



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”
Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q
Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

CAPITOLATO TECNICO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura dei Servizi per l'affidamento di pacchetto 30 h complessive madrelingua inglese per Progetto **“BENEDICT ECOLOGY CLUB”** rivolto agli alunni delle classi quinte scuole primaria Bergonzi per l'a.s. 2024/2025.

OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei Percorsi formativi con l'obiettivo di contribuire alla formazione della coscienza ecologica dei bambini, trasmettendo loro il rispetto e l'amore per il pianeta attraverso la lingua Inglese. In questa maniera l'Inglese diventa lo strumento per parlare di sostenibilità ambientale, permettendo ai bambini di praticare e imparare questa lingua in forma totalmente spontanea e naturale, come farebbero con la propria lingua madre.

I temi affrontati sono:

- Pollination by butterflies
- Art with recycled paper
- Reduce, reuse, recycle
- Understanding and reducing our Carbon footprint
- Clean out the closet: Environmental consequences of Fast Fashion.

DURATA 30 ORE complessive articolate per 3 Gruppi Classi Quinte con lezioni da 120 minuti a settimana per ogni gruppo: 10 ore per ogni classe;

CALENDARIO

Da concordare con il referente di progetto: le lezioni saranno svolte in orario curricolare, in compresenza con l'insegnante di lingua Inglese.

CORRISPETTIVO

Il Corrispettivo è determinato in € 1.350,00 (Euro MILLETRECENTOCINQUANTA/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, **rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dalla relazione finale di progetto che l'Incaricato dovrà compilare**. L'istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere all'operatore economico un compenso pari a 45 €/h fino ad un massimo di 30 ore di lezione ed esclusivamente per le lezioni effettuate; Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte, dietro fatturazione.

Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà ad emettere la relativa fattura, non sono previsti acconti o anticipi del prezzo, che avverrà all'esito della verifica di conformità della fornitura del servizio.

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto.

I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo.

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Giuseppina Vitello

e-mail: giuseppina.vitello@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI

**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

L'operatore economico sarà responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

REQUISITI FORMATORI ESPERTI

L'Operatore avrà cura di individuare ed indicare in sede di Trattativa i nominativi dei Formatori Esperti, fornendone relativo Curriculum Vitae.

I Formatori ESPERTI individuati dovranno essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

Essere MADRELINGUA INGLESE
Aver maturato esperienza di supporto/docenza in corsi di lingua straniera (inglese) nelle Istituzioni scolastiche e/o in Centri per l'apprendimento della Lingua Inglese certificanti, con competenze sulla metodologia CLIL
Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

4. Gli esperti madrelingua incaricati si impegnano ad eseguire l'Icarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'operatore economico garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto indicato in premessa.
6. L'operatore economico garantisce, altresì, che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso e/o dai suoi incaricati, utilizzati per l'espletamento dell'Icarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
7. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Icaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Giuseppina Vitello

e-mail: giuseppina.vitello@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”
Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865
Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it
codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q
Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

RESPONSABILITÀ

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

DIRITTO DI RECESSO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

MODIFICAZIONI DEL CONTRATTO

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Giuseppina Vitello

e-mail: giuseppina.vitello@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO A.MANZONI, rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore ALESSANDRA LANDINI; Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica dell'I.C. "A. Manzoni" è stato individuato nel Dott. Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

L’incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garantepvacancy.it.

3. L’Incaricato è consapevole che l’esecuzione dell’Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell’Istituto scolastico o dell’utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L’Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell’esecuzione del proprio incarico, a non divugarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l’esecuzione del Contratto.

4. L’Incaricato, per l’esplicitamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE. L’Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L’Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all’attività prestata dall’incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant’altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l’Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l’Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell’incaricato.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall’art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell’attività professionale da parte dell’Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell’Incaricato;
- c) mancata cessazione dell’inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall’Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all’art. 10 del presente Contratto;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Giuseppina Vitello

e-mail: giuseppina.vitello@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all’Incaricato;

f) violazione da parte dell’Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e dell’eventuale codice di comportamento dell’Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l’Istituto comunicherà all’Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c.

3. Nei casi in cui l’Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell’Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Rinvio

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ALESSANDRA LANDINI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Giuseppina Vitello

e-mail: giuseppina.vitello@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI