



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. EINSTEIN”
 SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO

Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia
 Tel. Uff.Didattica 0522/585842 Uff.Giuridico 0522/585851 Fax: 0522/337118
 e-mail ueic848003@istruzione.it - P.E.C. ueic848003@pec.istruzione.it
 C.F. 91160620356 - C.M. REIC848003 - Sito web: www.iceinstein-ue.edu.it

Amministrazione trasparente Consulenti e collaboratori

Oggetto: Progetto di aggiornamento e formazione nei confronti del personale amministrativo per l'utilizzo dell'applicativo “Nuova passweb” - Reperimento Esperto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. n. 182 del 25/09/2025 - Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2026;
- Letta** la Circolare M.I.M. n. 20581 del 25/09/2025 - Indicazioni operative;
- Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità - D.I. n. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;
- Considerato** che per l'attuazione del progetto di aggiornamento e formazione de quo è richiesta la prestazione di n° 1 unità di personale esperto in materia disponibile, previa comparazione di curriculum vitae tra gli aspiranti e successivo contratto d'opera, a ricoprire il ruolo di relatore/esperto;
- Accertato** che, giusti curricula acquisiti ed esistenti agli atti della scuola, all'interno dell'istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad espletare l'affidamento in riferimento;
- Considerato** che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza ed imparzialità della PA (art. 97 Cost. Ital.) si rende necessario procedere all'affidamento previo avviso pubblico di selezione e successivo contratto d'opera ex art. 2222 Cod. civ;
- Vista** la propria decisione a contrarre;
- Attesa** la necessità di procedere alla selezione della figura dell'esperto di seguito specificatamente indicato

EMANA

il presente avviso per **la selezione di personale INTERNO alla amministrazione scolastica** per il conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale finalizzata all'attuazione del progetto di “aggiornamento e formazione nei confronti del personale amministrativo per l'utilizzo dell'applicativo Nuova passweb” con reperimento di:

- **Aggiornamento e formazione nei confronti del personale amministrativo per l'utilizzo dell'applicativo Nuova passweb attraverso l'esame di “casi concreti”**

Requisiti richiesti:

- ✓ Esperienze maturate direttamente in materia di utilizzo dell'applicativo “Nuova passweb” per il personale della scuola;

Corrispettivo

Figura professionale	n. ore	Compenso orario
n. 1 Esperienze maturate direttamente in materia di utilizzo dell'applicativo “Nuova Passweb” per il personale della scuola;	40	€ 41,32

Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine

rapporto e si intende al "lordo dipendente".

L'attività lavorativa verrà svolta secondo un calendario da concordare con questa Istituzione scolastica.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Formazione per il personale ATA in materia di utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" adeguato al D.M. 182/2025;

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, **nel rispetto del contenuto format allegato** a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore **12:00 del 30/10/2025**, alternativamente:

- ✓ *Brevi manu* presso l'ufficio di segreteria della sede in via Gattalupa n. 1/b - 42122 - Reggio Emilia;
- ✓ e-mail ordinaria: reic848003@istruzione.it

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ **curriculum (esclusivamente in formato europeo);**
- ✓ **copia del documento di identità, in corso di validità.**

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
2. godimento dei diritti politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. età non inferiore ai 18 anni;

La valutazione delle domande da parte della Commissione "*da nominare dopo la scadenza della ricezione delle domande che avverrà solo in presenza di più domande*" avverrà tramite comparazione dei curricula attribuendo il relativo punteggio secondo la griglia sotto indicata:

Criteri di valutazione	Punti
Esperienze maturate direttamente in materia di utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" per il personale della scuola;	1 punto per ogni anno

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle domande pervenute, se pervengono più domande, sarà effettuata dalla Commissione.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito.

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazioni in ambito scolastico, a seguire, il candidato anagraficamente più giovane.

Graduatoria

La graduatoria di merito in presenza di più domande, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo sul sito ufficiale dell'IC di San Sosti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 05 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo indicato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza periodo di prestazione. Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il dirigente scolastico.

Motivi di esclusione:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gianluca Verrucci

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)