



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto contratto di servizi per PIK UP ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

**CIG: B651D2F2BD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** La necessità di avvalersi del servizio di ritiro settimanale della corrispondenza per i successivi 12 mesi ai fini di un efficace gestione e del buon andamento amministrativo;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it

  
**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lav ri) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto in un'ottica di semplificazione e del principio del risultato ha ritenuto perché il fornitore è di comprovata solidità, valutate le condizioni di esecuzione del contratto, l'entità del corrispettivo, la solidità dell'operatore e la regolare esecuzione del precedente affidamento, non ha richiesto la garanzia definitiva ;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, trattandosi tra l'altro di prezzi di modesto importo non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;
- CONSIDERATO** che l'operatore ha presentato una offerta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e inoltre risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche perché l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 Agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 115.20 IVA Esclusa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 nell'osservanza delle disposizioni di cui L. 6 Novembre 2012, n. 190, recante « Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione »,

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procede al servizio **contratto di servizi per PIK UP** di ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs 36/2023, ad affidare al soggetto della presente decisione all'operatore economico **POSTE ITALIANE S.PA**

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di **€ 115,20** senza Iva al prezzo più basso da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto.

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023. La fornitura/ servizio / il lavoro oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Alessandra Landini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

---

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: [finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it](mailto:finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it)

  
**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**DIRIGENTE SCOLASTICO  
ALESSANDRA LANDINI**

---

Dirigente scolastica: Alessandra Landini  
Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: [finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it](mailto:finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it)



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI