



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci

Viale Monte San Michele, 12 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522 585781 c.f. 91160450358  
web: [www.icdavincireggioemilia.edu.it](http://www.icdavincireggioemilia.edu.it)  
e-mail: [reic847007@istruzione.it](mailto:reic847007@istruzione.it) PEC: [reic847007@pec.istruzione.it](mailto:reic847007@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UF7CAY

CODICE CIG. N. ZB93C5AC4F DEL 05/09/2023

### CONTRATTO PER L'APPALTO DI SERVIZI PER PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO/SORVEGLIANZA SANITARIA E AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE

(ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, e successive modifiche e integrazioni)

TRA

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"** con C.F. \_\_\_\_\_ Rappresentato  
Legalmente dalla Dottoressa FRARACCI ELISABETTA nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, CF  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ CAP  
, in qualità di Dirigente Scolastico premesso che l'Istituto Comprensivo esercita attività educative  
scolastiche obbligatorie

E

la Società di servizi **MEDICAL LIFE SERVICES srl**, con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ - Partita IVA e C.F. \_\_\_\_\_, in persona del proprio Legale rappresentante Sig.ra EDDA  
CHIOZZI nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_

### PREMESSO

**VISTO** l'Art. 40 della legge 449/98 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 che consente alle pubbliche Amministrazioni il ricorso ad esperti esterni di provata competenza per particolari esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

**VISTO** il parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica, con nota prot. n. 38226, del 25/09/2012, sulle prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore della L.92/2012, che conferma l'applicabilità dell'art. 7, c. 6 e segg., D.lgs. 165/2001 alle Istituzioni scolastiche,

**VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri - D.L. 32/2019);

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31.03.2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**CONSIDERATO** che l'entrata in vigore del nuovo Codice è disposta al 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023;

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

**CONSIDERATO** che è inoltre previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, che prevede l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del d. lgs 50/2016 e dei decreti semplificazioni (DL 76/2020) e Semplificazioni Bis (DL 77/2021);

**VISTO** l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

**VISTO** l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 28/02/2019;

**VISTI** gli artt. 2222 al 2229 del Codice Civile e seguenti per Contratto di prestazione d'opera e art. 1655 cc – Appalto di servizi del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;

**VISTA** la delibera n. 10 del 21/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**ACCERTATO** che non esiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla nomina di un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATA** l'insussistenza di convenzioni CONSIP attive in merito ai servizi oggetto del presente contratto;

**VISTA** la determina a contrarre assunta a Prot. n. 0007199/I.4 del 05/09/2023, con la quale si affida, con incarico diretto a MEDICAL LIFE SERVICES srl, l'individuazione del MEDICO COMPETENTE, in quanto società affermata di servizi che opera a Reggio Emilia e provincia, nel campo della medicina specialistica, in particolare medicina del lavoro, nonché nel settore di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro in cui operano un pool di medici specialisti meticolosamente selezionati nel tempo secondo criteri di eccellenza professionale, in grado di svolgere un'attività professionale di consulenza rivolta alle aziende per gli adempimenti richiesti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 NORMA DI RINVIO**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

La società di servizio MEDICAL LIFE SERVICES srl, unitamente al medico designato, si impegna a garantire ogni azione necessaria per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" firmatario del presente contratto.

Nell'ambito del rapporto così instaurato, l'esercizio della sorveglianza sanitaria dei lavoratori sarà svolto da uno dei medici collaboratori della Società, che posseggono tutti i requisiti tecnico-professionali richiesti per la figura di Medico Competente previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08.

La nomina del Medico Competente sarà parte integrante del presente contratto. In caso di variazione/sostituzione del Medico Competente aziendale assegnato, sarà cura del Fornitore comunicare tempestivamente al Committente per iscritto il nominativo del nuovo Medico che dovrà essere confermato dal Committente tramite nuova nomina.

Il Medico nominato svolgerà gli adempimenti previsti dalle normative in vigore in tema di Medicina del Lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

Di seguito si riportano le attività che verranno espletate nel conseguimento dell'oggetto dell'incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro,

**Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI**

- organizzazione in piena autonomia ed in accordo con il referente designato dalla Azienda, dei protocolli sanitari da applicare ai lavoratori nonché dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dal medico competente designato;
- predisposizione annuale della programmazione, in tempi adeguati, delle visite (pre-assuntive periodiche) da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati nonché stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi; rientro da assenza oltre 60 giorni, preassuntiva presso AMBULATORIO DI MEDICAL LIFE SERVICES DI REGGIO EMILIA;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI e della predisposizione della cassetta del pronto soccorso;
- collaborazione nella redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- collaborazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- consulenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità e particolari disposizioni legislative).

#### **ART.2 OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO FIRMATARIO**

L'Istituto Scolastico I.C. "Leonardo Da Vinci" firmatario del presente contratto, si impegna a garantire le successive azioni:

- informare tempestivamente la segreteria della Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl circa:
  - il calendario e la tipologia delle visite da effettuare verso i propri lavoratori
  - consentire al medico competente designato per l'accertamento sanitario, l'accesso ai luoghi di lavoro
  - permettere al medico competente designato di prendere visione ed eventualmente in consegna, la seguente documentazione:
    - a. Documento di Valutazione dei rischi;
    - b. Piano di esodo e di emergenza.
    - c. Estratto del registro degli infortuni.
    - d. Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc).
    - e. Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Azienda.
    - f. Planimetria dell'Istituto Scolastico con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali.
    - g. Recapiti e numeri telefonici dei responsabili dell'Istituto Scolastico e dei componenti il Servizio di prevenzione.
- Assicurare al medico competente designato:
  - a. Spazi idonei per l'espletamento di visite ed analisi di laboratorio qualora si volessero svolgere presso la sede scolastica
  - b. Idonei sistemi di custodia della documentazione sanitaria soggetta al segreto professionale
  - c. Le tempistiche necessarie all'effettuazione del proprio servizio

#### **ART.3 DURATA DEL CONTRATTO DI FORNITURA**

Il presente contratto di fornitura avrà durata di anni tre a decorrere dal 20.09.2023 al 31.08.2026.

