



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Prot. 2072/VI2

Reggio Nell'Emilia, 29/04/2020

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q

CIG: Z7B2CD636B

CUP: J82G20001030007

Spett.le: Madisoft S.p.A
Via Giovanni Falcone,5
Pollenza (MC)

Oggetto: Ordine d'acquisto – materiale di servizi software

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n.59 ;
Visto il D.P.R: 08 marzo 1999 n. 275;
Visto il D.P.R. 26/09/2001 n. 352
Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129
Visto l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni" modificato dal D.Lgs 56/2017
Visto l'art.24 della Legge Finanziaria 2003, acquisto di beni e servizi, convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.- obbligatorietà dei contratti sottoscritto dichiara di aver consultato in data odierna la pagina web: www.acquistiinretepa.it relativamente all'acquisto del materiale sotto riportato e aver riscontrato che non ci sono in atto convenzioni attivi per il predetto materiale, quindi procede direttamente all'acquisto degli oggetti mediante affidamento diretto.

INDIVIDUA

La Ditta MADISOFT S.p.A per il servizio del materiale riportato nel prospetto

DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE	Q.tà	Prezzo Unitario	IVA	Prez5,5zo Imponibile
Registro elettronico area alunni- Servizio per Didattica a Distanza		1		22%	€ 1200,00

Totale Imponibile € 1.200,00
Iva al 22% € 264,00

Totale Complessivo € 1.464,00

Si precisa inoltre che:

- la fatturazione dovrà essere unica, pena rifiuto fattura.
- la fattura dovrà essere intestata come segue: **Istituto Comprensivo A. Manzoni di Reggio Emilia - V.le Magenta, 13 - 42123 Reggio Emilia C.F.91161310353;**
- il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario);
- il servizio dovrà avvenire improrogabilmente entro 30gg dall'inizio del presente ordine, pena risoluzione del contratto ex art.1453 c.c.e ss

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa. Alessandra Landini

Alessandra Landini