

## SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardi da Vinci di RE

RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico *Pro Tempore*

DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Massimo Zampetti

Denominazione **Privacercert Lombardia S.r.l. - Dott. Massimo Zampetti**

Indirizzo Via Passaggio Don Seghezzi, 2 - Bergamo (BG) 24122

P.IVA/C.F. P.IVA/C.F.: 04224740169

N. telefono Tel. Fisso: 035.4139494

Email info@privacycontrol.it

Domicilio digitale (PEC o altro) lombardia@pec.privacercert.it

### REFERENTE INTERNO PRIVACY:

Incaricato alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)

#### INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:

Dirigente Scolastico

#### INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO

##### DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Tutto il Personale di Segreteria

#### INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:

Primo Collaboratore del Dirigente

DSGA

Animatore Digitale

#### INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

#### INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:

Accesso edificio e tenuta chiavi: personale ATA;

Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola;

Dirigente scolastico.

Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti i locali, plessi dove sono custoditi i dati:

Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico;

Personale A.T.A.; DSGA.

Accesso alla cassaforte: Dirigente Scolastico e DSGA.

#### INCARICATI GESTIONE ALLARME:

Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di plesso

#### RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:

ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Elisabetta Fraracci)

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI