



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione è un allegato al Programma Annuale modello per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

I riferimenti normativi per la redazione del P.A. sono:

1. il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche);
2. le Circolari Ministeriali n. 173 del 10 dicembre 2001, n. 118 del 30 ottobre 2002;
3. la Legge 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007), l'art. 1, comma 601;
4. il Decreto Ministeriale n. 21 del 1° marzo 2007;
5. la nota n. 151 del 14.03.2007 emanata dalla Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio;
6. la Nota MIM - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio VII – prot. n. 8831 del 30.09.2025;
7. la nota MIM - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio VII – prot. n. 24599 del 18.11.2025: “Proroga termini della predisposizione del Programma Annuale 2025”;

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il P.A. deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, nonché progetti.

A ciascuna destinazione di spesa, compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F., è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. A. EINSTEIN	VIA GATTALUPA, 1/B - 42122 REGGIO EMILIA RE	REAA84800V
AA	VILLA GAVASSETO	VIA MAZZELLI, 2/A - 42122 VILLA GAVASSETO RE	REAA84801X
AA	VILLA MARMIROLO	VIA DELLA TROMBA, 7 - 42122 VILLA MARMIROLO	REAA848021



		RE	
EE	CA' BIANCA	VIA GATTALUPA, 1 - 42122 REGGIO EMILIA RE	REEE848015
EE	M.M.BOIARDO (BAGNO)	VIA LASAGNI, 5/A - 42122 VILLA BAGNO - RE RE	REEE848026
EE	IV NOVEMBRE (GAVASSETO)	VIA MAZZELLI, 2 - 42122 VILLA GAVASSETO RE	REEE848037
EE	VILLA MARMIROLO	VIA LE CORBUSIER, 2 - 42122 VILLA MARMIROLO RE	REEE848048
EE	L. ARIOSTO (VILLA S.MAURIZIO)	VIA PASTEUR, 17 - 42122 VILLA S.MAURIZIO RE	REEE848059
MM	"A. EINSTEIN"	VIA GATTALUPA, 3 - 42122 REGGIO EMILIA RE	REMM848014

Il numero di plessi caratterizza la peculiare complessità dell'Istituto, sia in termini di integrazione delle pratiche didattiche (da sorvegliare e costruire in maniera condivisa) che in termini di prassi organizzative e gestionali (urgenza di coordinamento di personale "disperso" su un territorio piuttosto vasto). La struttura degli edifici scolastici è complessivamente buona ed a norma; in alcuni plessi si è intervenuto in tempi recenti con opere di ristrutturazione. Attualmente è in corso la costruzione della mensa presso il plesso della scuola primaria di Bagno e il rifacimento della adiacente sede della Secondaria, finanziate dal Comune con i fondi ricevuti da PNRR. Alcune classi della succursale della Secondaria sono state pertanto dislocate, in attesa del termine dei lavori, nella vecchia sede a poche centinaia di metri dalla sede nuova della primaria. Con la ripresa delle lezioni a gennaio 2026 è previsto il rientro nella sede nuova della succursale della Secondaria.

Le scuole sono tutte raggiungibili dai mezzi di trasporto pubblici di linea; per l'utenza più decentrata è organizzato dal Comune uno specifico servizio. Permanono tuttavia problemi di collegamento con la città, specie in occasione di trasferte didattiche e visite, il cui costo è sovente a carico delle famiglie (noleggio navette a pagamento).

Gli arredi scolastici e le dotazioni sono state rinnovate con finanziamenti PON e PNRR nell'ottica della promozione della didattica per competenze. L'Istituto è fornito di un atelier digitale, dotato di LIM, pc portatili, tablet e microscopi digitali, kit digitali. Sono stati realizzati ulteriori ambienti di apprendimento grazie al finanziamento PNRR- Piano scuola 4.0 -Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Gli edifici sono dotati di collegamento alla rete wifi per consentire l'utilizzo del registro elettronico in tutte le classi (servizio potenziato con fondi bando PON LAN-WLAN). E' stata promossa l'implementazione di dispositivi tecnologici con finanziamenti PON e PNRR.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 994 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. A. EINSTEIN	0	0
AA	VILLA GAVASSETO	1	20
AA	VILLA MARMIROLO	1	19
EE	CA' BIANCA	11	232
EE	M.M.BOIARDO (BAGNO)	8	143
EE	IV NOVEMBRE (GAVASSETO)	5	93
EE	VILLA MARMIROLO	4	60
EE	L. ARIOSTO (VILLA S.MAURIZIO)	2	35



MM	"A. EINSTEIN"	15	392
----	---------------	----	-----

Il territorio in cui si trova l'Istituto è caratterizzato da una sostenuta espansione edilizia, con incremento della popolazione (migrazione di nuove famiglie da altre zone d'Italia e da altri Paesi), progressiva riduzione delle attività tradizionali ed evoluzione di attività commerciali. Il contesto culturale e socio-economico appare eterogeneo, per cui gli alunni dell'Istituto presentano situazioni familiari e bisogni educativi molto diversificati.

La percentuale di alunni dell'Istituto con cittadinanza non italiana è circa del 20% sul totale degli iscritti la cui provenienza è estremamente variegata: sono presenti circa venti provenienze internazionali diverse, numericamente maggioritarie sono Albania, Marocco e Paesi asiatici.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 175 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 137 - Personale docente
- N. 37 - Personale ATA

Il personale è abbastanza stabile, circa il 70% dei docenti è assunto a tempo indeterminato, fra questi una percentuale considerevole ha un'anzianità di ruolo di più di cinque anni e ciò garantisce esperienza e professionalità. A partire dall'a.s. 2025-2026 l'istituzione scolastica è retta dal dirigente titolare dott. Gianluca Verrucci. La segreteria è composta per il 50% da personale non di ruolo; il Direttore dei Servizi Amministrativi ha incarico ad interim per l'a.s. 2025/26.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DEGLI ESAMI DI STATO
- INCLUSIONE
- BENESSERE SCOLASTICO
- ORIENTAMENTO
- CURRICOLO VERTICALE
- AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (nella direzione di pratiche di "scuola diffusa" e "tempo integrato" in co-progettazione con l'Ente locale)
- RIDUZIONE DEI DIVARI TRA LE CLASSI NEI TEST INVALSI

Le revisione e l'aggiornamento del curriculum, da costruirsi sempre di più nell'ottica della "verticalità" d'Istituto, è un obiettivo di tutte le scuole che hanno a cuore la qualità del processo di insegnamento-apprendimento.

Sarà dunque opportuno in una ottica di continuità con il triennio precedente:

- completare la progettualità sistemica che risponda agli obiettivi considerati nelle linee di investimento dei PNRR e dei progetti PN 2021-27, avendo cura di implementare azioni ed interventi di sistema e strutturali che consentano la fruizione degli ambienti di apprendimento innovativi;
- proseguire la progettualità in essere per l'ampliamento dell'offerta, nell'ottica di una scuola "diffusa", aperta e accogliente, sempre più "integrata" all'offerta formativa locale; in particolare occorre proseguire le sinergie in essere con Officina educativa (in particolare: "scuola diffusa", il "tempo integrato", il "Consiglio comunale dei ragazzi", la "scuola internazionale" e le altre iniziative promosse dall'Ente locale) al fine di potenziare i percorsi di apprendimento e di sostegno alle fragilità già intrapresi a partire dal Patto per la scuola del 2012;
- Implementare il curriculum verticale d'istituto prevedendo l'individuazione di obiettivi specifici di apprendimento per ordini e gradi differenti, tenendo conto delle fragilità ma anche delle eccellenze. Attraverso la necessaria revisione e ri-progettazione del curriculum verticale, si procederà in modo graduale e progressivo da un approccio pratico e percettivo verso una maggiore concettualizzazione, introducendo nuovi elementi durante il percorso di crescita degli utenti soprattutto nel passaggio tra i diversi gradi di scuola. Si porrà attenzione alla continuità attraverso la promozione della cooperazione tra gli insegnanti dei vari livelli scolastici, in particolare tra le classi iniziali e terminali. Il fine primario è quello di realizzare progetti unitari che coinvolgano il maggior numero possibile di classi e che si sviluppino su più anni nel successivo grado scolastico, in un'ottica di continuità verticale.

