

**OFFERTA**

n° 24P002547 rev. 01

Spett.le

Offerta N°: **24P002547** rev. 01  
Data: **26/03/2024**  
Validità offerta: **25/05/2024**

**ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI**  
Viale Monte San Michele, 12  
42121 REGGIO EMILIA (RE)

Alla C.A. : **Dir. Scolastico Elisabetta Fraracci**

Con la presente portiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta per effettuare le seguenti attività.

**OGGETTO:** OFFERTA PER REDAZIONE PLANIMETRIE DI EMERGENZA RELATIVE AGLI ISTITUTI DEL VS. COMPENSORIO A REGGIO EMILIA

Descrizione del servizio offerto		Prezzo	Sc. %	n	Totale
24P002547R01-01	Planimetria di Emergenza relative agli Istituti elencati nell'allegato tecnico	€ 3.000,00		1	€ 3.000,00
TOTALE IMPONIBILE:					€ 3.000,00
TOTALE IVA 22% SPLIT PAYMENT:					€ 3.660,00

**NORME DI ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'accettazione da parte del Cliente della presente offerta può avvenire solo ed esclusivamente tramite la compilazione, sottoscrizione ed invio a mezzo email o fax (commercialeconsulenza@alfa-solutions.it - FAX 0522/550987) della pagina finale Riepilogo Offerta, unitamente alla relativa sottoscrizione del consenso del trattamento dei dati.

Qualora il Cliente intenda concordare modifiche dovrà rivolgersi al Servizio Gestione Commerciale della Consulenza e del Project & Engineering (commercialeconsulenza@alfa-solutions.it - Telefono 0522550905) che predisporrà una revisione dell'offerta da sottoporre alla sottoscrizione del Cliente.

Non saranno accettate conferme in cui il Cliente ha apposto modifiche scritte manualmente sull'offerta.

**OFFERTA**

n° 24P002547 rev. 01

**ALLEGATO TECNICO**

<b>Ns. rif.</b> 24P002547R01-01	Planimetria di Emergenza relative agli Istituti elencati nell'allegato tecnico
<b>Riferimento normativo</b>	Allegato VIII, DM 10/03/1998

*Parametri, pacchetti, servizi***Sopralluogo****Predisposizione della planimetria di emergenza**

Il nostro intervento prevede:

A) Sopralluogo e redazione planimetrie

1. Sopralluogo presso la sede della Scuola Secondaria di I grado "L. DA VINCI" per verifica distribuzione planimetrica interna e posizionamento dispositivi antincendio esistenti su basi documentali .DWG da voi fornite;
2. Rilascio copie planimetrie in formato .PDF ed editabile .DWG

B) Sopralluogo e redazione planimetrie

3. Sopralluogo presso la sede della Scuola Primaria "CARDUCCI" per verifica distribuzione planimetrica interna e posizionamento dispositivi antincendio esistenti su basi documentali .DWG da voi fornite;
4. Rilascio copie planimetrie in formato .PDF ed editabile .DWG

C) Sopralluogo e redazione planimetrie

5. Sopralluogo presso la sede della Scuola Primaria "MARCONI" per verifica distribuzione planimetrica interna e posizionamento dispositivi antincendio esistenti su basi documentali .DWG da voi fornite;
6. Rilascio copie planimetrie in formato .PDF ed editabile .DWG

D) Sopralluogo e redazione planimetrie

7. Sopralluogo presso la sede della Scuola Primaria "MORANTE" per verifica distribuzione planimetrica interna e posizionamento dispositivi antincendio esistenti su basi documentali .DWG da voi fornite;
8. Rilascio copie planimetrie in formato .PDF ed editabile .DWG

E) Sopralluogo e redazione planimetrie

9. Sopralluogo presso la sede della Scuola Primaria "ZIBORDI" per verifica distribuzione planimetrica interna e posizionamento dispositivi antincendio esistenti su basi documentali .DWG da voi fornite;
10. Rilascio copie planimetrie in formato .PDF ed editabile .DWG



## OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

### CHI CONTATTARE IN CASO DI NECESSITA'

Il Cliente è invitato a rivolgersi al Personale interno di seguito indicato per informazioni riguardanti la presente offerta:

Michele Bonilauri - Responsabile Offering HSE Consulting e Engineering

Cristiana Cavalli - Offering HSE Consulting e Engineering

Ovvero

Consulente Tecnico di riferimento indicato nella presente Offerta

**Per contatti telefonici: +39 0522 550905**

**E-mail: [commercialeconsulenza@alfa-solutions.it](mailto:commercialeconsulenza@alfa-solutions.it)**



# OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

### 1. APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI

Il presente documento riporta le condizioni di fornitura del servizio offerto dall'Area Consulenza di Alfa Solutions. Tali condizioni sono da ritenersi valide in linea generale, fatte salve eventuali clausole specifiche, deroghe o integrazioni, esplicitate nei singoli contratti sottoscritti da entrambe le parti. La sottoscrizione del contratto di offerta da parte del cliente implica l'accettazione delle condizioni generali di servizio di seguito illustrate che si considerano espressamente accettate in quanto espressamente sottoscritte ovvero comunque conosciute ed accettate in quanto reperibili sul sito Internet e/o inviate via email nell'ambito dell'offerta medesima.

### 2. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, ESCLUSIONI ED EVENTUALI MODIFICHE O INTEGRAZIONI

L'erogazione dei servizi dell'Area Consulenza di Alfa Solutions presuppone l'esistenza di un contratto scritto e controfirmato tra le parti. Eventuali integrazioni o modifiche dei servizi in corso d'opera implicano la sottoscrizione di un'ulteriore offerta scritta integrativa di Alfa Solutions.

Tutto quanto non espressamente citato nella presente offerta non potrà essere considerato oggetto dell'accordo.

### 3. ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le parti convengono e stabiliscono che le attività di cui al presente contratto saranno svolte da personale interno di Alfa Solutions S.p.A., ovvero da suoi collaboratori esterni, di accertata professionalità e adeguatezza allo svolgimento dell'incarico, nel pieno e puntuale rispetto delle normative di settore.

### 4. TEMPI E DURATA DELL' ESECUZIONE

Fatta salva un'esplicita indicazione dei termini di consegna nel presente contratto i tempi di esecuzione del servizio saranno direttamente concordati dall'impresa con il referente tecnico assegnato da Alfa Solutions a seguito della presente offerta controfirmata per accettazione. Nel caso di nomine di incarichi tecnici stabiliti dalla normativa vigente in materia di Sicurezza ed Ambiente la durata dell'incarico viene esplicitamente indicata nella presente offerta e pertanto accettata automaticamente dal Cliente tramite la sua sottoscrizione.

### 5. OBBLIGO DI INFORMAZIONE DA PARTE DEL CLIENTE

Le parti convengono che il Cliente dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per poter correttamente espletare l'incarico affidato. Resta inteso che nessuna responsabilità di sorta, di nessuna natura, potrà essere addebitata, per qualsivoglia ragione o motivo, alla scrivente società, in relazione alle prestazioni professionali indicate in contratto, in caso di mancata comunicazione delle informazioni necessarie con la conseguenza evidente che l'esecuzione delle attività e delle prestazioni di consulenza di cui al presente contratto dovranno essere svolte dalla nostra società sulla base delle informazioni che ci dovranno essere comunicate, nel rispetto delle norme di legge. Ciò vale in modo stringente per tutti gli obblighi di informazione previsti dalla normativa vigente, vedi ad esempio quanto previsto dall'art. 18 del DLGS 81/2008.

### 6. SCADENZA DEGLI INCARICHI TECNICI PREVISTI E REGOLAMENTATI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Qualora la presente offerta includa un incarico di nomina tecnica in base alle norme vigenti in materia di Sicurezza e Ambiente, le parti convengono che terminato il periodo di validità ed efficacia del contratto in base a quanto previsto nell'art. 4 lo stesso si riterrà non più efficace ed operativo per intervenuta scadenza del medesimo. Espressamente si prevede e conviene che, decorso il termine di validità del servizio secondo quanto convenuto nella presente offerta, ritenuto termine tassativo ed inderogabile, si dovrà ritenere, a tutti gli effetti di legge, decaduta e cessata la qualifica assunta dal tecnico incaricato da Alfa Solutions con la conseguenza evidente che nessuna responsabilità potrà essere addebitata, per qualsivoglia ragione, a Alfa Solutions, ovvero ai suoi collaboratori esterni da quest'ultimo incaricati, in relazione agli obblighi, nessuno escluso, che la legge espressamente e direttamente attribuisce alla figura assunta dal tecnico incaricato, dovendo il Cliente considerarsi unico ed esclusivo responsabile.

