



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO

Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia

Tel.: Uff. Giuridico 0522/585850-52-53 Uff. Didattica 0522/585845 Fax: 0522/337118

e-mail [reic848003@istruzione.it](mailto:reic848003@istruzione.it) – P.E.C. [reic848003@pec.istruzione.it](mailto:reic848003@pec.istruzione.it)

C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: [www.iceinstein-re.edu.it](http://www.iceinstein-re.edu.it)

Reggio Emilia li, 13 ottobre 2022

Ai membri del gruppo di lavoro Inclusione di Istituto (G.L.I.)  
Al FF DSGA Pasquale Giuliano

Albo-atti  
sito web

**OGGETTO: decreto di costituzione Gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.) e Gruppo di lavoro Operativo (G.L.O.) a.s. 2022-2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 5 febbraio 1992. n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap” (art. 15 comma 2);

**Visto** il D.P.R. del 24 febbraio 1994 “Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap”;

**Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**Vista** la c.m. del 22 settembre 1983 n. 258 “Indicazioni di linee d’intesa tra scuola, Enti locali e UU.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap”;

**Vista** la legge n. 170/2010;

**Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”;

**Vista** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 con la quale si forniscono indicazioni operative alla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012;

**Vista** la nota MIUR Prot. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali. Chiarimenti.”

**Viste** le *Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri*, pubblicate dal MIUR nel febbraio 2014;

**Viste** le *linee guida nazionali per l'orientamento permanente* a cura del MIUR del 19 febbraio 2014;

**Viste** le *linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati*, a cura del MIUR, del 18 dicembre 2014 e la nota MIUR prot. n. 7443 del 18.12.2015 di emanazione delle stesse;

**Vista** la legge 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Considerata** la complessità delle tematiche inerenti l’integrazione degli allievi in situazione di handicap e degli allievi con BES/DSA che frequentano l’istituto Comprensivo Polo est di Lumezzane;

**Visto** il DLGS n. 66 del 13 aprile 2017 contenente “Norme per la composizione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art. 1, commi 180 e 181, lettera c) della legge 13 luglio 2015, n. 107 e, in particolare, l’art. 9, comma 8;

**Considerato** il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Firmato digitalmente da DONATELLA MARTINISI**

**Visto** il D.Lgs 96/2019 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c) , della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

**Visto** il D.I. n. 182 del 29.12.2020 “*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66”;*

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13.01.2021 “*Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’art.7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’Istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;*

**Visto** il PTOF dell’Istituto;

**Visto** il RAV ed il PdM 2019/2022;

**Considerato** l’organigramma dell’I.C. Einstein;

**Considerata** la composizione dei plessi dell’I.C. Einstein;

**Acquisita** la delibera e del Collegio docenti, in data 07.09.2022 relativa alla costituzione del Gruppo Lavoro per l’Inclusione e del funzionigramma /organigramma dell’istituzione scolastica;

**Ricevuto** dall’ASL competente i nominativi degli specialisti componenti del G.L.I.;

## **DECRETA**

### **a) la costituzione del Gruppo di lavoro per l’inclusione (G.L.I)**

con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche generali dell’integrazione e dell’inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali che frequentano l’I.C. “A. Einstein” di Reggio nell’Emilia e del G.L.O.

#### **Art.1a**

È costituito il gruppo di lavoro per l’inclusione (G.L.I.) con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES. Il G.L.I. integra i compiti del Gruppo di Lavoro Operativo di Istituto estendendoli alle problematiche relativi a tutti i bisogni educativi speciali (BES).

#### **Art. 2a**

Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

- Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Donatella Martinisi;
- La Funzione strumentale Inclusione – scuola primaria, ins. Monica Verzelloni;
- La Funzione Strumentale Inclusione– scuola secondaria di primo grado, prof.ssa Clelia Garraffa;
- I docenti di sostegno di tutti gli ordini di scuola dell’I.C. Einstein;
- La referente BES/DSA, Tiziana Guerri;
- la rappresentante dei genitori espressione del consiglio di istituto, sig.ra Roberta Spaggiari;
- I rappresentanti dei genitori per la disabilità, Francesco Tognetti e Lisa Davoli per la scuola primaria, Giovanna Mariani Davoli, per la scuola secondaria;
- La referente UONPIA dell’ASL di Reggio Emilia, dott.essa Simona Pedrazzi;
- in caso di necessità potranno essere convocati Rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni;
- associazioni e/o rappresentanti di persone BES e i loro familiari;

#### **Art. 3a**

Il G.L.I. svolge le seguenti funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell’Amministrazione;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli Gruppi di Lavoro Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10. Comma 5, della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES;
- Interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);

A tale scopo il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

#### Competenze di tipo organizzativo

- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, ecc...)
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività, P.A.I., riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base agli alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili;

Il G.L.I. presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato" (legge 104, art.15, c. 2) dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

#### Competenze di tipo consultivo

- assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni) e assunzione di iniziative di confronto interistituzionale nel corso dell'anno
- collaborazione per la redazione del PDF;
- Collaborazione per l'elaborazione e la verifica del PEI.

#### **Art. 4a**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o un suo vicario delegato. Si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o allargata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Si riunisce:

- a) in seduta plenaria per valutare e avviare il PAI costituito, per redigere il PAI per l'anno successivo da proporre al Collegio dei Docenti
- b) in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo.

Possono essere invitati a partecipare, ove il tema lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'istituto si occupano di alunni BES.

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del G.L.I.

- b) Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)** per la progettazione finalizzata all'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica ( d.lgs 96/2019, art. 8, c. 10, modifica all'art. 9 del D.lgs 66/2017);

**Art. 1b**

Sono costituiti i gruppi di lavoro, a cui il Decreto n. 66/2017 attribuisce la denominazione di GLO.

**Art. 2b**

Il GLO è costituito come segue:

*dal team dei docenti contitolari della classe o dal consiglio di classe che accoglie l'alunno/a con disabilità e presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del consiglio di classe o del team dei docenti”.*

*Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o di chi esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare”;*

**Art. 3b**

Il G.L.O. svolge le seguenti funzioni:

- Definizione del P.E.I.;
- Verifica del processo d'inclusione;
- Proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del profilo di funzionamento);
- Il GLO entro il mese di giugno di ogni anno scolastico propone il numero delle ore di sostegno da richiedere per ciascun alunno diversamente abile per l'anno scolastico successivo.

Con l'approvazione del D.lgs 66/2017 e d.Lgs 96/19 il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale ( di cui all'articolo 14 della legge 8 novembre 2000 n. 328).

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici , nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente.

Il D.lgs 66/2017 (art. 7, comma 2, lettere ge f) specifica che deve essere redatto *“in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona”.*

*Inoltre, “è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni”*

Nel passaggio tra i gradi di istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento di iscrizione è garantita l'interlocuzione tra e istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione.

I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola.

**Art 4b**

Per l'elaborazione, l'approvazione e la sottoscrizione del PEI, il GLO si riunisce entro il 30 giugno anche per la verifica finale, per formulare proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo e per la redazione del PEI provvisorio; di norma il GLO si riunisce , entro il 31 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo, eccetto casi particolari o qualora non ci siano le condizioni che impongano uno slittamento nel mese di novembre per la suddetta sottoscrizione.

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione è presieduto dal Dirigente scolastico che esercita il potere di delegare la funzione al docente Referente inclusione o al Coordinatore di classe;

Si riunisce due volte l'anno, una per la stesura del PEI ed una per la verifica finale;

Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità;

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali.

Le procedure di accesso e di compilazione del PEI nonché di accesso per la consultazione della documentazione di cui al comma 11, riguardante l'alunno con disabilità, sono attuate nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione ed è convocato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Rispetto alla componente docenti, il PEI provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art. 2 del presente decreto, il PEI provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai docenti della classe assegnata e dal docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal docente funzione strumentale per la disabilità.

Nel caso in cui all'alunno non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i docenti delle classi quinte e dal docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un consiglio di classe composto dai docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal docente funzione strumentale per la disabilità.

#### **Art 5b**

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia emolumento ( art. 3, comma 10, del DM 182/2020).

Il presente documento viene diffuso tramite il sito internet di questo istituto e inviato ai componenti dei Gruppi di Lavoro operativi

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*