

Viale Monte S. Michele,
12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci
web www.icdavincireggioemilia.edu.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it

CIG. Z6B32FDBDC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art.36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, ed in particolare l'art.44;
- CONSIDERATA** la necessità dell'Istituzione Scolastica di fare spostare il fotocopiatore dalla sede dei Musei Civici alla sede di Palazzo da Mosto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 28/02/2019 e modificato in data 19/07/21 con delibera n.25;
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 Gennaio 2021, con delibera n.12;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di assicurare la qualità dei processi formativi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- ACCERTATO** che per il servizio in oggetto non esistono convenzioni CONSIP attive (art.1. c.449 L. 296/2006);
- ACCERTATA** La congruità dell'offerta dell'operatore economico KOPIA SERVICE srl

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio di spostamento del fotocopiatore dalla sede dei musei civici alla sede di palazzo da Mosto. all'operatore economico Kopia Service srl;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 190,00. IVA esclusa, a carico del P.A. (anno 2021);
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Elisabetta Fraracci in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.;
- di autorizzare il Direttore SGA Monica Manicardi all'imputazione della spesa di €190,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Fraracci