Si dovrà superare la visione individualistica dell'insegnamento, al fine di favorire la cooperazione, le sinergie che emergono dal confronto e dall'integrazione dei punti di vista, nell'ottica della trasparenza e della necessaria rendicontazione della progettazione. La cultura che deve contraddistinguere la nostra scuola è la "learning organization", comunità di pratiche che condivide le conoscenze e le competenze disponibili al suo interno, nelle fasi dell'implementazione e dello sviluppo della progettazione. I progetti e le attività individuate come prioritarie dovranno avere un respiro "triennale" e non occasionale, e dovranno trovare raccordo con gli obiettivi fissati nel curriculum verticale.

La promozione di un ambiente scolastico, lavorativo e di apprendimento, in cui "si viva" il ben-essere costituisce una priorità irrinunciabile. È ormai scientificamente acclarato che l'apprendimento, sia individuale che organizzativo, non "accade" se non vi è il requisito della fiducia reciproca, dell'ascolto e della consapevolezza delle relazioni.

La finalità è la costruzione di un ambiente "emotivamente e socialmente competente", nella consapevolezza che lo "star bene" a scuola da parte degli studenti sia fortemente influenzato dal benessere degli insegnanti, ai quali si richiede, sempre più, di essere un riferimento e un interlocutore di fiducia per i propri studenti e per le loro famiglie.

Nel generale clima di dis-orientamento e sfiducia nel futuro, la scuola deve rappresentare un "faro" che orienta studenti e famiglie verso percorsi e progetti di vita significativi in cui la persona umana possa dispiegarsi e crescere.

Per farlo occorre:

- progettare un'attività didattica in ottica orientativa, per lo più organizzata a partire dalle esperienze degli studenti, con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall'esercizio dell'autonomia;
- prevedere momenti didattici e formativi di continuo orientamento e ri-orientamento, specialmente a partire dalla Scuola Secondaria di I grado, rispetto alle scelte formative, valorizzando in ogni step i talenti e le eccellenze di ogni studente, quali che siano, che se non costantemente riconosciute ed esercitate, non si sviluppano, compromettendo in questo modo anche il ruolo del merito personale nel successo formativo e personale;
- prevedere l'attuazione di percorsi didattici centrati sulla conoscenza di sé che tendano al traguardo dell'autoconsapevolezza degli alunni e li orientino nella progressiva costruzione di un loro "progetto di vita";



- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza';



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	691.625,59
	1.1	Non Vincolato	81.668,01
	1.2	Vincolato	609.957,58

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di amministrazione presunto al 25.11.2025 - di € 691.625,59 come risulta dall'allegato modello C - SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA.

L'Avanzo di amministrazione totale, viene prelevato per € 656.164,31 con destinazione in Attività/Progetti e per € 35.461,28 viene destinato all'Aggregato Z - disponibilità da programmare.

Pertanto, l'Avanzo di Amministrazione pari ad € 656.164,31 viene distinto e suddiviso nei seguenti progetti – Modello D "Utilizzo Avanzo Amministrazione presunto" per l'anno 2026:

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.000,00	21.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.000,00	10.000,00	0,00
	A.3	Didattica	173.334,15	29.000,00	144.334,15
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.276,39	0,00	1.276,39
	A.6	Attività di orientamento	2.432,15	0,00	2.432,15
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	143.299,74	19.000,00	124.299,74
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	304.821,88	2.668,01	302.153,87
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		656.164,31	81.668,01	574.496,30
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		35.461,28	0,00	35.461,28

Con nota prot. 8831 del 30.09.2025, il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio VII - ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma annuale 2026 a parte delle istituzioni scolastiche, indicando gli importi relativi alle risorse finanziarie su cui le stesse potranno fare affidamento.

Dette indicazioni prevedono in sintesi quanto segue:

¿ FINANZIAMENTO MIUR

Si rileva che le risorse finanziarie comunicate all'Istituto di € 16.297,99 (a titolo di funzionamento amm.vo/didattico – copertura temporale di 8/12), derivano all'applicazione dei criteri DM 834/2015, del comma 11 dell'art. 1 della L. 107/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura in esso previsti per il periodo gennaio/agosto 2026 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2025 sarà oggetto di successiva integrazione.

La suddetta somma deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "03 Finanziamento dello Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria".

Si afferma espressamente che le Istituzioni Scolastiche non possono iscrivere importi in entrata a carico del MIUR se non dopo specifica comunicazione.

¿ ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Si precisa in merito, che nell' anno 2026 continua il processo di liquidazione delle competenze "NOIPA/Cedolino Unico" per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Resta l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al MEF/NOIPA di calcolare le competenze globali della singola rata spettante al personale supplente. In merito si sottolinea quanto previsto dalla nota MIUR prot. 16294 del 28/10/2016.

Il sistema GEPOS verifica la capienza ed aggiorna la disponibilità dei fondi.

Pertanto non si prevede in bilancio nessuno accertamento in entrata per la spesa delle supplenze brevi e saltuarie.

¿ ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'ipotesi del CCNI sottoscritto in data 29.09.2025, tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, è stata assegnata la dotazione finanziaria per i compensi ed indennità per il MOF, per il periodo settembre 2025/agosto 2026 è di € 76.443,07 (importo lordo dipendente) da non indicare in bilancio, ma gestita tramite il sistema "NOIPA", oltre ad un'ulteriore assegnazione per "incarichi specifici ata" pari ad € 329,29.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

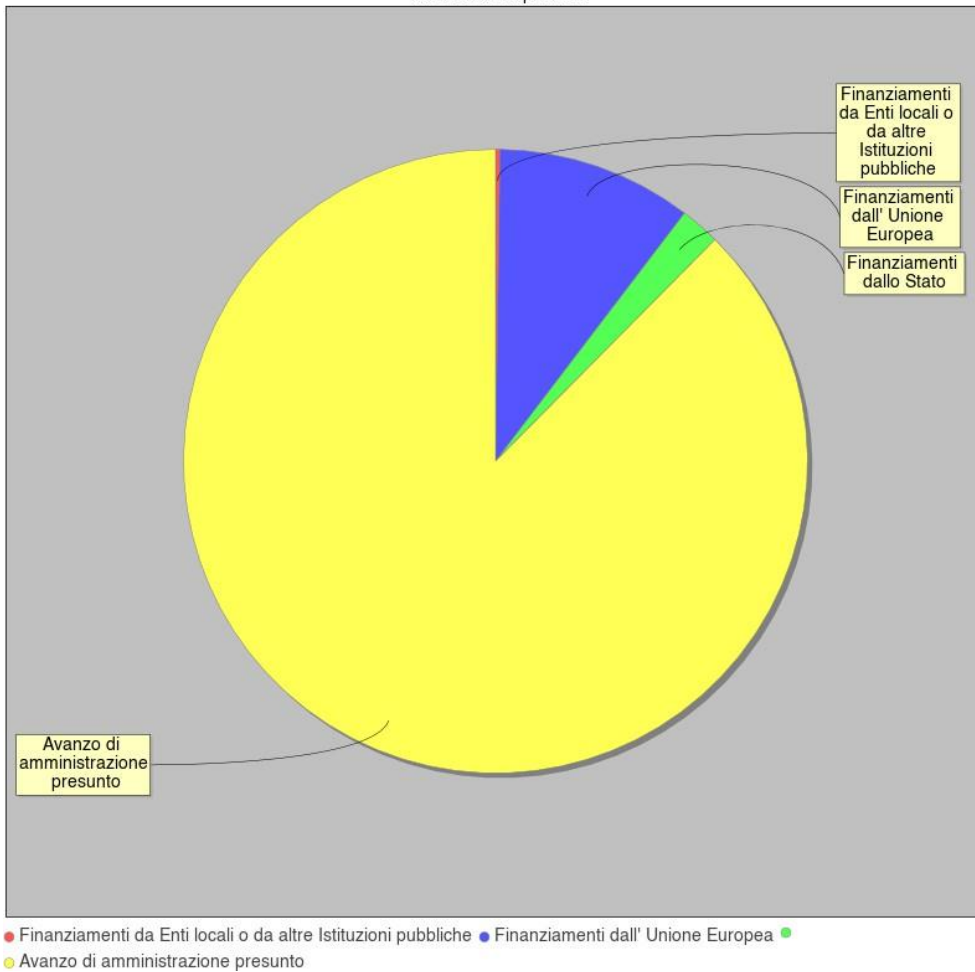
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	79.980,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	79.980,00
3		Finanziamenti dallo Stato	16.297,99
	1	Dotazione ordinaria	16.297,99
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.804,52
	4	Comune vincolati	1.804,52

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	691.625,59
Finanziamenti dall' Unione Europea	79.980,00
Finanziamenti dallo Stato	16.297,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.804,52



Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 25.227,99 €, Spese 25.227,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	22.227,99	22.227,99
A.1.2 SICUREZZA - PRIVACY	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.227,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.772,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.455,98

Rientrano in questo capitolo di bilancio le spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 18.000,00 €, Spese 18.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.000,00	18.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.100,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.000,00
3.13			



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.400,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che la segreteria scolastica deve porre in essere.

A.3 - Didattica - Entrate 176.404,15 €, Spese 176.404,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	26.950,00	26.950,00
A.3.2 DIDATTICA MATERIALE ALUNNI H	6.772,17	6.772,17
A.3.3 PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C1I3.2-2022-961-P-19589 - I84D23000160006	1.313,72	1.313,72
A.3.4 DM 65/2023 - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - M4C1I3.1-2023-1143-P-27724 - I84D23001410006	71.966,29	71.966,29
A.3.5 DM 66/2023 - FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE - M4C1I2.1-2023-1222-P-33950 - I84D23002320006	21.196,59	21.196,59
A.3.6 DM 19/2024 - RIDUZIONE DIVARI CONTRASTO DISPERSIONE - M4C1I1.4-2024-1322-P-47385 - I84D21000210006	43.205,38	43.205,38
A.3.10 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI DIDATTICA MATERIALE SERVIZI	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	29.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	144.334,15
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.070,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	90.205,38
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	17.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.646,59
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	32.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.966,29
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	3.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.085,89

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per l'attività didattica, PNRR, ecc.).



A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.276,39 €, Spese 1.276,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI ISTRUZIONE IN GIORNATA	1.276,39	1.276,39

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.276,39

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.276,39

Spese destinate al noleggio degli autobus ed eventuali attività durante le uscite didattiche/gite scolastiche - ingressi a musei - teatri e viaggi con pernottamento.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.432,15 €, Spese 2.432,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.432,15	2.432,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.432,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.024,36
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	407,79

Spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 225.084,26 €, Spese 225.084,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA	28.019,58	28.019,58
P.2.2 PN 21/27 PIANO ESTATE 1.0 - RE-ESTATE ALL' EINSTEIN ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-176 - I84D24000620007	13.446,28	13.446,28



P.2.3 PN 21/27 AGENDA NORD - - UNA SCUOLA PER TUTTI - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-67 - I84D24001720007	52.750,91	52.750,91
P.2.4 PN 21/27 ORIENTAMENTO - TALENTI COMPETENZE STEM - ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-127 - I44D25000690007	17.880,00	17.880,00
P.2.5 PN 21/27 - RE-ESTATE ALL' EINSTEIN 2.0 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-636 - I54D25005730007	79.980,00	79.980,00
P.2.6 MANODORI - PROGETTO IN RETE RELAZIONI APPRENDIMENTI FUORI DELL'AULA	30.000,00	30.000,00
P.2.8 PROGETTI COFINANZIATI OFFICINA EDUCATIVA	3.007,49	3.007,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	19.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	124.299,74
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	79.980,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.804,52

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	92.707,49
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	18.800,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.480,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.250,91
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	84.561,38
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.784,48

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 304.821,88 €, Spese 304.821,88 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE	950,10	950,10
P.4.2 FORMAZIONE SICUREZZA-PRIVACY	2.668,01	2.668,01
P.4.3 DD 78/2022 - PROGETTI NAZIONALI MODELLI INNOV DID DIGIT - M4C1I2.1-2022-922-P-2032 - I84C22001310001	301.203,77	301.203,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.668,01
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	302.153,87

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

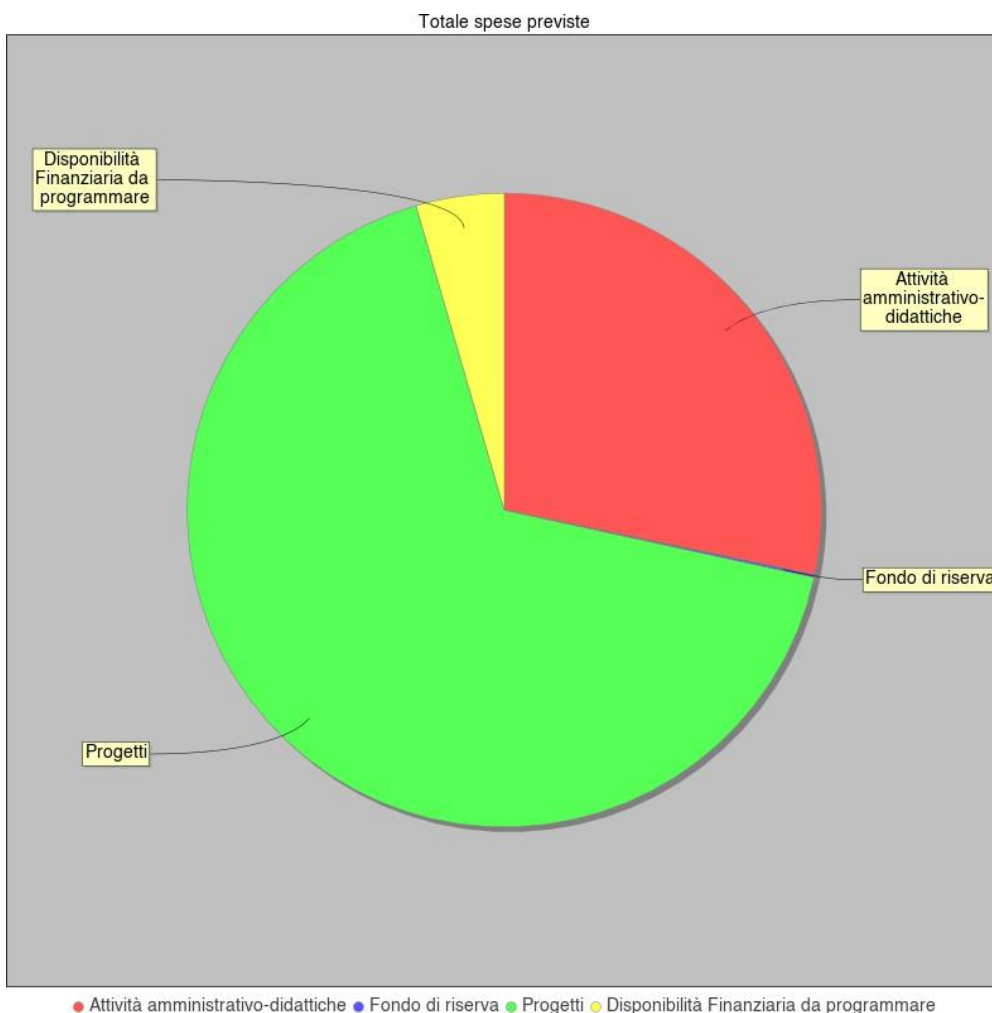
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26.000,00



