



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- A tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

- Al Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna ed esterna per il reclutamento di esperti formatori sul settore Digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il piano dell'offerta formativa (P.T O.F.), deliberato in data 28/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n.5882 del 14/09/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2020 con delibera n. 48;

EMANA

il presente avviso pubblico destinato al personale dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" per il reperimento di personale interno per la realizzazione dei seguenti progetti didattici; in mancanza verranno prese in considerazione candidature di esterni.

Si riporta la tabella con il titolo dei moduli, importi orari, ore previste:

Parte 1 (per tutti gli ordini di scuola)

- Le competenze digitali dei docenti: DigCompEdu e i profili
- L'apprendimento multimediale di Mayer: come funziona e quali sono i vantaggi
- La pedagogia del digitale
- Inclusione e valutazione: Portfolio, Rubric e Checklist.

Parte 2 (per tutti gli ordini di scuola)

- Strumenti e ambienti digitali per realizzare video didattici
- Strumenti e ambienti digitali per una valutazione formativa del processo e del risultato dell'apprendimento: Portfolio, Rubric, Checklist.

Le date e le sedi relative allo svolgimento dei corsi saranno stabilite dal Dirigente Scolastico e a tale calendario bisognerà attenersi.

I corsi saranno svolti nell'a.s. 2020/21.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia
 Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo, sotto riepilogati, o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente.

Per la suddetta formazione è richiesta specifica esperienza nella formazione docenti sul Digitale e competenze documentate da Curriculum Vitae sulla Pedagogia del Digitale e il rapporto tra media e valutazione e media ed inclusione.

Qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero tramite affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.

Il Dirigente Scolastico potrà valutare, nel caso le condizioni organizzative/gestionali lo richiedano, la soppressione e/o la riduzione oraria di singoli moduli.

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I docenti che intendano presentare domanda per il presente avviso per dovranno presentare:

- 1) **curriculum**
- 2) "Domanda per esperto interno" - **allegato n.1.**

Le candidature andranno presentate tramite mail all'indirizzo reic84600b@istruzione.it entro il 25/01/2021 alle ore 13:00

La graduatoria, previo esame della commissione all'uopo nominata, sarà pubblicata nel più breve tempo possibile per permettere l'avvio dei moduli. Nel caso in cui il numero di domande pervenute siano inferiore o in numero pari alle figure ricercate non si darà luogo alla commissione qualora rispondano alle competenze ricercate e siano disponibili a seguire più corsi.

Nel caso di mancanza dei requisiti ricercati si richiede ad esperti esterni di presentare le eventuali candidature nello stesso modo dei docenti interni.

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI

I titoli di studio valutabili per le figure di esperto devono essere attinenti alla tematica del modulo.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Si riportano di seguito i titoli e i servizi valutabili per la figura di esperto:

TITOLI VALUTABILI PER ESPERTO	PUNTEGGIO
Laurea	8 punti
Dottorato di ricerca	4 punti
Anni di esperienza come formatore esperto sulla Pedagogia del digitale	2 punti per ogni anno per i primi 2 anni; 1 punto per ogni anno successivo
Progetti specifici di docenza in qualità di esperto sull'inclusione	2 punti per max 3 corsi
Incarichi di docenza presso università e Master universitari	3 punti per ogni corso per i primi 2 anni; 1 punto per ogni anno successivo
Eventuale colloquio	Max 5 punti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Il personale reclutato dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- collaborare con lo staff del dirigente per gli aspetti didattici;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- coadiuvare il referente di plesso nel predisporre eventuali incontri con le famiglie;
- coadiuvare l'azione dello Staff di Segreteria per quanto concerne la documentazione di propria competenza (registro presenze, fogli firma...).

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gs 196/200 e del D.lgs 101/2018.

Il R.U.P. Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Landini