



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Reggio Emilia, 29 luglio 2020

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Al Pers.docente/ATA
All'Albo/Sito web

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- VISTO il DPCM dell'11 marzo. 2020;
- VISTA la successiva DIRETTIVA n.2/2020;
- VISTO il DPCM del. 22 marzo 2020;
- VISTA l'ordinanza della Regione Emilia Romagna, Decreto N. 48 del 24 marzo 2020;
- VISTA la successiva integrazione alla Direttiva di massima prot. N. 0001582 - 13/03/2020 – VII, alla circolare interna prot. 0001582 - 13/03/2020 – VII, dell'aggiornamento alla. Direttiva di. massima prot. N.1602 - VII del 14/03/2020 e della circolare allegata;
- VISTO il DPCM del 1 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 10 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTO l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 30 aprile 2020 n. 74;
- VISTO Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34
- VISTO il CCNI vigente relativamente ai servizi minimi;
- ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

integra

la direttiva di massima già emanata il 09/03/2020 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 01 agosto 2020 e fino al 31 agosto, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



2) APERTURA DELL'ISTITUTO

Tutti i plessi rimarranno **aperti**.

I Collaboratori scolastici sono da considerarsi in servizio attivo secondo la tabella allegata, per ottemperare ad esigenze legate al riordino, alla riorganizzazione degli spazi per la didattica e all'apertura dei cantieri edili, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella sede degli uffici di Segreteria è prevista la vigilanza dell'ingresso per il rispetto da parte dell'utenza del distanziamento sociale e delle norme di sicurezza, la pulizia del bagno e degli uffici.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto fino al 31 agosto 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì	dalle 07:30 alle 13:30	martedì	dalle 07:30 alle 13:30
mercoledì	dalle 07:30 alle 13:30	giovedì	dalle 07:30 alle 13:30
venerdì	dalle 07:30 alle 13:30	sabato	chiuso*

*= **I sabati del mese di Luglio ed Agosto, ad esclusione del 29/08, gli Uffici ed i plessi sono chiusi così come da delibera del consiglio di Istituto**

3) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020, del 09/03/2020, del 10/04/2020 e del 26/04/2020 e del 17/05/2020 delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, emanata la direttiva dirigenziale Prot. N. 1497/VII del 09 marzo 2020, l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 30 aprile 2020 n. 74 fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi...);
- forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie alla prosecuzione dei lavori di riordino, la riorganizzazione degli spazi per la didattica e l'apertura di cantieri edili da parte dell'Ente proprietario, nella pulizia dei locali coinvolti in progetti per i ragazzi BES e nella periodica verifica dell'integrità dei locali scolastici.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia
 Tel. 0522585865 – Fax 0522434621
 Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –
 e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it
 Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Nei plessi in cui siano presenti più di due unità, il personale si posizionerà su due piani, garantendosi il distanziamento e si procederà per i lavori di pulizia ad accordarsi con il DSGA.

Di conseguenza vengono mantenuti, laddove possibile e compatibilmente con il buon funzionamento dell'organizzazione dell'Istituto, i contingenti minimi come da contratto integrativo vigente, tenendo presente che dalla seconda settimana di giugno il numero dei collaboratori a disposizione potrà subire variazioni a causa del piano ferie.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.

Di seguito, in accordo col DSGA, si riportano le turnazioni* indicative del suddetto periodo, fatti salve nuovi aggiornamenti emergenziali e tenendo conto della necessità di riprendere la pulizia e l'igienizzazione dei locali prima della ripresa delle attività didattiche.

***= La turnazione potrà subire variazioni dettate dall'andamento dei lavori nei plessi**

DATA	PASCOLI INFANZIA	PASCOLI PRIMARIA	PRIMARIA ADA NEGRI	PRIMARIA BERGONZI	SECONDARIA MANZONI	SEDE AMM.VA V.LE MAGENTA
03/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
04/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
05/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
06/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	
07/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	
10/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Sede Aperta
					2 Unità in Servizio	
11/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Sede Aperta
					2 Unità in Servizio	
12/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Sede Aperta
					2 Unità in Servizio	
13/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Sede Aperta
					2 Unità in Servizio	
14/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Sede Aperta
					2 Unità in Servizio	

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003513 - 29/07/2020 - VII - I



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



FONDI
**STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003513 - 29/07/2020 - VII - I

DATA	PASCOLI INFANZIA	PASCOLI PRIMARIA	PRIMARIA ADA NEGRI	PRIMARIA BERGONZI	SECONDARIA MANZONI	SEDE AMM.VA V.LE MAGENTA
17/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Chiuso	Sede Aperta
				3 Unità in Servizio		1 Unità a rotazione In Servizio
18/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Chiuso	Sede Aperta
				3 Unità in Servizio		1 Unità a rotazione In Servizio
19/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
20/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	4 Unità in Servizio	3 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
21/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	3 Unità in Servizio	2 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
DATA	PASCOLI INFANZIA	PASCOLI PRIMARIA	PRIMARIA ADA NEGRI	PRIMARIA BERGONZI	SECONDARIA MANZONI	SEDE AMM.VA V.LE MAGENTA
24/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	5 Unità in Servizio	4 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
25/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			3 Unità in Servizio	4 Unità in Servizio	5 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
26/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	4 Unità in Servizio	6 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
27/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			3 Unità in Servizio	6 Unità in Servizio	5 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
28/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			3 Unità in Servizio	6 Unità in Servizio	6 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
29/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
				4 Unità in Servizio	6 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio
31/08/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Plesso Aperto	Sede Aperta
			2 Unità in Servizio	4 Unità in Servizio	5 Unità in Servizio	1 Unità a rotazione In Servizio



5) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati e i docenti, previo consenso del Dirigente scolastico e su calendarizzazione dei referenti di plesso, concordata con il dirigente.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante Badge o foglio firma laddove non è stato possibile attivarlo.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite da questo documento.

6) RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

7) MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e aggiornate al DPCM 26 aprile 2020 e del 17 maggio 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

Cordiali saluti

Il Direttore S.G.A.

Giacomo Adelgardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Landini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993