

**I.C. "A. EINSTEIN"**

**MEMORANDUM OPERATIVO PER I DOCENTI DI ALUNNI BES/DSA  
FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELL'APPRENDIMENTO E AL  
RAGGIUNGIMENTO DEL SUCCESSO SCOLASTICO DI TUTTI E CIASCUNO.**

**GESTIONE DOCUMENTI /PDP DEGLI ALUNNI CON DSA**

Riferimenti legislativi :

- Legge 8 ottobre 2010 n. 170;
- Decreto Ministeriale 5669 del 2011;
- Linee Guida 2011 (parte del D.M. 5669);
- Rinnovo del Protocollo d'intesa fra Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia – Romagna per le attività di individuazione precoce dei casi sospetti di DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) di cui all'art. 7 c. 1 della Legge 8 Ottobre 2010 n. 170";

Materiali utili per approfondimento:

- USR Emilia-Romagna: fact sheet – Segnalazioni di Disturbi Specifici di Apprendimento nelle scuole dell'Emilia- Romagna a.s. 2021/2022;
- USR Emilia-Romagna: Rilevazione a.s. 2020/2021 segnalazioni Disturbi Specifici di Apprendimento DSA-report;
- Allegati al Rinnovo del Protocollo d'intesa fra Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia – Romagna per le attività di individuazione precoce dei casi sospetti di DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) di cui all'art. 7 c. 1 della Legge 8 Ottobre 2010 n. 170";
- Materiali reperibili sul sito dell'USR all'apposita pagina dedicata;
- Materiali aggiuntivi predisposti da AUSL Bologna e CTS Bologna; e CTS territoriali ( link a sezione DSA su sito CTS Reggio Emilia);

**Importante:** con la Nota della Regione Emilia Romagna n. **0027200** del **21.10.22**, l'Ufficio Scolastico Regionale fornisce due indicazioni operative, valide già per l'anno scolastico 2022/23, che qui di seguito si riportano:

**1) Indicazioni per la diagnosi e la certificazione degli alunni con DSA.**

L'Ufficio S.R. indica, di concerto con le AUSL territoriali, che **il rinnovo del profilo di funzionamento degli alunni con diagnosi DSA non sarà più al passaggio di ogni ordine scolastico ma al passaggio da un ciclo scolastico all'altro** (ovvero all'ingresso nella scuola secondaria di secondo grado) e comunque, di norma, non prima di tre anni dal precedente. Pertanto, a decorrere dall'anno scolastico 2022-2023, il profilo di funzionamento sarà aggiornato:

**- al passaggio da un ciclo scolastico all'altro e comunque, di norma, non prima di tre anni dal precedente;**

**-ogni qualvolta si dovesse rendere necessario modificare l'applicazione degli strumenti didattici e valutativi occorrenti, su segnalazione della scuola alla famiglia o su iniziativa della famiglia.**

Per gli alunni con diagnosi DSA che, nell'a.s. 2022-2023, frequenteranno la classe prima della scuola secondaria di primo grado e che, alla data di pubblicazione della presente nota, non abbiano ancora avviato il percorso di aggiornamento del profilo di funzionamento ed il rinnovo della certificazione DSA, cessa dunque l'obbligatorietà di questo passaggio. Le Istituzioni scolastiche (scuola secondaria di primo grado) dovranno, in questo caso, dunque, considerare valide le segnalazioni redatte durante la frequenza della scuola primaria.

Rimane sempre possibile, in caso di modifica del funzionamento riportato dalla scuola o dalla famiglia, richiedere l'aggiornamento del PF.

## **2) Attività di Potenziamento nell'ambito dei percorsi di individuazione precoce.**

Coerentemente a quanto previsto nella L. n. 170/2010 e dal Protocollo di intesa citato in premessa e dei contenuti espressi nelle Linea Guida sulla gestione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento - Sistema Nazionale Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità, gennaio 2022, L'USR ribadisce la necessità dell'attivazione di percorsi specifici di potenziamento di tipo didattico per gli alunni della scuola primaria per i quali vengano rilevate criticità all'interno dei percorsi di individuazione precoce.

## **IN CASO DI SOSPETTO DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO.**

Compilare il modulo "comunicazione alle famiglie di verifica difficoltà apprendimento".

Inviarlo alla referente BES/DSA 2022/23 alla mail: [referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it](mailto:referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it).

La referente avrà cura di protocollarlo e inviarlo al coordinatore di classe per poterlo così consegnare, durante un colloquio convocato appositamente, alla famiglia.

## **EVENTUALE REDAZIONE /MODIFICA DELL'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DIDATTICI E VALUTATIVI**

Redigere durante i consigli di classe posti in calendario il Piano Didattico Personalizzato, avendo cura di garantire la massima condivisione con tutti i docenti del team/consiglio di classe e la riservatezza dei dati.

Inviare il PDP anonimizzato (senza il nome dello/a studente nell'oggetto della mail e nel nome del file, ma solo le iniziali nel testo della mail) alla referente DSA alla mail: [referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it](mailto:referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it).

Durante i colloqui presentarlo alla famiglia (si consiglia un colloquio appositamente convocato durante i colloqui ordinari).

Tutti i PDP sono da consegnare in segreteria, in formato cartaceo, firmati da team/consiglio di classe e famiglia entro il 30 novembre; inoltre sono da allegare su nuvola (documenti ed eventi / per alunno).

Il Modello di Piano Didattico Personalizzato resta lo stesso dello scorso anno ed è rintracciabile sul sito dell'Istituzione scolastica nella barra inferiore widget "La scuola inclusiva" – Modulistica – PDP DSA Primaria formato PDF compilabile e PDP DSA Secondaria formato PDF compilabile. Per la compilazione il modulo deve essere caricato solo ed esclusivamente su Nuvola – sezione documenti ed eventi- documenti per alunno avendo cura di non renderlo visibile ai tutori prima della necessaria condivisione e sottoscrizione.

## VALUTAZIONE IN CORSO D'ANNO

Il Piano formativo della FS Valutazione includerà anche la formazione agli strumenti e delle modalità più adeguati per la valutazione in itinere e sommativa dei bambini e ragazzi con DSA.

Si ricorda che le verifiche devono essere coerenti con il PDP disposto agli atti.

Di seguito si danno alcune indicazioni:

-i testi delle verifiche devono essere scritti in formato digitale o presentate con materiale specifico, al PC, con software specifico o altro. L'Associazione Dislessia consiglia l'utilizzo di un carattere *sans serif*, semplice e spaziato, come **Arial** e **Comic Sans**. Le alternative sono **Verdana**, **Tahoma**, **Century Gothic**, **Trebuchet**. La dimensione del carattere dovrebbe essere di 12-14 punti.

-il testo della verifica è preferibile sia letto dall'insegnante, a tutta la classe.

-I tempi possono essere più lunghi o, preferibile, assegnazione di una minore quantità di compito da assolvere che consenta comunque di verificare gli obiettivi di apprendimento.

-Programmare verifiche e interrogazioni.

-Se possibile, nelle prove scritte, privilegiare le prove strutturate alle domande aperte.

-Dotare lo studente di mappe o altri mediatori didattici, durante le prove di verifica.

-Giudicare principalmente lo sviluppo dei pensieri e della loro coerenza, ovvero i contenuti al di là della forma.

Si raccomanda, al fine di una maggiore trasparenza nei confronti delle famiglie, a seguito di prove di verifica significative, di inserire, all'interno della prova di verifica

stessa, un foglio (si allega un esempio personalizzabile) in cui **ogni docente indichi gli strumenti compensativi utilizzati "ai sensi del PDP del .... deposto agli atti"**.

### **VALUTAZIONE A FINE ANNO**

In fase di stesura, anticipiamo che ci sarà un momento finale per monitorare l'adeguatezza dello strumento PDP d'Istituto e l'adeguatezza del PDP del singolo alunno per lo stesso, al fine di migliorarne le stesure successive e di avere indicatori di autovalutazione significativi.

### **GESTIONE DOCUMENTI /PDP DEGLI ALUNNI CON BES**

Redigere durante i consigli di classe posti in calendario il Piano Didattico Personalizzato, avendo cura di garantire la massima condivisione con tutti i docenti del team/consiglio di classe e la riservatezza dei dati.

Inviare il PDP anonimizzato (senza il nome dello/a studente nell'oggetto della mail e nel nome del file, ma solo le iniziali nel testo della mail) alla referente DSA alla mail: [referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it](mailto:referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it).