### 7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Alfa Solutions non sarà responsabile, nell'eventuale mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni già concordate, per ritardi o sospensioni delle prestazioni dipendenti dalle seguenti cause: scioperi, serratte, guasti o incidenti agli impianti e/o attrezzature, ai mezzi di trasporto, condizioni meteorologiche avverse, interruzioni o impraticabilità di strade, guerre, tumulti, e comunque in ogni caso cause di forza maggiore;

### 8. MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

Le modalità ed i tempi di pagamento sono di norma espressamente indicate nella Conferma d'ordine dell'Offerta, che il Cliente accetta attraverso la relativa sottoscrizione. In caso di ritardato pagamento Alfa Solutions S.p.A. potrà addebitare interessi di mora ai sensi del D. Lgs 231/2002, fermo restando il diritto di sospendere e interrompere la prestazione dei servizi di cui al contratto anche occorrendo ai sensi degli art. 1460 e 1461 c.c. e procedere al recupero anche giudiziale del credito;



## OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

### 9. CONTESTAZIONI

Eventuali contestazioni da parte del Cliente devono essere inviate in forma scritta entro 7 giorni dalla consegna del Report finale ovvero dal termine di esecuzione delle attività previste nel presente contratto.

### 10. SOLVE ET REPETE

Qualsiasi contestazione in ordine al presente contratto, alla sua esecuzione o ad asseriti vizi e difformità delle prestazioni di cui al contratto, non legittima il cliente a sospendere e/o ritardare i pagamenti pattuiti, dovendo in ogni caso essere osservata la clausola "solve et repete". art 1462 c.c.;

### 11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti espressamente concordano che il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) nel caso di inadempimento a quanto previsto e specificato nel presente contratto di offerta
- b) nel caso in cui il cliente sia assoggettato ad una procedura concorsuale ovvero sia condannato con sentenza passata in giudicato ad una pena detentiva superiore ad anni tre
- c) nel caso in cui Alfa Solutions sia assoggettato ad una procedura concorsuale

### 12. RISERVATEZZA

Alfa Solutions si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che saranno elaborati in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, avvalendosi della strumentazione più idonea a tal fine; fatto salvo per i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi per legge o al fine di eseguire e perfezionare gli adempimenti del presente contratto.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Alfa Solutions Spa s'impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali acquisiti nell'esecuzione o in dipendenza del presente Contratto in conformità agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR"), dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché ad ogni ulteriore disposizione in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine, ove necessario, contestualmente alla firma del presente Contratto, qualora il Cliente non vi abbia provveduto con autonomo documento di Nomina, quest'ultimo con riferimento alle attività di cui al contratto, con atto separato allegato alla presente offerta, nomina Alfa Solutions Spa quale Responsabile esterno del Trattamento dei Dati personali ai sensi dell'art.28 GDPR.

Resta in ogni caso inteso che i dati personali saranno trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

### 14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie che dovessero sorgere tra Alfa Solutions S.p.A ed il Cliente in merito all'esecuzione, interpretazione, interruzione, risoluzione dei contratti relativi ad attività di consulenza, queste espressamente prevedono la competenza esclusiva del Tribunale di Reggio Emilia.

**OFFERTA**

n° 24P002547 rev. 01

**RIEPILOGO OFFERTA**

Oggetto: **OFFERTA PER REDAZIONE PLANIMETRIE DI EMERGENZA RELATIVE AGLI ISTITUTI DEL VS. COMPENSORIO A REGGIO EMILIA**

Importo totale (IVA esclusa): € 3.000,00

Emessa in data: 26/03/2024

Importo totale (IVA inclusa): € 3.660,00

Validità dell'offerta: 60 gg.

