



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. EINSTEIN"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO

Via Gattalupa, 1/B - 42122 Reggio Emilia

Tel. Uff.Didattica 0522/585842 Uff.Giuridico 0522/585851 Fax: 0522/337118

e-mail reic848003@istruzione.it – P.E.C. reic848003@pec.istruzione.it

C.F. 91160620356 – C.M. REIC848003 – Sito web: www.iceinstein-re.edu.it

Albo online

Sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO e/o ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e che le stesse sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 40 della legge n. 449 del 27.12.1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7. del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13. del decreto legislativo n.4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3.76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni; altamente qualificanti, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO che l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

VISTO che l'art. 43 c.3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta

Firmato digitalmente da DONATELLA MARTINISI

formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nell'ambito delle strategie volte alla prevenzione del disagio adolescenziale ed alla promozione del benessere e del successo scolastico degli alunni, dei genitori e del personale della scuola;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 13993 del 11/12/2023, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso ad evidenza pubblica di un esperto psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale;

VISTO protocollo d'intesa MIUR – Ordine degli psicologi, prot.3 del 16/10/2020;

VISTA la delibera n. 131 del Consiglio d'Istituto del 06/12/2023, con la quale si indicava la triennalità dell'avviso per lo sportello psicologico;

VISTA la delibera n.132 del Consiglio d'Istituto del 06/12/2023, con la quale si indicavano i criteri di selezione per la figura dello psicologo;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità, il Dirigente Scolastico al fine di sopperire al suddetto fabbisogno provvede ad indire la seguente procedura di selezione:

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno (secondo la definizione della nota 34815 del 02/08/2017)	Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera (Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Artt. 43 c. 3, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018)

Art. 1 - FINALITÀ DELL'INCARICO

Supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, che potrà consistere per gli alunni anche all'interno della normale programmazione scolastica ed integrato con le attività didattiche, così come potrà svolgersi attraverso uno sportello di ascolto per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie;

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza:

- a. Supporto psicologico al personale scolastico e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- b. Costruire un'opportunità per favorire delle riflessioni;
- c. Costruire un'occasione di educazione alla salute e prevenzione del disagio, per il benessere psicofisico degli alunni e degli insegnanti;
- d. Promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
- e. Costruire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo in una relazione di aiuto;
- f. Intervenire per prevenire il disagio evolutivo;
- g. Collaborare con le famiglie per la prevenzione del disagio scolastico;

- h. Rappresentare un'occasione per la formazione e il sostegno del personale docente e ata;
- i. Rappresentare uno momento per la formazione dei genitori;
- j. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- k. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- l. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.

Le attività si svolgeranno in presenza, salvo diverse disposizioni e saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Il professionista prima dell'incarico e/o del contratto di prestazione d'opera occasionale deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche online, in caso di situazione emergenziale, e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entra in contatto.

Al professionista sarà assegnato, all'occorrenza, un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

Art. 3 – METODOLOGIA DELL'INTERVENTO

Le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non avranno carattere terapeutico, per quanto riguarda gli studenti saranno accolti nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica, non giudicante, con l'obiettivo di aiutarlo nell'analisi del problema e nella comprensione del proprio vissuto. Lo sportello sarà un'occasione di ascolto, accoglienza, crescita, orientamento, informazione e gestione di risoluzione di problemi e conflitti. Per i genitori che desidereranno confrontarsi sulle problematiche dei figli, a scuola, verranno attuati colloqui di consulenza.

Su richiesta degli insegnanti sarà possibile organizzare incontri o interventi anche nelle classi, non solo in base alle necessità rilevate dai docenti, ma anche in un'ottica preventiva.

I contenuti di ogni colloquio saranno strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero sorgere dei problemi sui quali fosse importante intervenire dal punto di vista educativo/ preventivo, lo psicologo fornirà alla scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione o intervento.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Per il suddetto incarico e/o contratto sarà corrisposto un compenso per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018:

- per il personale interno così come previsto dal CCNL comparto scuola;
- per il personale esterno in compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 40,00 (per importo lordo stato si intende importo comprensivo IRAP 8,50% e IRPEF a titolo di ritenute d'acconto 20%);

per un massimo di spesa pari a € 4.800,00 (QUATTROMILAOTTOCENTO/00) annuali onnicomprensivo di ogni onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, per un totale di 120 ore annuali per il triennio 2024/2026.

L'attività dovrà essere rendicontata annualmente entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno e potrà essere interrotta, senza nessun obbligo di avviso, alla fine di ogni anno scolastico tramite PEC che questo Istituto provvederà ad inviare all'incaricato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Art. 5 - REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti:

- a. Laurea in Psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento 3+2 (laurea magistrale);
- b. allegati al presente bando, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

Art. 6 - MODALITA E TERMINI DI RECLUTAMENTO

Tutti gli interessati possono presentare domanda inviando il proprio curriculum dal quale risulti il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto

L'istanza redatta secondo il modulo allegato dovrà contenere oltre ai dati anagrafici:

- i titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Le domande dovranno pervenire via PEC
all'indirizzo: reic848003@pec.istruzione.it e/o a
mano entro e non oltre le ore 10,00 del
27.12.2023.

La mail deve contenere il curriculum vitae, debitamente firmato, la tabella riportata di seguito con le autovalutazioni e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Dall'esito della procedura sarà costituita un'apposita commissione che procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati e alla successiva redazione della graduatoria provvisoria e definitiva (tutti gli atti saranno pubblicati nell'apposita sezione Albo pretorio del sito internet dell'Istituzione Scolastica <https://iceinstein-re.edu.it/>).

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE FIGURA ESPERTO IN PSICOLOGIA

Indicatori secondo Tabella seguente:

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi	Punteggio max	Autovalutazione	Ufficio
Titoli Culturali				
Laurea attinente al percorso	p.40	40 punti		
Master attinente al percorso	p. 30	30 punti		
Aver prestato servizio nella scuola negli ultimi 2 anni	p. 5	10 punti		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente.

Si richiede inoltre per gli esterni il possesso di RC e copertura INAIL e la conoscenza delle norme di sicurezza in ambito scolastico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art.8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è affisso all'Albo online, pubblicato sul sito internet nella sezione Trasparenza della scuola <https://iceinstein-re.edu.it/>.

Art. 9 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. L'Istituzione è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600 quinquies e 609-undecies c.p.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Donatella Martinisi quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (gdpr) e del d.lgs.30 giugno 2003 n. 196. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Dott.ssa Donatella Martinisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa