

Cod. Mecc.: REIC847007

Tel. 0522/585781

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardo da Vinci

Viale Monte S. Michele, 12 - 42121 Reggio Emilia
Sito web: www.icdavincireggioemilia.edu.it



Cod. univ. UF7CAY

C. F. 91160450358

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Elisabetta Fraracci, nata a Reggio Emilia il 08/04/1964 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo L. da Vinci di RE, codice fiscale FRRLBT68D48H223M

E

Accademia di Quartiere APS
Via don Luigi Sturzo, 1
42122 – Reggio Emilia
p.iva 02949560359
legalmente rappresentata da
Maurizio Ientile, nato a Messina il 25 Giugno 1958

VISTO: il D. lgsl. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e il D.I. 129/2018 (regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO: il regolamento dell'attività negoziale della scrivente Istituzione Scolastica adottato dal Consiglio di Istituto in data 28/02/2019 con Delibera n.12 e modificato il 19/07/2021 con Delibera n. 25;

VISTO: L'ART.4 DPR 633/72 e successive modificazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di fornitura di beni e servizi di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo Ottobre 2023/Giugno 2024 – CIG: Z043C0CF5A

ART. 1 – L'Accademia di Quartiere APS fornirà personale educativo che si impegna a garantire la propria presenza ed attività consistente nell'affiancare il personale dell'Istituto nell'assistenza e vigilanza agli alunni nel tempo mensa nella scuola primaria E. Morante e G. Marconi il Martedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 14,00;

Cod. Mecc.: REIC847007

Tel. 0522/585781

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardo da Vinci

Viale Monte S. Michele, 12 - 42121 Reggio Emilia
Sito web: www.icdavincireggioemilia.edu.it



Cod. univ. UF7CAY

C. F. 91160450358

ART. 2 – Il personale Educativo dovrà avere un comportamento irrepreensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

Il personale dovrà possedere un'adeguata formazione in tema di sicurezza nelle scuole, anche con riferimento al primo soccorso e alle manovre di disostruzione pediatrica.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la stabilità e la continuità degli educatori individuati. Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci che ha facoltà di richiedere, qualora sia a conoscenza di fatti che giustifichino tali azioni, l'allontanamento/sostituzione in qualunque momento degli Educatori che non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale e/o morale. A tal riguardo, la Ditta aggiudicataria ha la facoltà di chiedere all'Istituto un incontro di approfondimento circa la richiesta avanzata e le motivazioni sollevate.

Nel caso in cui usufruiscano del servizio bambini certificati ai sensi della L.104/92 il personale educativo che se ne occupa dovrà concordare con gli insegnanti di sostegno attività e metodologie da adottare con l'alunno diversamente abile.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Al di fuori dell'impegno previsto dal servizio oggetto del presente appalto, il personale educativo della Ditta aggiudicataria è libero di assumere altri incarichi o svolgere ulteriori mansioni anche per lo stesso datore di lavoro ente gestore del servizio di cui al presente capitolato, purché tali incarichi non siano in evidente contrasto con il progetto educativo di cui trattasi e purché tali incarichi non creino alcuna sovrapposizione di orario né alcun ostacolo nel rispetto della programmazione del servizio di cui al presente appalto.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attuare o far attuare nei confronti del personale impiegato nel servizio condizioni normative, retributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio stesso e ad effettuare il regolare versamento delle retribuzioni, delle relative trattenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi; in particolare sarà esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria provvedere alle spese di amministrazione, nel senso più lato del termine, del personale impiegato nel servizio, comprendenti, oltre ai salari e stipendi, gli oneri per assicurazioni, previdenza, contributi, tasse e qualunque altro onere inerente e conseguente alle norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro in vigore; sono altresì esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria e non danno diritto a compensi aggiuntivi rispetto a quello pattuito, tutte le maggiorazioni sui minimi di tariffa, gratifiche, premi, incentivi di produzione, rimborsi, trasferte e, in generale, qualsiasi emolumento o provvidenza eventualmente dovuta e relativa al personale impiegato nel servizio.

ART. 3 – L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dai suddetti operatori, si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato di €

Cod. Mecc.: REIC847007

Tel. 0522/585781

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardo da Vinci

Viale Monte S. Michele, 12 - 42121 Reggio Emilia
Sito web: www.icdavincireggioemilia.edu.it



Cod. univ. UF7CAY

C. F. 91160450358

9.440,00. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- fattura elettronica

Dal compenso pattuito verranno detratte eventuali spese sostenute dall'Istituto per i pasti consumati dagli educatori, come risulterà dalle bolle di consegna e fatture della CIR.

ART. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile. L'Istituto provvede, altresì, alla sicurezza dei luoghi di lavoro e agli interventi di emergenza, garantendo la presenza di personale formato all'uso e la sussistenza degli adeguati presidi di legge per gli interventi che si potrebbero rendere necessari nei casi di emergenza nei diversi ambiti (sanitario, logistico e strutturale, incendio... ecc.).

ART. 5 – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza e sicurezza) finalizzato ad adempimenti richiesti da obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta per disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 6 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Accademia di Quartiere ASP.

Reggio Emilia, 25 Settembre 2023
Prot. 7950

Per l'Accademia di Quartiere

(Maurizio Ientile)
ACCADEMIA DI QUARTIERE APS
Via Don Luigi Sturzo, 1 - 42122 REGGIO EMILIA
Cod. Fisc.: 91171140352
Part. IVA: 02949560359
Cod. Destinatario: MSUXCFR

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Fraracci