aggiornamento è il 31/10, in coerenza con il PA che dovrebbe tener conto degli indirizzi di cui al PTFO, l'aggiornamento in questione dovrebbe riguardare l'anno 2026 ed il triennio pertanto sarebbe il 2026-2028 (articolo 5, comma 5 DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129).

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*
6. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	2	4	79	37	40	77	4	19,25

I dati sopra riportati sono indicati nella relazione illustrativa alla data del 15/10/2025

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni funzionanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (t/d)
Prime	0	1	4	5	114	0	18	94	112	13	2	22,40
Seconde	0	1	4	5	96	0	16	78	94	12	2	18,80
Terze	0	1	5	6	113	0	23	91	114	15	-1	19,00
Quarte	0	1	4	5	96	0	15	80	95	10	1	19,00
Quinte	0	1	4	5	107	0	20	88	108	12	-1	21,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	21	26	526	0	92	431	523	62	3	20,12
Prime	0	5	0	5	89	0	89	0	89	11	0	17,80
Seconde	0	5	0	5	120	0	120	0	120	11	0	24,00
Terze	0	5	0	5	114	0	113	0	113	7	1	22,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	323	0	322	0	322	29	1	21,47

I dati sopra riportati sono indicati nella relazione illustrativa aggiornata al 15 ottobre 2025

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	33
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	154
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

I dati sono illustrati nella relazione.

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 465.495,52
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 15.109,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 42.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,02
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 523.105,53
SPESE	
Attività	€ 310.637,97
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 45.456,75
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.292,64
A03-Didattica	€ 204.962,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 39.431,78
A06-Attività di orientamento	€ 2.494,62
Progetti	€ 211.957,57
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 400,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 211.162,50
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 395,07
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 509,99
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 523.105,53
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00

TOTALE A PAREGGIO	€ 523.105,53
--------------------------	--------------

La relazione illustrativa non fornisce elementi informativi circa l'attività progettuale, ex articolo 5 comma 7 del Regolamento DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129, a corredo degli importi di cui alle schede finanziarie del prospetto mod. B, non consentendo di verificare lo stato di attuazione dei progetti per i quali sono poste in utilizzo somme derivanti dall'avanzo di amministrazione.

Si rileva la presenza nelle attività (Didattica) di numerose schede finanziarie relative a svariati progetti attinenti l'ampliamento dell'offerta formativa che andrebbero inclusi nelle schede dei progetti.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 465.495,52, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 253.537,95	€ 165.705,74	€ 87.832,21
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.956,73	€ 0,00	€ 35.956,73
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.292,64	€ 0,00	€ 13.292,64
A03-Didattica	€ 197.362,18	€ 158.779,34	€ 38.582,84
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.431,78	€ 4.431,78	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.494,62	€ 2.494,62	€ 0,00
Progetti	€ 211.957,57	€ 211.957,57	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 400,00	€ 400,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 211.162,50	€ 211.162,50	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 395,07	€ 395,07	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 465.495,52	€ 377.663,31	€ 87.832,21

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si evidenzia l'entità importo dell'avanzo previsto per le attività relative alla didattica, nella quale sono presenti schede che per loro natura sarebbero dovute essere incluse tra i progetti.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonostante la stessa relazione non sia del tutto esaustiva, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2026 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RICCI CARLA

CANOVI ANNA
