



ISTITUTO COMPRESIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

All'Albo on line

Al sito web sezione Amministrazione trasparente

Oggetto: DETERMINA AD AVVIO TRATTATIVA DIRETTA MEPA per acquisto **pacchetto-soggiorno a Viaggio di Istruzione a Napoli**, N 1 pernottamento ½ pensione da realizzarsi nell'A.S. 2024/25 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, classi 3B e 3D, scuola secondaria "A. Manzoni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTO la Legge. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle

Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico» delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge del 06/01/2003 n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTA la Legge del 13/07/2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con approvazione del programma annuale si intendono autorizzati accertamento delle entrate e impegno delle spese ivi previste";

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

VISTA la Legge 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (decreto semplificazioni);
VISTO la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
VISTO il Regolamento interno per l'attività negoziale adottato ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129 e sulla base di quanto contenuto nel D.Lgs. 36/2023;
VISTO il PTOF di Istituto triennio 2022/2025;
VISTA la delibera n.4 del Collegio Docenti Unitario del 30/10/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2024/2025;
VISTA la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 17/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2024/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 – delibera n. 8 del 03/02/2025;
VISTO il D.Lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 c.1 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. c.2) In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.";
VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono tra le altre, con le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs 36/2023 che prevede per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del suddetto D.Lgs.;
VISTO il comunicato ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 adottato, d'intesa con il Ministero dell'infrastrutture e dei Trasporti, che fornisce indicazioni dettagliate relativamente all'avvio del processo di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024;
VISTO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 riguardante le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRESIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro effettuabili sulla PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) fino al 30/09/2024, che riporta "tale strumento rappresenta una modalità che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione";

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dall'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a €10.000,00 euro";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive che soddisfino in pieno le necessità della scuola in merito al servizio da acquistare e/o con le caratteristiche di interesse della scuola, tenuto conto della quantità e della qualità del servizio richiesto, dei tempi di consegna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo (vedi schermata convenzioni consip attive); DATO ATTO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO: art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRESIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

VISTO art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 "Conflitto di interessi", riferito alla figura del RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Alessandra Landini, Dirigente Scolastica dell'I.C. Manzoni, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente;

VISTA la necessità di acquistare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire agli studenti di partecipare al viaggio d'istruzione oggetto della presente decisione a contrarre;

RILEVATA l'esigenza di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto utilizzando la procedura di affidamento diretto art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36 del 2023;

VISTE: le richieste di viaggio d'istruzione presentata dalle docenti referenti e approvate dal CDU del 30/10/2024, delibera n.8;

CONSIDERATO che, in virtù del fatto che pur avendo effettuato con largo anticipo rispetto alla data di effettuazione dei viaggi di istruzione/uscite didattiche al fine di garantirsi la disponibilità dei mezzi di trasporto, delle strutture ricettive e degli accessi a Musei e luoghi di interesse storico, si è proceduto a richiedere nuovi preventivi agli operatori economici operanti nel territorio per un cambio di data della gita, a causa di problemi di ricettività delle strutture;

VISTI i preventivi pervenuti e le disponibilità di date acquisite;

CONSIDERATO che l'operatore Economico - **Scuola Viaggi Sale Scuola Viaggi di Saled Sale Scuola Viaggi s.r.l** è presente sul Portale MEPA;

VISTA l'offerta presentata, entro i termini fissati in trattativa, da "Scuola Viaggi Sale Scuola Viaggi di Saled Sale Scuola Viaggi s.r.l., assunta agli atti con prot. n.303 del 09/01/2025, risultante corrispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica, in quanto ritenuta un'offerta vantaggiosa e rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e per la congruità del prezzo in rapporto alla quantità e alla qualità della fornitura richiesta e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTA la documentazione pervenuta;

CONSIDERATO: che l'importo di spesa modico stimato per il servizio in oggetto, anche in riferimento al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di servizi;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina il principio di rotazione degli affidamenti;

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRESIVO "ALESSANDRO MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

RITENUTO pertanto di poter dare esecuzione al contratto;

CONSIDERATO che per la suddetta ditta si è provveduto alla verifica del DURC che ha scadenza 28/05/2025;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; e che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse, della comprovata solidità dell'OE e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

FERMO RESTANDO che l'art. 11 del D.Lgs 36/2023 prevede che al personale impiegato dall'operatore economico nella fornitura oggetto del presente provvedimento, sia applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

RICHIAMATO l'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € € 10750,00 IVA compresa saranno sostenute dalle famiglie degli alunni partecipanti senza aggravio sul bilancio della scuola; tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 17 e 50 del D. lgs. n. 36/2023 e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ad avviare la **trattativa diretta** dell'acquisto di quanto oggetto della presente **decisione a**

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALESSANDRO MANZONI”

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522585865

Posta elettronica: reic84600b@istruzione.it - PEC: reic84600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91161310353 - codice univoco ufficio UFW19Q

Sito web: www.icmanzoni-re.edu.it

contrarre, sul portale acquisti in rete – MEPA, per affidare la fornitura all'OE "Scuola Viaggi Sale Scuola Viaggi di Saled Sale Scuola Viaggi s.r.l.";

- **di autorizzare la spesa massima presunta per un importo complessivo pari ad € 10750,00** tramite stipula della trattativa diretta.
- di effettuare i controlli previsti dalla normativa sulle autodichiarazioni e i documenti presentati dalla summenzionata ditta. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale;
- di rescindere il contratto nell'eventualità che gli stessi producessero esito negativo;
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di imputare la spesa complessiva max di € 10750,00 a valere sull'esercizio finanziario 2025 alla scheda finanziaria denominata A.5.1 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero", sulla quale verranno incassati ed accertati i versamenti effettuati dalle famiglie a copertura dei costi sostenuti;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art.18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Landini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114, comma 7 del D.Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Istituto Comprensivo "Manzoni" nelle norme del regolamento Privacy UE 679/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all' ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegato: Capitolato di appalto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Landini

Dirigente scolastica: Alessandra Landini

Responsabile del procedimento: Salvatore Turrà

e-mail: finanziario.acquisti@icmanzoni-re.edu.it



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LANDINI