

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

Prot. 6646

Reggio Emilia, 28/07/2023

**AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO AD EDUCATORI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
E VIGILANZA DEGLI ALUNNI NEL TEMPO MENSA
ANNI SCOLASTICI 2023/24 – 2024/25 – 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la propria Determina a contrarre prot. 6645 del 28/07/2023 nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio di assistenza e vigilanza degli alunni nel tempo mensa, nelle giornate di rientro pomeridiano per le scuole primarie G. Marconi, E. Morante e G. Zibordi;

REIC847007 - AF19F74 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006646 - 28/07/2023 - IV.5 - U



Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

INVITA

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione e ammissione al servizio di assistenza e vigilanza alunni nel tempo mensa, nelle scuole primarie G. Marconi. E. Morante e G. Zibordi nelle giornate di martedì e giovedì per gli anni scolastici 2023/24 – 2024/25 – 2025/26.

ART. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza degli alunni nel “tempo mensa” nelle seguenti scuole primarie:

Scuola primaria E. Morante – Via Don L. Sturzo
REGGIO EMILIA

Scuola primaria “G. Marconi” – via Emilia Ospizio,78
REGGIO EMILIA

Scuola primaria “G. Zibordi” – viale Montegrappa, 13
REGGIO EMILIA

Importo previsto: € 39.000,00 oltre IVA

CIG: Z043C0CF5A

ART. 2 – Premesse

Nelle scuole primarie di cui sopra l'orario scolastico è organizzato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani al martedì e giovedì (come da orario che si allega): in queste giornate le famiglie che lo desiderano possono lasciare i propri figli a scuola durante la pausa pranzo (dalle 13,00 alle 14,30) dove verrà servito il pasto. Poiché dalle 13,00 alle 14,30 nelle scuole rimangono solo i collaboratori scolastici, è necessario l'intervento degli educatori che avranno pertanto il compito di assistere gli alunni durante il pasto e subito dopo, in attesa che, alle 14,30, rientrino gli insegnanti di classe.

Il numero previsto di alunni che si fermeranno a scuola nella pausa pranzo è di circa 150 alla scuola G.Zibordi, 5 alla scuola G. Marconi e 50 alla scuola Morante.

ART. 3 – Calendario di servizio – a.s. 2023/24

Il servizio deve essere attivo tutti i martedì e giovedì dal 26 settembre 2023 al 6 Giugno 2024 come da calendario scolastico che si allega.

Per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26 verrà inviato il calendario scolastico non appena deliberato



dal Consiglio di Istituto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere un incontro, entro la metà di ottobre, tra tutti gli educatori individuati e i genitori degli alunni che usufruiscono del servizio per illustrare l'organizzazione delle attività.

ART. 4 – Personale educativo

Il servizio dovrà essere svolto da un'équipe comprendente figure educative in numero adeguato alla realizzazione dei progetti e comunque ogni educatore dovrà occuparsi di un numero di bambini non superiore a 15.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere e indicare tempestivamente all'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, un coordinatore, che, oltre a quanto già richiesto per gli educatori, dovrà possedere provate capacità e attitudini al coordinamento di personale, all'individuazione di strategie per la presa in carico e per la soluzione di difficoltà legate alla organizzazione e alla gestione sia del servizio che del personale.

Per realizzare un efficace coordinamento, verrà organizzato un incontro tra gli Educatori e gli Insegnanti, nel periodo tra il 1° e il 24 settembre 2022 al quale dovranno partecipare tutti gli Educatori coinvolti nel servizio. In questo incontro dovranno essere concordate le modalità di svolgimento delle attività.

ART.5 - Competenze richieste al personale educativo:

Il personale educativo deve avere capacità di gestione di gruppi di bambini dai 6 ai 10 anni, deve inoltre avere capacità di progettazione, co-progettazione e programmazione delle attività con gli Insegnanti delle scuole coinvolte. Il personale educativo è tenuto alla vigilanza sugli alunni e all'organizzazione di attività ludico-ricreative in modo da prevenire situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità psico-fisica dei bambini: è pertanto richiesta un'adeguata formazione relativa al primo soccorso.

Il coordinatore sarà il referente per quanto riguarda l'organizzazione del servizio, il coordinamento del personale, la presa in carico e la gestione di eventuali problemi, la gestione delle assenze e delle sostituzioni degli educatori.

ART.6 - . Assenze del personale educativo:

Il personale educativo che si assenti per qualsiasi causa dovrà essere sostituito fin dal primo giorno.

ART.7 - Disposizioni generali relative al personale educativo:

Il personale dovrà avere un comportamento irreprensibile, di puntualità, di serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, di disponibilità alla collaborazione con i bambini e con le loro famiglie, con gli altri operatori che lavorano nelle scuole, con i colleghi ed in generale con tutte le figure con cui si troverà a relazionarsi nell'ambito delle attività del presente appalto.

Il personale dovrà possedere un'adeguata formazione in tema di sicurezza nelle scuole, anche con riferimento al primo soccorso e alle manovre di disostruzione pediatrica.



La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la stabilità e la continuità degli educatori individuati. Il personale dovrà incontrare il pieno gradimento dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci che ha facoltà di richiedere, qualora sia a conoscenza di fatti che giustifichino tali azioni, l'allontanamento/sostituzione in qualunque momento degli operatori che non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale e/o morale. A tal riguardo, la Ditta aggiudicataria ha la facoltà di chiedere all'Istituto un incontro di approfondimento circa la richiesta avanzata e le motivazioni sollevate.

Nel caso in cui usufruiscano del servizio bambini certificati ai sensi della L.104/92 il personale educativo che se ne occupa dovrà essere adeguatamente formato e dovrà concordare con gli insegnanti di sostegno attività e metodologie da adottare con l'alunno diversamente abile.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Al di fuori dell'impegno previsto dal servizio oggetto del presente appalto, il personale educativo della Ditta aggiudicataria è libero di assumere altri incarichi o svolgere ulteriori mansioni anche per lo stesso datore di lavoro ente gestore del servizio di cui al presente capitolato, purché tali incarichi non siano in evidente contrasto con il progetto educativo di cui trattasi e purché tali incarichi non creino alcuna sovrapposizione di orario né alcun ostacolo nel rispetto della programmazione del servizio di cui al presente appalto.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attuare o far attuare nei confronti del personale impiegato nel servizio condizioni normative, retributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio stesso e ad effettuare il regolare versamento delle retribuzioni, delle relative trattenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi; in particolare sarà esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria provvedere alle spese di amministrazione, nel senso più lato del termine, del personale impiegato nel servizio, comprendenti, oltre ai salari e stipendi, gli oneri per assicurazioni, previdenza, contributi, tasse e qualunque altro onere inerente e conseguente alle norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro in vigore; sono altresì esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria e non danno diritto a compensi aggiuntivi rispetto a quello pattuito, tutte le maggiorazioni sui minimi di tariffa, gratifiche, premi, incentivi di produzione, rimborsi, trasferte e, in generale, qualsiasi emolumento o provvidenza eventualmente dovuta e relativa al personale impiegato nel servizio.

ART.8 – Aggiudicazione gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 D.Lgs 36/2023.

ART. 9 – Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Impresa dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su



- richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

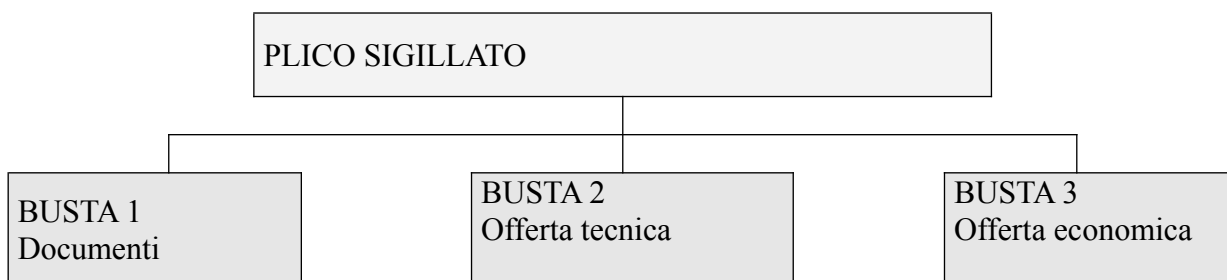
ART.10 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare, l'impresa dovrà far pervenire all'**Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, v.le Monte S.Michele, 12 – 42121 Reggio Emilia, entro le ore 13,00 del 26 Agosto 2023**, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa concorrente. Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel tempo mensa anni scolastici 2023/24 – 2024/25 – 2025/26”**. **Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo reic847007@pec.istruzione.it l'avvenuta spedizione.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Farà fede l'assunzione al protocollo della scuola.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di esclusione**, n.3 buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (all.1);



- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020 (all.2);
- d) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge (all.3);
- e) Patto di integrità (all.4).

BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** :

- offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- Curriculum vitae e attestati di formazione sulla sicurezza, di almeno un educatore per ogni scuola.
- Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura**.

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART.11 - Procedura di gara

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 29 Agosto 2023, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in viale Monte S. Michele, 12 – 42121 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

ART.12 - Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

- a) Professionalità ed esperienza del personale educativo: per ogni educatore che verrà utilizzato dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica il curriculum vitae – massimo 40 punti;



b) Tipo di organizzazione del servizio, con particolare riguardo alla qualità delle attività proposte e alla sostituzione degli educatori in caso di assenze – massimo 30 punti.

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

ART.13 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto che verrà sottoscritto entro il 23 Settembre 2023.

ART. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D.Lgs 36/2023 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Fraracci.

ART.15 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto "L.da Vinci" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

Art. 16 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icdavincireggioemilia.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

Allegati da restituire compilati e firmati:

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585781

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY

C. F. 91160450358

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2020
- 3) Dichiarazione tracciabilità dei flussi
- 4) Patto di Integrità

Altri documenti allegati:

- 5) Calendario scolastico 2023/24;
- 6) Orario di funzionamento dei plessi 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Fraracci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39/93

REIC847007 - AF19F74 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006646 - 28/07/2023 - IV.5 - U