Durante i colloqui presentarlo alla famiglia (si consiglia un colloquio appositamente convocato durante i colloqui ordinari).

Tutti i PDP sono da consegnare in segreteria, in formato cartaceo, firmati da team/consiglio di classe e famiglia entro il 30 novembre; Inoltre sono da allegare su nuvola (documenti ed eventi / per alunno).

Il Modello di Piano Didattico Personalizzato BES resta lo stesso dello scorso anno ed è rintracciabile sul sito dell'Istituzione scolastica nella barra inferiore widget "La scuola inclusiva" – Modulistica – PDP BES formato PDF compilabile. Per la compilazione il modulo deve essere caricato solo ed esclusivamente su Nuvola – sezione documenti ed eventi- documenti per alunno avendo cura di non renderlo visibile ai tutori prima della necessaria condivisione e sottoscrizione.

Si raccomanda la stesura del PDP BES a partire dalla classe terza della scuola primaria a seguito di un ampio periodo osservativo.

### **VALUTAZIONE A FINE ANNO**

In fase di stesura, anticipiamo che ci sarà un momento finale per monitorare l'adeguatezza dello strumento PDP d'Istituto e l'adeguatezza del PDP del singolo alunno per lo stesso, al fine di migliorarne le stesure successive.

## **GESTIONE DOCUMENTI /PDP DEGLI ALUNNI CON BES – alunni stranieri**

Riferimenti legislativi :

-Circolare Ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana";

-Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, trasmesse con nota 19 febbraio 2014, prot. 4233;

-"Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione degli alunni provenienti da contesti migratori" – Marzo 2022

Al fine di favorire e promuovere l'inclusione degli alunni stranieri senza una adeguata alfabetizzazione italiana, viene introdotto il PDP dedicato agli alunni stranieri che chiediamo quest'anno di testare al fine di renderlo ancora più operativo per il prossimo anno.

Si rivolge a studenti non aventi altre difficoltà se non la lingua; in particolare a:

- NAI (si intendono gli alunni stranieri inseriti per la prima volta nel nostro sistema scolastico nell'anno scolastico in corso e/o in quello precedente);

- Alunni stranieri giunti in Italia nell'ultimo triennio (si intendono gli alunni che hanno superato la prima alfabetizzazione ma ancora non hanno raggiunto quelle competenze nella lingua italiana tali da poter affrontare le materie di studio);

- Alunni stranieri che pur essendo in Italia da più anni trova ancora difficoltà nella lingua italiana ed in particolare in quella dello studio.

Redigere durante i consigli di classe posti in calendario il Piano Didattico Personalizzato, avendo cura di garantire la massima condivisione con tutti i docenti del team/consiglio di classe e la riservatezza dei dati.

Inviare il PDP anonimizzato (senza il nome dello/a studente nell'oggetto della mail e nel nome del file, ma solo le iniziali nel testo della mail) alla referente BES/DSA alla mail: [referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it](mailto:referentebesdsa@iceinstein-re.edu.it). che avrà cura di condividerlo con la FS Intercultura.

Durante i colloqui presentarlo alla famiglia (si consiglia un colloquio appositamente convocato durante i colloqui ordinari).

Tutti i PDP sono da consegnare in segreteria, in formato cartaceo, firmati da team/consiglio di classe e famiglia entro il 30 novembre; inoltre sono da allegare su nuvola (documenti ed eventi / per alunno).

Il Modello di Piano Didattico Personalizzato resta lo stesso dello scorso anno ed è rintracciabile sul sito dell'Istituzione scolastica nella barra inferiore widget "La scuola inclusiva" e "Intercultura" formato PDF compilabile e compilabile on line. Per la

compilazione il modulo deve essere caricato solo ed esclusivamente su Nuvola – sezione documenti ed eventi- documenti per alunno avendo cura di non renderlo visibile ai tutori prima della necessaria condivisione e sottoscrizione.

Si raccomanda la stesura del PDP BES STRANIERI a partire dalla classe terza della scuola primaria a seguito di un ampio periodo osservativo.

Si ricorda che i bambini o i ragazzi stranieri, aventi particolari riduzioni d’orario concordate con i coordinatori di classe, devono avere un PDP dedicato (PDP STRANIERI) in cui vengano indicate le modalità di recupero e acquisizione degli obiettivi minimi, in coerenza con il PDP stesso.