

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

CAPITOLATO D'APPALTO PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO Anno scolastico 2021/22

ART. 1 – Oggetto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'attività di sportello psicologico rivolta agli studenti della scuola secondaria di primo grado e ai Docenti e alle famiglie di tutto l'Istituto;

ART. 2 – Premesse

Nell'ambito dell'attività di Sportello psicologico, ***si ritiene sia necessario l'intervento di personale esperto qualificato (laureato in Psicologia e iscritto all'albo degli psicologi da almeno tre anni) che realizzi i seguenti interventi:***

- Sportello psicologico rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado e alle famiglie e docenti di tutto l'Istituto;
- Interventi di osservazione e rielaborazione con i docenti all'interno di alcune classi;
- Incontri formativi rivolti a docenti e genitori.

ART. 3 – Calendario delle attività

Il numero di interventi richiesto è di complessive 120 ore secondo un calendario che verrà concordato con gli Insegnanti

ART.4 - Disposizioni generali relative agli Istruttori:

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Istituto Comprensivo L. da Vinci, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato con relativi curricula.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Al di fuori dell'impegno previsto dal servizio oggetto del presente appalto, il personale della Ditta aggiudicataria è libero di assumere altri incarichi o svolgere ulteriori mansioni anche per lo stesso datore di lavoro ente gestore del servizio di cui al presente capitolato purché tali incarichi non siano in evidente contrasto con il progetto educativo di cui trattasi e purché tali incarichi non creino alcuna sovrapposizione di orario né alcun ostacolo nel rispetto della programmazione del servizio di cui al presente appalto.

ART.5 – Riservatezza e trattamento dei dati degli utenti

La Ditta aggiudicataria è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio appaltato ed eventualmente dei loro famigliari, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati.

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

La Ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci del trattamento e dell'uso dei dati personali, anche sensibili, di cui dovesse venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, che il proprio personale educativo farà.

ART.6 – Aggiudicazione:

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Associazione che avrà complessivamente presentato l'offerta più vantaggiosa.

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

ART. 7 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare, l'impresa dovrà far pervenire all'**Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, v.le Monte S.Michele, 12 – 42121 Reggio Emilia, entro le ore 13,00 del 25 Novembre 2021**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa concorrente. Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per attività di sportello psicologico a.s. 2020/21.”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità, tre buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:**

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (All.1);
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione tracciabilità flussi (All.2);
- d) Patto di Integrità (All.3);
- e) DURC.

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** :

- a) offerta tecnica (progetto) timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

ART.8 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del 26 Novembre 2021, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in viale Monte S. Michele, 12 –42121 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

ART.9 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 65 punti:

- a) Professionalità ed esperienza degli psicologi: esperienze continuative di almeno tre anni negli Istituti comprensivi (per ogni esperto che verrà utilizzato dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica il curriculum vitae);
- b) Tipo di organizzazione del servizio, con particolare riguardo alla disponibilità ad essere presenti con cadenza settimanale per l'intera mattinata.

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 35 punti così determinati:

P = punteggio attribuito

Cmax = prezzo massimo indicato nelle offerte ammesse

Cmin = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = prezzo offerto dal concorrente esaminato

$$P = \frac{C \max - C \text{ off}}{\quad \quad \quad} \times 35$$

$$C \max - C \min$$

ART.10 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Reggio Emilia, 09/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Fraracci

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI