

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781
Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it



REIC847007
UF7CAY
C. F. 91160450358

Prot. 11290/ I.7

Reggio Emilia, 19/11/2024

AI SIGG. COMPONENTI
DEI SEGGI ELETTORALI

OGGETTO: ELEZIONI SCOLASTICHE DEL **24 e 25 NOVEMBRE 2024**

1. **L'organo collegiale da rinnovare è il CONSIGLIO DI ISTITUTO.**
Le votazioni si svolgeranno **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8 alle ore 12) e LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2021 (dalle 8 alle 13,30)**
2. **Le componenti aventi titolo all'espressione del voto per l'elezione dei rispettivi rappresentanti all'interno dell'organo collegiale suindicato sono:**
 - genitori
 - docenti
 - personale A.T.A.
3. **Presso questo Istituto Comprensivo sono stati istituiti n. 2 seggi.**
4. **Le liste dei candidati per l'elezione del Consiglio di Istituto sono:**

Genitori	Lista I	"Insieme in dialogo"	con n. 15 candidati
Docenti scuola Primaria e sec. di I° Grado	Lista I	"Una scuola per tutti"	con n. 11 candidati
Personale A.T.A.	Lista I	"Progettualità impegno e collaborazione"	con n. 2 candidati
5. **Ad ogni seggio viene fornito il seguente materiale:**
 - elenco degli elettori del Consiglio di Istituto per firme;
 - liste dei candidati;
 - schede elettorali corrispondenti al numero degli elettori suddivisi per componente;
 - tabella di scrutinio in duplice copia (due copie per ogni lista per ogni componente)
 - verbale delle operazioni preliminari e di voto;
 - verbale delle operazioni di spoglio dei voti (due copie da compilare dopo le 13,30 di lunedì 25/11/2024);

Al termine dello scrutinio il suddetto materiale dovrà essere restituito con le seguenti modalità:

Materiale da depositare presso gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo

- copia verbale delle operazioni di spoglio dei voti;
- copia verbale delle operazioni preliminari e di voto;
- schede elettorali
- tutto il restante materiale consegnato ai seggi

Materiale da consegnare subito al seggio n. 1 che procederà all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

6. **Modalità delle votazioni:**

Riconosciuta l'identità dell'elettore (tramite documentazione o per conoscenza personale da parte di un membro del seggio) e dopo aver fatto apporre la firma nell'apposito spazio, un componente del seggio consegna le schede unitamente ad una biro nera.

Per esprimere il voto l'elettore si reca nello spazio riservato e traccia sulla scheda un segno sul numero

romano che contraddistingue la lista da lui prescelta.

L'elettore può esprimere anche i voti di preferenza per i candidati della lista votata, tracciando un segno a fianco del nominativo prescelto.

I genitori possono esprimere **non più di due preferenze;**

i docenti possono esprimere **non più di due preferenze;**

il personale A.T.A. può esprimere **non più di una preferenza.**

7. **Insediamento al seggio – Operazioni elettorali – Operazioni di scrutinio.**

I seggi si insedieranno per le operazioni preliminari. Sarà consegnato tutto il materiale occorrente e si procederà alla nomina del presidente e del segretario ed alla vidimazione, mediante firma di uno scrutatore, delle schede elettorali occorrenti.

Alle ore **8 di domenica 24 novembre 2024** il Presidente aprirà il seggio che sarà chiuso **alle ore 12;** le urne dovranno essere sigillate e il locale sede di seggio dovrà essere chiuso.

Le operazioni elettorali riprenderanno **lunedì 25 novembre 2024 alle ore 8,** per chiudersi definitivamente **alle ore 13,30.**

8. **Operazioni di scrutinio.**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Indicazioni in merito a: nullità di voto, nullità della scheda, schede valide.....

Affinché ci sia, durante le operazioni di spoglio delle schede, una certa uniformità di comportamenti, si ritiene opportuno chiarire quanto segue:

SCHEDA BIANCA si considera bianca quando non presenta alcun segno

SCHEDA NULLA si considera nulla una scheda quando: non è quella ufficiale, non è firmata da uno dei membri del seggio, sono votate più liste, presenta scritte e segni vari, presenta segni che possono comportare il riconoscimento dell'elettore.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice copia originale, che è sottoscritto

in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- numero degli elettori e numero dei votanti, distinti per categoria;
- numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

SOLO PREFERENZA:	sono validi il voto di lista e la preferenza
SOLO LISTA:	è valido il voto di lista
VOTO DI DUE LISTE DIVERSE:	annullare scheda
PREFERENZE SU PIU' LISTE:	annullare scheda
LISTA + PREFERENZA ALTRA LISTA:	prevale il voto di lista
PREFERENZE MAGGIORI DEL NUMERO MASSIMO CONSENTITO:	annullare le preferenze eccedenti (es. dalla 3 ^a preferenza in ordine di lista)

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia

Firmato digitalmente da ELISABETTA FRARACCI

9. Varie

I Sigg. componenti del seggio ricorderanno ai genitori che, coloro che hanno più di un figlio frequentante le scuole primarie e la scuola secondaria di I° grado appartenenti all'Istituto Comprensivo devono votare una sola volta nella classe o nel plesso dove è iscritto il figlio di minore età.

La segreteria dell'Istituto Comprensivo è comunque sempre a disposizione per qualsiasi problema possa sorgere durante lo svolgimento di tutte le operazioni elettorali. (Tel. 0522/585786/87)

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

- -Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1 costituito c/o la Scuola Secondaria di I° Grado "L. da Vinci"
- -Detto seggio è integrato, al momento dell'espletamento delle operazioni previste per l'attribuzione dei posti, da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nelle altre scuole.
- -La nomina dei membri aggregati deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della data fissata per la votazione.
- -Appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali da parte dell'altro seggio, il seggio n. 1:
 - riassume i voti di tutti gli altri senza poterne modificare i risultati;
 - determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato (la cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi la cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza).
- -In caso di parità del numero dei voti di preferenza tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Elisabetta Fraracci)