Tale contratto non si rinnova automaticamente ma, nell'eventualità, dovrà essere rinnovato con contratto scritto tra le parti.

La società di servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva in caso di reiterata inadempienza o di adempienza difforme da parte dell'Istituto Scolastico firmatario circa le

**Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI**

modalità qui stabilite e/o da quelle indicate dal medico competente designato e riportate nell'art.2 del presente contratto. Anche l'Istituto Scolastico I.C. Leonardo da Vinci in caso di inadempienza da parte del medico competente nell'assolvimento dell'incarico potrà recedere a sua volta dal contratto, da comunicare a mezzo di lettera raccomandata o l'invio di PEC, con effetto immediato, fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolta dal medico competente.

**ART.4 COMPENSO**

Per le prestazioni svolte dalla Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl, riportati nell'art.1 del presente contratto, l'I.C."Leonardo Da Vinci" provvederà a liquidare quanto dovuto tramite bonifico Bancario 30 gg. fine mese successivamente al ricevimento di regolare documento contabile (fattura elettronica) emesso dalla società di servizio MEDICAL LIFE SERVICES srl.

Le prestazioni sanitarie verranno regolarmente fatturate in esenzione I.V.A. (art.10 n.18 D.P.R. del 26/10/72, n. 633), mentre le operazioni fuori dal campo sanitario (riunioni periodiche/annuali, ecc.) verranno regolarmente fatturate applicando, se dovuta, l'aliquota I.V.A. prevista dalla normativa in vigore.

La quota annuale, stabilita in € 1.500,00 (IVA esente), verrà liquidata (dietro emissione della relativa fattura elettronica) in due tranche da € 750,00 ciascuna: una ad ottobre ed una ad aprile di ogni anno. A questa quota si andranno ad aggiungere eventuali costi aggiuntivi come da importi indicati in tabella.

Di seguito si riportano i compensi stabiliti per le singole prestazioni

<b>PRESTAZIONI MEDICINA DEL LAVORO</b>	<b>COSTO A LAVORATORE</b>
Visita medica preassuntiva/periodica/straordinaria - Visita medica per rientro da malattia/infortunio superiore a 60 gg (presso AMBULATORIO DI MEDICAL LIFE SERVICES DI REGGIO EMILIA)	45,00 € cad. (IVA esente)
Istituzione/aggiornamento cartella sanitaria e di rischio	
Visita screening visivo (visiotest)	35,00 € cad. (IVA esente)

<b>ADEMPIMENTI VARI MEDICINA DEL LAVORO</b>	<b>QUOTA FORFETTARIA ANNUALE</b>
Quota per nomina annuale del Medico Competente, relazione sanitaria annuale, compilazione ed inoltro modello 3B all'INAIL di competenza e sopralluogo e visite c/o le sedi dell'Istituto, spese generali di segreteria	1.500,00€ (IVA esente)
Riunione periodica annuale art. 35 e sopralluoghi <i>*svolti nella stessa giornata in cui si terranno le visite</i>	80,00 € all'ora (IVA *esclusa)

Eventuali audiometrie avranno un costo di € 25,00 cad, eventuali spirometrie avranno un costo di € 25,00 cad., eventuali visite mediche per assenza superiore ai 60 gg € 50.00 tutti IVA esente.  
Inoltre copia cartelle all'Inail € 10.00/all'anno.

**ART.5 ESCLUSIONI**

Restano escluse dal presente contratto di fornitura, eventuali visite mediche, analisi di laboratorio, relazioni, sopralluoghi e consulenze non regolate dalla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (/D.Lgs.81/08) e comunque non precedentemente concordate fra entrambe le parti.

**ART.6 CLAUSOLA ARBITRALE**

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Codice Civile.

In caso di controversia in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto di fornitura, unico Foro di competenza sarà quello di Reggio Emilia.

**ART.7 PRIVACY (Regolamento GDPR 679/2016)**

I dati oggetti del presente contratto saranno trattati dalla Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. 13-14 del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto la Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati personali e/o sensibili di cui la Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 la Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

L'Istituto Comprensivo di in ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy (Regolamento GDPR 679/2016), allega:

- Contratto di nomina Responsabile esterno
- Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori.

Letto, approvato e sottoscritto.

**MEDICAL LIFE SERVICES srl**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Le parti pertanto dichiarano di approvare tutte le clausole sopra identificate ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. ed in particolare dichiarano di aver ben letto e compreso quanto pattuito nel presente contratto in particolare, le clausole n. 2 (obblighi dell'Azienda firmataria) 3 (durata del contratto), 4 (compenso), 5 (esclusioni), 7(privacy).

**MEDICAL LIFE SERVICES srl**  
Sig.ra EDDA CHIOZZI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa FRARACCI ELISABETTA