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.203,77
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	253.618,11

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	223.340,68
Progetti	529.906,14
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	35.461,28



FONDO RISERVA

L'ammontare del Fondo di Riserva è stato quantificato in € 1.000,00, entro i limiti disposti dalla normativa vigente.

FONDO MINUTE SPESE

Non si prevede il FONDO DI ANTICIPAZIONE al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per MINUTE SPESE.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Nell'aggregato Z01 "Disponibilità finanziaria da programmare" è stato previsto l'importo di € 35.461,28, corrispondenti a:

- €2.139,82 - economie DM 162/2021 PNRR "Esami di Stato in sicurezza";
- €18.759,47 – economie DL 73/2021 art. 58 comma 4 "Emergenza epidemiologica covid-19";
- €13.561,99 - economie DL 137/2021 art. 21 "Didattica Digitale";
- €1.000,00 - economie DL 34/2020 art. 231 comma 1 "Formazione".

Inoltre, si precisa che nel predisporre l'aggregato Z, si è tenuto conto delle disposizioni contenute nelle seguenti circolari:

- Circ. n° 9537 del 14/12/2009: "l'avanzo di amministrazione determinato da residui attivi di competenza di questa Direzione Generale, va inserito opportunamente nell'aggregato Z - Disponibilità da programmare, fino alla loro riscossione";
- Circ. n° 10773 del 11/11/2010: "Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z - Disponibilità da programmare";
- Circ. n° 9353 del 22/12/2011: "Infine, si rimanda alla nota recante indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2011 le cui istruzioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria si intendono integralmente richiamate anche nella presente nota.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Gli impegni di spesa sono sempre assunti nella piena osservanza del divieto di gestione fuori bilancio e dell'obbligo di utilizzazione delle risorse economiche nel rispetto dei vincoli di destinazione. Il Dirigente scolastico e gli organi collegiali monitorano con continuità l'andamento di progetti e attività, coadiuvati dal DSGA per quanto riguarda la parte finanziaria. Tutti i progetti e le attività seguono l'iter procedurale di indirizzo, elaborazione e approvazione che caratterizza la governance scolastica (Dirigente scolastico, Collegio docenti e Consiglio di Istituto).

Si è ritenuto fondamentale investire tutte le risorse disponibili, nel rispetto dei vincoli ad esse pertinenti, al fine di sostenere un'offerta formativa ricca e diversificata, che si avvale ancora di risorse PNRR e PN 21-27, ma che attinge anche a risorse del contributo volontario delle famiglie e dell'Ente locale. Esperienze didattiche come "scuola diffusa", "scuola internazionale", "tempo integrato" e "scuola aperta", con l'unita gestione dello spazio mensa, che garantiscono la qualità dell'azione didattica e l'apertura della scuola nel pomeriggio (venendo così incontro ad una crescente richiesta delle famiglie, oltre il tempo scuola garantito dal Ministero) richiedono una programmazione oculata ma nello stesso tempo flessibile.

Nella convinzione di agire nell'interesse degli studenti a sostegno del loro apprendimento, e di aver osservato le norme di legge e regolamentari vigenti, si sottopone il Programma Annuale 2026 all'approvazione.

Alla luce di quanto fin qui esposto e degli Allegati che fanno parte integrante della presente relazione, si ritiene di aver elaborato un documento pienamente rispondente alla realtà di questa Istituzione Scolastica, in sintonia con il PTOF e con quanto deliberato dagli Organi Collegiali.

REGGIO NELL'EMILIA
25/11/2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pasquale Fraterno

Dott. Gianluca Verrucci