All'attenzione di: **Dir. Scolastico Elisabetta Fraracci**Modalità e tempi di pagamento: **Bonifico bancario 60 gg df fm**

IBAN Alfa Solutions: Unicredit IBAN IT32X0200809292V01060000004

Ragione sociale:	ISTITUTO COMPENSIVO L. DA VINCI
Città e indirizzo della sede legale:	Viale Monte San Michele, 12 42121 REGGIO EMILIA RE
Città e indirizzo della sede amm.va/op.va:	Viale Monte San Michele, 12 42121 REGGIO EMILIA RE
Codice Fiscale:	91160450358
Partita IVA:	
Codice univoco SDI:	UF7CAY
PEC per fatturazione elettronica:	reic847007@pec.istruzione.it
Nome e cognome del referente amm.vo:	
Indirizzo e-mail Amministrazione:	
Telefono:	0522/585786
Fax:	
E-mail invio rapporti di prova/report finali:	reic847007@istruzione.it

Pubblica Amministrazione [ ]

Split payment: [S] [N]

Regime dei minimi [ ] Privato [ ]

**Dichiaro di accettare espressamente le condizioni di fornitura indicate nell'offerta n. 24P002547.**

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

A tutti i sensi e gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente gli articoli: 1); 2); 3) 4); 5); 6); 7); 8); 9); 10); 11); 12); 13); 14); delle condizioni generali di fornitura.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

**ALFA Solutions S.p.A.**

Viale Bernardino Ramazzini, 39/D  
42124 REGGIO EMILIA (RE)  
Tel. 0522 550905 - Fax 0522 550987  
alfasolutions@pec.grupporen.it  
P.I. 02663660359 - C.F. 01425630351



## OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

Spett.le  
Alfa Solutions S.p.A.  
Viale B. Ramazzini n. 39/D,  
42124 - Reggio Emilia

**Oggetto: nomina del Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento (Mod1)**

(di seguito, il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come "Regolamento Europeo 2016/679 o "GDPR") e dalla normativa italiana di recepimento,

nomina

**Alfa Solutions S.p.A.** Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile Esterno"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione del presente contratto (di seguito "Incarico"), di seguito brevemente indicati:

### Nome del/dei trattamento/i

Gestione attività di consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con eventuale assunzione di incarico quale RSPP o Delegato Sicurezza.

### Descrizione del/dei trattamento/i

Raccolta, consultazione, uso e archiviazione a mezzo elaborazione elettronica e/o cartacea dei dati personali dei dipendenti per la implementazione della documentazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e del controllo della relativa formazione.

### Finalità del trattamento

Assolvimento Obblighi normativi; Assolvimento Obblighi contrattuali.

### Dati personali trattati

Dati personali comuni - anagrafici e di contatto; Dati personali comuni-Dati organizzativi e relativi al rapporto di lavoro; Categorie particolari di dati personali (Art.9 Reg. UE n2016/679), a titolo esemplificativo : dati che potrebbero risultare da certificati di idoneità sanitaria, prescrizioni sanitarie, certificati di infortunio, documentazione per l'organizzazione di visite mediche di sorveglianza sanitaria.

### Categorie di interessati al trattamento dei dati

Soggetti Terzi

### Durata del trattamento

Fino al termine del contratto e in conformità agli eventuali adempimenti normative applicabili.

Il Responsabile Esterno, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed - inoltre - si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente, al fine di garantire il rispetto delle previsioni di legge in materia di tutela dei dati personali





## OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

Il Responsabile Esterno dichiara di avere una struttura ed una organizzazione per l'esecuzione del presente incarico e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri collaboratori e dipendenti) delle presenti istruzioni oltre che di tutte le norme di legge in materia.

