



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. Leonardo da Vinci

Viale Monte San Michele, 12 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522 585781 Fax. 0522 452889

c.f. 91160450358

web: www.icdavincireggioemilia.edu.it

e-mail: reic847007@istruzione.it PEC: reic847007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UF7CAY - codice CUP: **G81D20000320001**

Cod. Identificativo Progetto: 10.2.2 – FSEPON – EM – 2020-22

Strumenti per imparare

DETERMINA PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOSTAMPATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art.36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, ed in particolare l'art.44;

la delibera n.12 del Consiglio d'Istituto del 28 febbraio 2019 con la quale è stato adottato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 gennaio 2021, con delibera n.12;

che il fine pubblico da perseguire è quello di assicurare la qualità dei processi formativi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

la delibera n.20 del Consiglio d'Istituto del 22 Giugno 2021 di assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-22.

che per il servizio in oggetto non esistono convenzioni CONSIP attive (art.1. c.449 L. 296/2006);

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto all'operatore economico **“Kopia Service srl, via Degani, 8 – 42124 Reggio Emilia”**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **39,77** iva compresa a carico del P.A. (anno **2021**);

REIC847007 - AAF19F74 - ACCERTATO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005337 - 26/06/2021 - A24c - Acquisti e finanzi - I

- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
-
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Elisabetta Fraracci in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.;
- di autorizzare il Direttore SGA Sig.ra Monica Manicardi all'imputazione della spesa di € **142,50 iva compresa** e spese di trasporto comprese di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio

REIC847007 - AF19F74 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005337 - 26/06/2021 - A24c - Acquisti e finanziamenti - I

Reggio Emilia, 26/06/21
Prot. 5337

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Fraracci