



Roberto De Feo

DESCRIZIONE

Pluriennale esperienza nel settore dell'attività didattica nella scuola pubblica secondaria di secondo grado, con particolare riferimento all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, oltre all'attività di supporto scolastico. Precedenti esperienze lavorative in ambito giuridico e amministrativo, sia nel settore pubblico sia nel settore privato.

ESPERIENZE LAVORATIVE

**Reggio Emilia,
Ministero del Merito
e dell'Istruzione –
USR Emilia-
Romagna – Ufficio XI
Ambito Territoriale
di Reggio Emilia
Dal 09/11/2022 al
31/03/2025**

Funzionario Amministrativo, Giuridico e Contabile: Principali Mansioni svolte: primo inserimento nell'Ufficio Pensioni dell'Ente, con attività legata alla verifica posizione assicurativa del personale scolastico del Comparto.

Successivamente e durante il periodo di prova, attività amministrativa e d'inserimento presso l'Ufficio Legale: supporto amministrativo per gestione fascicoli di competenza, consulenza e studio per istanze di conciliazione, memorie di costituzione in giudizio e consulenza alle istituzioni scolastiche.

Infine, incardinamento definitivo presso Ufficio del personale ATA e coordinamento del medesimo Ufficio dedicato agli organici al reclutamento del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

**Reggio Emilia
Ministero del Merito
e dell'Istruzione –
USR Emilia
Romagna – RE09
Ambito Territoriale
di Reggio Emilia
Dall'11/01/2024 a
tutt'oggi**

Nomina a titolo di Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero del Merito e dell'Istruzione: attività di controllo amministrativo contabile delle cinque istituzioni scolastiche che costituiscono l'Ambito Territoriale RE09

**Modena,
Ministero del Merito
e dell'Istruzione –
USR Emilia-
Romagna – Ufficio
VIII Ambito
Territoriale di
Modena
Dal 01/04/2025 a
tutt'oggi**

Funzionario Amministrativo, Giuridico e Contabile: assegnazione provvisoria ex art. 42bis Dlgs n. 151/2001

Principali Mansioni svolte: Responsabile Ufficio Pensioni dell'Ambito Territoriale e supporto Ufficio ATA, per mobilità e reclutamento di detto personale scolastico.

**Vignola (MO)
Dall'1/09/2022 al
08/11/2022
Docente di sostegno
IIS "Levi"**

Supporto scolastico di studenti diversamente abili in tutte le materie della didattica, attraverso lezioni individuali e video lezioni mediante piattaforma g- suite (Google Classroom e Google Meet), sia in forma sincrona sia asincrona

Mirandola (MO) Ottobre 2021 / Giugno 2022 Docente di sostegno IIS "G.Galilei"	Supporto scolastico di studenti diversamente abili in tutte le materie delle didattica, attraverso lezioni individuali e video lezioni mediante piattaforma g- suite(Google Classroom e Google Meet), sia in forma sincrona sia asincrona
Castelfranco Emilia (MO) Novembre 2020 / Giugno 2021 Docente di sostegno IIS "L.Spallanzani"	Supporto scolastico di studenti diversamente abili in tutte le materie delle didattica, attraverso lezioni individuali e video lezioni mediante piattaforma g- suite(Google Classroom e Google Meet), sia in forma sincrona sia asincrona
Finale Emilia (MO) Ottobre 2020/ Novembre 2020 Docente di Diritto ed Economia Istituto tecnico "I.Calvi"	Docente in materie giuridiche ed economiche: servizio d'insegnamento espletato sia in presenza sia a distanza, attraverso l'ausilio della piattaforma g-suite(Google Classroom e Google Meet)
Maranello (MO) Novembre 2019 / Giugno 2020 Docente di sostegno IIS "A.Ferrari"	Supporto scolastico di studenti diversamente abili in tutte le materie delle didattica, attraverso lezioni individuali e video lezioni mediante piattaforma g- suite(Google Classroom e Google Meet), sia in forma sincrona si asincrona
Sassuolo (MO) Ottobre 2019 / Ottobre 2019 Docente di Diritto ed Economia Istituto tecnico per Geometri "A. Baggi"	Docente parte time materie giuridiche ed economiche.
Pietradefusi (AV) HS COMPANY S.R.L. Maggio 2017 / Settembre 2017 Contratto di lavoro a tempo determinato.	Operatore di dispatcher – Addetto servizi aziendali di back office Pianificazione e gestione servizi di assistenza tecnica informatica sul territorio di competenza, trasmissione delle direttive di intervento del personale coordinato chiusura dei ticket di help desk mediante piattaforma telematica aziendale in uso.
Avellino LOMBARDI CONSULENZA INFORMATICA Marzo 2013 / Gennaio 2015 Contratto di lavoro a progetto	Redazione e gestione contratti aziendali, nonché, tenuta della contabilità aziendale mediante l'utilizzo del software gestionale danea easyfatt. Promozione e vendita siti internet e servizi di marketing.
Avellino STUDIO LEGALE BARONE Dicembre 2010 / Febbraio 2012	Addetto studio legale civile e penale Mansioni: redazione atti; sostituzione in udienze; adempimenti presso uffici giudiziari ed enti pubblici.
Avellino PROVINCIA DI AVELLINO UNITA DI STAFF Dicembre 2008 / Novembre 2010	Praticante avvocato Servizio avvocatura e contenzioso collaborazione: biennale con l'ufficio legale con il predetto ente pubblico per espletamento della pratica forense.
San Potito Ultra (AV) POLIZIA MUNICIPALE Giugno 2008 / Novembre 2008 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time	Operatore di polizia municipale Servizio associato di polizia municipale dei comuni di San Potito Ultra, Parolise, Candida, Sorbo Serpico e Salza Irpina
Avellino COMDATA SPA / RANDSTAD SPA Febbraio 2008 / Aprile 2008 Contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato.	Archivista informatico Recupero dati relativi a garanzie - finanziamenti assistiti da ipoteca. Trasmissione fascicoli basilea due presso la Banca della Campania - direzione generale della sede legale di Avellino, loc. Collina liguorini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 Lmg 01 Laurea magistrale in giurisprudenza Università di Salerno	Tesi in diritto internazionale voto 104/110
2001 Laurea in scienze giurisprudenza Università di Salerno	Tesi in diritto internazionale voto 101/110
1997 Diploma media superiore ITG "Oscar D'Agostino" Avellino	Voto 40/60

2000 Attestato di qualifica professionale Regione Campania	EFSA CONFARTIGIANATO - corso di formazione professionale post diploma: tecnico rilievi geo -topografici con sistema satellitare GPS
2008 Attestato Scuola regionale di polizia locale della regione Campania.	Corso di specializzazione in sicurezza stradale e codice della strada. Attività formativa promossa dalla scuola regionale di polizia locale della regione Campania
2020 Qualifica post laurea Universita' telematica Pegaso	Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (cfu) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del d.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del d.M. 10 agosto 2017, n. 616.
2020 Qualifica post laurea Ente di formazione Salvemini 2020	Corso avanzato Tablet: 300 ore Corso avanzato Lim: 300 ore
LINGUE STRANIERE	
Inglese	Livello intermedio
COMPETENZE	
Ottima conoscenza della piattaforma g-suite, utilizzata per l'espletamento del servizio d'insegnamento a distanza, in uso presso le scuole pubbliche statali. Discreta conoscenza applicazioni office word ed excel. Buona conoscenza software gestionale danea easy fatt (specifico per la gestione della contabilita')	

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roberto De Feo