Nell'esecuzione delle attività inerenti l'Incarico, il Responsabile Esterno s'impegna a porre in essere quanto segue:

- assicurare che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale;
- procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa privacy tempo per tempo vigente, nonché solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
- i dati personali, contenuti nei database forniti dal Titolare, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività inerenti l'Incarico. Di tali dati potrà essere fatta una copia a fini esclusivi di back-up, ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare;
- il trattamento od i trattamenti effettuati dal Responsabile Esterno consisteranno solo ed esclusivamente nelle operazioni necessarie per l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali;
- nessun nuovo trattamento relativamente a tali dati può essere iniziato se non previa espressa comunicazione scritta in merito da parte del Titolare;
- il Responsabile Esterno ha individuato nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale le persone che sotto la sua autorità sono autorizzate al trattamento e deve loro impartire le istruzioni necessarie, anche con riferimento agli obblighi di riservatezza e all'adozione e all'importanza delle misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio, conformemente alla normativa in materia di privacy. L'elenco di tali persone dovrà essere sempre disponibile e dovrà essere fornito al Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dovranno avere accesso solo ai dati personali necessari all'esecuzione delle loro mansioni e attività legate allo svolgimento dell'Incarico;
- il Responsabile è autorizzato a ricorrere ad un altro responsabile (di seguito "Altro Responsabile") per l'esecuzione delle specifiche attività di trattamento di cui al presente atto di nomina. Quest'ultimo conviene espressamente che i Sub Responsabili nominati dal Responsabile possano incaricare, per lo svolgimento di parte delle attività connesse al trattamento di dati personali di cui all'Incarico, altri responsabili ("Ulteriori Responsabili") in relazione alle attività di trattamento relative all'Incarico.
- Il Responsabile verifica che i soggetti nominati Sub Responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile.
- il Responsabile Esterno dovrà effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati dall'Incarico, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
- il Responsabile Esterno dovrà tenere un registro delle attività di trattamento e renderlo disponibile alle autorità di controllo, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento
- il Responsabile Esterno metterà tempestivamente a disposizione del Titolare il supporto e i dati necessari per garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679;
- in caso di richieste di informazioni relativamente al trattamento dei dati od all'esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679 che pervengano direttamente al Responsabile Esterno questi si impegna a darne immediata notizia al Titolare, concordando preventivamente le misure da adottare;
- il Responsabile Esterno si impegna a valutare l'adeguato livello di sicurezza in relazione ai rischi presentati dal trattamento dei





## OFFERTA

n° 24P002547 rev. 01

dati affidatogli con la presente nomina e alla luce di tale valutazione si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie e adeguate - al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali - - nonchè quant'altro richiesto ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento;

- il Responsabile Esterno, ove necessario, fornirà l'assistenza al fine di consentire al Titolare la gestione delle eventuali violazioni della sicurezza dei dati personali trattati nell'ambito dell'Incarico;
- il Responsabile Esterno dovrà dare piena collaborazione al Garante ed alle autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione alle attività di cui all'Incarico e relativamente ai trattamenti affidatili con la presente nomina.

*Ove necessario, Il Responsabile Esterno procederà all'individuazione e nomina degli incaricati che operino quali Amministratori di Sistema, impartendo le relative istruzioni e vigilando, anche tramite verifiche periodiche (da eseguirsi almeno con cadenza annuale), sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite, nonché provvedere, in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito di avvicendamenti, turnazioni o sostituzioni, agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge.*

*Nell'ambito dell'incarico ricevuto, il Responsabile Esterno si dovrà inoltre attenere alle seguenti istruzioni, che vengono impartite ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema:*

- *conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;*
- *svolgere un'attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sull'operato degli amministratori di sistema;*
- *adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.*

Il Titolare avrà facoltà di procedere ad effettuare verifiche in merito all'esecuzione, da parte del Responsabile, degli obblighi derivanti dalla presente nomina.

Tali verifiche, potranno aver luogo in seguito a comunicazione da parte del Titolare che sarà inviata con quindici giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile Esterno fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle eventuali richieste del Titolare in relazione ai dati ed ai trattamenti in relazione ai quali ha valore la presente nomina.

Resta inteso che la presente nomina ha valore fino alla conclusione dello svolgimento delle attività di cui all'Incarico e che al termine delle stesse ogni dato personale fornito nell'ambito delle attività di cui all'Incarico dovrà essere restituito al Titolare ovvero distrutto, secondo le modalità operative che verranno concordate al momento Fatti salvi eventuali obblighi normativi a carico delle parti.