

# FUTURA

PERMETTERE LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO Da Vinci

Viale Monte S. Michele, 12, 42121 Reggio Emilia (RE) - Tel.: 0522585786  
E-mail: REIC847007@istruzione.it - Pec: REIC847007@pec.istruzione.it  
C.F.: 91160450358 - C.M.: REIC847007

Protocollo come da segnatura

Reggio Emilia , 07/11/2024

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico al Docente Esperto selezionato - Avviso di Selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e a lavoratori autonomi di n. 9 figure professionali di cui 8 che svolgono l'attività di Docenti Tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività formative relative al progetto ed 1 figura che svolga l'attività di docente esperto come formatore/coordinatore:

*Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU CUP: G84D23006980006*

Titolo progetto: "DigitAlleanza: Guidare il Personale Scolastico verso la Transizione Digitale"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42457

## CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI DOCENTE ESPERTO (appartenente a Comunità di pratiche per l'apprendimento)

### TRA

L'Istituto Scolastico " I.C. L. DA VINCI ", C.F.: 91160450358 , con sede a REGGIO NELL'EMILIA ( RE ), VIA MONTE S. MICHELE 12 , in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, Fraracci Elisabetta (di seguito, l'" Istituto scolastico " ),

### E

Il Dirigente Scolastico D'AMBROSIO ALFONSO, nato/a a NOCERA INFERIORE il 11-11-1977 residente a BAONE via ARGINE n 3, C.F. DMLN577S11F912H, email ALFONSODAMBROSIO@YAHOO.IT pec ALFONSODAMBROSIO@YAHOO.IT cell. 3926666662



in qualità di dipendente in servizio presso l'Istituto Scolastico IC LOZZO ATTESTINO, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO;

### **PREMESSO CHE**

- con decreto prot. n. 9949/IV.5 del 16/10/2024 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica
- con decreto prot. n. 9950/IV.5 del 16/10/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle figure in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la candidatura presentata da {{nominativo dell'incaricato}} è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto.

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.*

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il “ Contratto ”) formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO**

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di “Docente Esperto” a:

Cognome e Nome	D'AMBROSIO ALFONSO
Luogo e data nascita	NOCERA INFERIORE il 11-11-1977
Codice Fiscale	DMBLNS77S11F912H
Luogo e indirizzo di residenza	BAONE via ARGINE n 3
Amministrazione di appartenenza (denominazione e sede)	IC LOZZO ATTESTINO
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione attività oggetto dell'incarico	Monte ore incarico	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico (omnicomprensivo)
Docente Esperto Coordinatore/Formatore	n. 25 ore	€ 34,00/h	€ 850,00

### **ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto “ I.C. L. DA VINCI ”, sita in REGGIO NELL'EMILIA .

### **ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO**

Oggetto dell'incarico individuale è lo svolgimento dell'attività di “Docente Tutor ”, in conformità a quanto previsto nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.

Il **Docente Tutor Esperto**, membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento , è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2.1;
- effettuare il monitoraggio per misurare:

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato in qualità di componente della **Comunità di pratiche per l'apprendimento** così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€34,00** a ora per ciascuna figura di **Docente Esperto** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al completamento delle attività per le quali l'incarico in oggetto è stato conferito.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non sono previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà corrisposto, in ogni caso, al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

È comunque facoltà dell'Amministrazione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti al soggetto incaricato.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di Progetto. In particolare, si rappresenta sin da ora che il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto darà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno corrisposti al termine di tutte le attività oggetto dell’incarico conferito, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L’incaricato si impegna ad espletare l’incarico in oggetto a favore dell’Istituto scolastico personalmente.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di € 850,00 lordo stato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato, omnicomprensiva di ritenuta d’acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell’Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall’Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

La fattura/documentazione fiscale equivalente dovrà essere intestata all’Istituto “I.C. L. DA VINCI” di Reggio Emilia , C.F. 91160450358 . Sulle fatture elettroniche, inoltre, dovranno essere riportati il codice univoco di questa Scuola UF7CAY e, se presente, il CUP G84D23006980006 ed il Codice Progetto relativo alla procedura in oggetto.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà corrisposto, in ogni caso, al termine di tutte le attività oggetto dell’incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall’Amministrazione scolastica.

L’Incaricato, in qualità di dipendente in servizio presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall’Amministrazione scolastica, e in dettaglio presso IC LOZZO ATESTINO al fine della validità e dell’efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l’incarico in oggetto, così come previsto dall’art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, giusta atto di autorizzazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza.

L’attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note dall’Amministrazione scolastica e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle attività e delle finalità per cui l’incarico è stato conferito

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

## ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL’INCARICATO

L’incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d’arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;

- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere .

## **ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

## **Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;

- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

## **ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti

per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

## **ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL’INCARICO**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell’incarico conferito dall’Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell’incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall’incaricato con l’Amministrazione scolastica.

## **ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ**

L’Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell’incarico in oggetto.

## **ART. 12 - LEGGE APPLICABILE**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L’eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà limitata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l’invalidità o l’inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e documentata per iscritto.

## **ART. 13 - FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L’Incaricato e l’Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell’erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

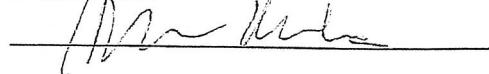
Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all’esecuzione del presente Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo Baone, data 07/11/2024.

Per accettazione

L'Incaricato



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile l'interessato, ad ogni effetto di legge, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole riportate negli articoli numero: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, mediante sottoscrizione.

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, per approvazione

